

ПРОТОКОЛ № 19/06/2022
собрания членов правления СНТ «Снежная Долина 2»

Место нахождения СНТ : Московская область, город
Чехов, деревня Бавыкино, территория СНТ Снежная
Долина 2.

Дата проведения заседания: «16» июня 2022г.

Место проведения заседания:
территория СНТ «Снежная долина
2»

Время открытия заседания: 19:00

Время закрытия
заседания: 20:00

Форма проведения
собрания: очная

Вид собрание: собрание членов правления

В состав правления
входят **8 (восемь)**
человек. На заседании
присутствуют: человек

Грыс-Лавров Богдан Романович

Ермолаев Кирилл Александрович

Зотова Тамара Михайловна

Изотов Сергей Юрьевич

Ильин Михаил Георгиевич

Трифонов Галина Вазыховна

Ширчкова Екатерина Анатольевна

Цвиль Лилия Александровна

Кворум для принятия решений имеется.

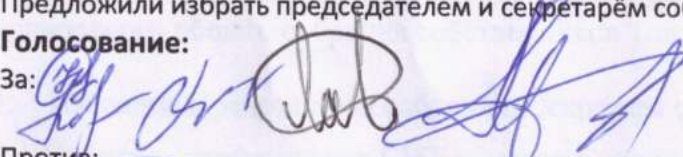
Повестка дня:

- 1) О выборах председателя и секретаря собрания правления;
- 2) Об утверждении повестки дня собрания правления;
- 3) Утверждение формы, даты, времени и места проведения очередного общего собрания собственников участков товарищества;
- 4) Об утверждении повестки дня очередного общего собрания

- собственников участков товарищества;
- 5) Об утверждении проектов документов, планируемых к утверждению на общем собрании;
 - 6) Об утверждении формы бюллетеня для голосования собственников участков товарищества.

1 **Вопрос:** О выборах председателя и секретаря собрания правления
Предложили избрать председателем и секретарём собрания Цвиль Л.А.

Голосование:

За: 

Против: —

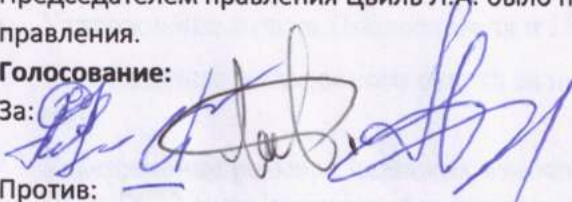
Воздержались: —

Решение: избрать председателем и секретарём собрания Цвиль Л.А.

2 **Вопрос:** Об утверждении повестки дня собрания правления;

Председателем правления Цвиль Л.А. было предложено утвердить повестку дня собрания правления.

Голосование:

За: 

Против: —

Воздержались: —

Решение: утвердить повестку дня собрания правления;

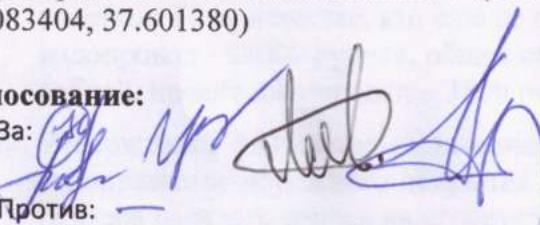
3 **Вопрос:** Утверждение формы, даты, времени и места проведения очередного общего собрания собственников участков товарищества;

Выступила председатель правления Цвиль Л.А., которая предложила провести очередное общее собрание собственников участков Товарищества в очно-заочной форме, голосование по бюллетеням. Назначить дату и время начала собрания на «04» июля 2022 г. в 10:00 дату и время окончания собрания «17» июля 2022 г. в 10:00

Дату и время очной части собрания «09» июля 2022 года 10:00

Место проведения: 142324, Московская область, г. Чехов, дер. Бавыкино, территория СНТ Снежная долина 2 (возле КПП, у основного въезда в СНТ 55.083404, 37.601380)

Голосование:

За: 

Против: —

Воздержались: —

Решение: утвердить форму собрания в очно-заочной форме, голосование по бюллетеням. Назначить дату и время начала собрания «04» июля 2022 г. в 10:00 дату окончания собрания «17» июля 2022 г. в 10:00

Дату очной части собрания «09» июля 2022 года 10:00

Место проведения: 142324, Московская область, г. Чехов, дер. Бавыкино, территория СНТ Снежная долина 2 (возле КПП, у основного въезда в СНТ 55.083404, 37.601380)

4 Вопрос: Об утверждении повестки дня очередного общего собрания собственников участков товарищества;

Выступила председатель Цвиль Л.А., которая предложила утвердить повестку дня очередного общего собрания собственников Товарищества;

1. Избрание Председателя собрания, Секретаря собрания и Счетной комиссии.
2. Принятие новых членов СНТ «Снежная долина 2» (далее -Товарищество).
3. Присоединение Товарищества к ближайшему населенному пункту-деревне Бавыкино, с целью получения возможности собственникам участков Товарищества принять участие в госпрограмме социальной газификации.
4. Утверждения состава Правления, Председателя Правления, Ревизионной комиссии Товарищества сроком на 5 лет.
5. Утверждение отчета Председателя и Правления Товарищества.
6. Утверждение финансового отчета за период с 01.07.2019 года по 30.06.2022 года.
7. Утверждение размера членских взносов за период с 01.07.2020 года по 30.06.2022 года, согласно финансовому отчету за период с 01.07.2020 года по период 30.06.2022 года, 1000 рублей в месяц.
8. Утверждение приходно-расходной сметы на период с 01.07.2022 года по 30.06.2023 года.
9. Утверждение порядка оплаты членских взносов (по количеству собственников участков Товарищества – за каждый участок с одного собственника участка; либо по количеству участков у каждого собственника участков Товарищества).
10. Утверждение финансово-экономического обоснования размера членских взносов для членов Товарищества, финансово-экономического обоснования размера платы для собственников земельных участков, не являющимися членами Товарищества.
11. Утверждение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя правления, членов правления, членов ревизионной комиссии Товарищества.
12. Утверждение размера целевых взносов Товарищества для тех собственников участков Товарищества, кто еще не оплатил целевые взносы Товарищества – водопровод - 88000 рублей, общее ограждение – 6000 рублей, дороги – 86515 рублей, проект планировки – 3500 рублей.
13. Утверждение финансово-экономического обоснования целевого взноса на строительство дорожного покрытия в карманных заездах Товарищества и размера целевого взноса на строительство дорожного покрытия в карманных заездах – для собственников участков, примыкающих к карманным заездам – 53684 рубля, для остальных собственников участков Товарищества – 20767 рублей (площадь карманных заездов Товарищества ранее не вошла в расчет целевого взноса строительства дорожного покрытия Товарищества).
14. В качестве альтернативного предложения целевого взноса со всех собственников участков Товарищества на строительство дорожного покрытия в

карманных заездах – разрешить собственникам участков Товарищества, примыкающих к карманным заездам, обустраивать дорожное покрытие в карманных заездах из материалов за их счет и на их усмотрение и устанавливать ограничение проезда в карманные заезды за счет средств собственников, принявших участие в строительстве дорожного покрытия в карманных заездах.

15. Утверждение новой редакции Устава Товарищества, согласно ФЗ 217.
16. Утверждение проекта планировки территории СНТ «Снежная долина 2» общей площадью 5 228,17 га, категория земли: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для ведения садоводства.
17. Принятие решения о передаче принадлежащей части дороги 50:31:0060313:2198 (1/2 часть дороги «бетонки») в собственность муниципального образования городского округа Чехов Московской области и подачи заявлений в орган, осуществляющие государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.
18. Название улиц Товарищества по предложениям собственников Товарищества.
19. Предоставить земельный участок площадью 400 м. кв. (20 на 20 метров) из фонда земель общего пользования на участке 50:31:0060313:2024 под площадку для выгула собак.

За:

Против: —

Воздержались: —

Решение: утвердить повестку дня очередного общего Собрания собственников участков Товарищества по следующим пунктам.

1. Избрание Председателя собрания, Секретаря собрания и Счетной комиссии.
2. Принятие новых членов СНТ «Снежная долина 2» (далее - Товарищество).
3. Присоединение Товарищества к ближайшему населенному пункту-деревне Бавыкино, с целью получения возможности собственникам участков Товарищества принять участие в госпрограмме социальной газификации.
4. Утверждения состава Правления, Председателя Правления, Ревизионной комиссии Товарищества сроком на 5 лет.
5. Утверждение отчета Председателя и Правления Товарищества.
6. Утверждение финансового отчета за период с 01.07.2019 года по 30.06.2022 года.
7. Утверждение размера членских взносов за период с 01.07.2020 года по 30.06.2022 года, согласно финансовому отчету за период с 01.07.2020 года по период 30.06.2022 года, 1000 рублей в месяц.
8. Утверждение приходно-расходной сметы на период с 01.07.2022 года по 30.06.2023 года.
9. Утверждение порядка оплаты членских взносов (по количеству собственников участков Товарищества – за каждый участок с одного собственника участка; либо по количеству участков у каждого собственника участков Товарищества).

10. Утверждение финансово-экономического обоснования размера членских взносов для членов Товарищества, финансово-экономического обоснования размера платы для собственников земельных участков, не являющимися членами Товарищества.
11. Утверждение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя правления, членов правления, членов ревизионной комиссии Товарищества.
12. Утверждение размера целевых взносов Товарищества для тех собственников участков Товарищества, кто еще не оплатил целевые взносы Товарищества – водопровод - 88000 рублей, общее ограждение – 6000 рублей, дороги – 86515 рублей, проект планировки – 3500 рублей.
13. Утверждение финансово-экономического обоснования целевого взноса на строительство дорожного покрытия в карманных заездах Товарищества и размера целевого взноса на строительство дорожного покрытия в карманных заездах – для собственников участков, примыкающих к карманным заездам – 53684 рубля, для остальных собственников участков Товарищества – 20767 рублей (площадь карманных заездов Товарищества ранее не вошла в расчет целевого взноса строительства дорожного покрытия Товарищества).
14. В качестве альтернативного предложения целевого взноса со всех собственников участков Товарищества на строительство дорожного покрытия в карманных заездах – разрешить собственникам участков Товарищества, примыкающих к карманным заездам, устраивать дорожное покрытие в карманных заездах из материалов за их счет и на их усмотрение и устанавливать ограничение проезда в карманные заезды за счет средств собственников, принявших участие в строительстве дорожного покрытия в карманных заездах.
15. Утверждение новой редакции Устава Товарищества, согласно ФЗ 217.
16. Утверждение проекта планировки территории СНТ «Снежная долина 2» общей площадью 5 228,17 га, категория земли: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для ведения садоводства.
17. Принятие решения о передаче принадлежащей части дороги 50:31:0060313:2198 (1/2 часть дороги «бетонки») в собственность муниципального образования городского округа Чехов Московской области и подачи заявлений в орган, осуществляющие государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.
18. Название улиц Товарищества по предложениям собственников Товарищества.
19. Предоставить земельный участок площадью 400 м. кв. (20 на 20 метров) из фонда земель общего пользования на участке 50:31:0060313:2024 под площадку для выгула собак.

5 Вопрос: выступила председатель Цвиль Л.А. , которая предложила утвердить проекты документов, планируемых к утверждению на очередном общем собрании собственников:

Приложение №1 Список заявителей в члены СНТ

Приложение №2 Отчет Председателя и Правления СНТ июль 2019 года - июнь 2022 года

Приложение №3 Финансовый отчёт июль 2019 года - июнь 2022 года

Приложение №4 Смета за период с 01.07.2022 по 30.06.2023 гг

Приложение №5 Альтернативная смета за период с 01.07.2022 по 30.06.2023 гг

Приложение №6 Финансово экономическое обоснование взносов

Приложение №7 Проект по целевым взносам на обустройство дорожного полотна в карманных заездах.

Приложение №8 Проект Устава

Приложение №9 Проект планировки СНТ «Снежная долина 2»

Приложение №10 Дорога - бетонка

Приложение №11 Названия улиц

Приложение №12 Площадка для выгула собак

Голосовали:

За:

Против:

Воздержались:

Решение: утвердить проекты документов, планируемых к утверждению на очередном общем собрании собственников.

Приложение №1 Список заявителей в члены СНТ

Приложение №2 Отчет Председателя и Правления СНТ июль 2019 года - июнь 2022 года.

Приложение №3 Финансовый отчёт июль 2019 года - июнь 2022 года.

Приложение №4 Смета за период с 01.07.2022 по 30.06.2023 гг

Приложение №5 Альтернативная смета за период с 01.07.2022 по 30.06.2023 гг

Приложение №6 Финансово экономическое обоснование взносов.

Приложение №7 Проект по целевым взносам на обустройство дорожного полотна в карманных заездах.

Приложение №8 Проект Устава.

Приложение №9 Проект планировки СНТ «Снежная долина 2»

Приложение №10 Дорога – бетонка.

Приложение №11 Названия улиц.

Приложение №12 Площадка для выгула собак.

5 **Вопрос:** Об утверждении формы бюллетеня для голосования собственников участков товарищества.

Выступила председатель правления Цвиль Л.А., которая предложила утвердить форму бюллетеня для голосования собственников участков товарищества.

Приложение № 13

Голосовали:

За:

Против:

Воздержались:

Решение: утвердить форму бюллетеня для голосования собственников участков товарищества.

Приложение № 13

Председатель правления _____ / Цвиль Л.А. /

Секретарь собрания _____ / Цвиль Л.А. /

«16» июня 2022г.



Троща прокушено-
вано 7 мешков



Приложение №1 к очередному общему собранию 2022 года собственников участков СНТ
Снежная долина 2

Список собственников участков, подавших заявления на вступление в члены СНТ
Снежная долина 2

1. Архипов Иван Игоревич участок 901
2. Таванчев Константин Вячеславович участок 673
3. Юсипова Найля Сафуилловна участок 567
4. Головань Антон Викторович участок 999
5. Лысенков Илья Владимирович участок 700
6. Долгова Светлана участок 710
7. Сафронов Кирилл Юрьевич участок 692
8. Колганова Тамара Мартовна участок 914
9. Урманов Марат Рустемович участок 882
10. Тарасова Елена Олеговна участок 674
11. Антоновский Дмитрий Михайлович участок 769
12. Наумов Александр Юрьевич участок 847
13. Митяев Александр Владимирович участок 772
14. Чекулаева Марина Николаевна участок 704
15. Мэтура Яна Павловна участок 983
16. Макарова Наталья Владимировна участок 671
17. Панасюк Александр Анатольевич участок 846
18. Катрич Янина Игоревна участок 994
19. Цвиль Елена Сергеевна участок 844
20. Петросян Елена Викторовна участок 967
21. Федяев Дмитрий Фёдорович участок 926
22. Трошкинева Олеся Александровна участок 728
23. Скворцов Андрей Игоревич участок 885
24. Файзулин Рамиз Риффович участок 957

В процессе голосования по вопросам повестки общего собрания собственников участков СНТ «Снежная долина 2» были поданы заявления на вступление в члены СНТ от следующих граждан:

25. Терновская Любовь Борисовна участок 955
26. Соловьёва Светлана Михайловна участок 851
27. Зверев Евгений Владимирович участок 725

- 28. Суворова Наталья Александровна участок 701
- 29. Трофимова Ксения Сергеевна участок 960
- 30. Шатило Светлана Викторовна участок 950

За период июль 2019 – июнь 2022 года были выполнены следующие работы:

Заключены соглашения о погашении задолженности СНТ перед ресурсоснабжающими организациями – МСК НТ и Мосэнергосбыт, ЧОП Скорпион. Выплачена задолженность СНТ в Мосэнергосбыт за предыдущие периоды, приостановлен очередной судебный процесс по взысканию задолженности с СНТ за потреблённую электроэнергию. Выплачены задолженности СНТ перед ресурсоснабжающими и обслуживающими организациями в полном объёме.

Завершена передача электросетевого имущества СНТ Снежная долина 2 на баланс ПАО МОЭСК, что позволило избавить СНТ от постоянной зависимости от неплательщиков за электричество. Была проведена полная ревизия электросчетчиков собственников участков СНТ, более 100 человек переведены председателем на прямые договоры с ПАО МОЭСК. Восстановлен пакет документов на счётчики имущество общего пользования СНТ – общее освещение, бытовка сторожей, админ. здание, ВЗУ, дренажный насос. (ответственная Цвиль Л.А.) По заявлению от СНТ в Мосэнергосбыт сумма задолженности СНТ была пересчитана на 384 000 р в пользу СНТ (урегулированием вопроса перерасчета задолженности СНТ в Мосэнергосбыт занимались Ларионова А. А. и Михайлова Т.В.) Отрегулирована автоматизированная система энергоучета АСКУЭ (ответственный Грыс-Лавров Б.Р, Изотов С.Ю.) Проведена инвентаризация прожекторов и фонарей уличного освещения СНТ, составлена карта исправных прожекторов (ответственный Ильин М.Г.)

Отрегулирована работа шлагбаума, инвентаризация и упорядочивание телефонов в базе шлагбаума (ответственные Грыс–Лавров, Изотов)

Отрегулирована система видеонаблюдения на КПП и площадке ТКО (ответственные Грыс-Лавров, Изотов)

Проведение сверок по платежам в СНТ с собственниками участков (ответственные Ларионова, Михайлова)

Регулярное составление финансовых отчетов движения денежных средств по расчетному счету СНТ (ответственные Ларионова, Михайлова, Трифонова)

Переданы в дар СНТ 42 коробки с папками регистраторами для ведения делопроизводства СНТ (Ширчкова Е.)

Проведены деловые переговоры с представителем подрядчика проводного интернета Точка Связи, организован монтаж видеонаблюдения СНТ (ответственные Цвиль, Изотов, Грыс-Лавров)

Закуплено дополнительное оборудование в СНТ по пожарной безопасности – пожарные рукава, пожарные колонки, и др. Организован выезд представителей пожарной части и МЧС с последующим инструктажем жителей по пожарной безопасности. Организованы и проведены инвентаризация и очередная поверка противопожарной системы безопасности и средств противопожарной безопасности (огнетушители, сигнальные кнопки, сирена, пожарные рукава и прочее). Проведены разъяснительные мероприятия с населением о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности, обязательной установке в домах дымовых извещателей . Регулярная очистка от снега колодцев с пожарными гидрантами (ответственная Цвиль).

Организация ремонтных работ на системе водоснабжения – водопроводные колодцы, ВЗУ. Приём и обработка заявок от собственников участков по факту неисправностей в водопроводных

колодцах. Организация ремонтных работ сгоревшего частотника на ВЗУ. Утепление люка на ВЗУ. Регулярный мониторинг автоматического оборудования на ВЗУ, температурного режима и системы вентиляции на ВЗУ в зимнее время года (ответственная Цвиль).

Организация покоса земель общего пользования механизированным способом в летний период, два раза в год, при необходимости три раза в год. (ответственная Цвиль)

Организация чистки снега на дорогах СНТ в зимнее время года механизированным способом (ответственная Цвиль)

Инвентаризация заброшенных участков в СНТ, регулярный обзвон собственников заброшенных участков в СНТ на предмет покоса травы по противопожарным нормам (ответственная Цвиль).

Организация праздничных развлекательных мероприятий, предпраздничное новогоднее украшение СНТ (ответственная Цвиль)

Организация и контроль работ по утеплению бытовки сторожей (замена крыши, пластиковой двери, утепление пола, обивка наружных стен пеноплексом) (ответственная Цвиль)

Регулярное ведение реестра собственников участков в СНТ, сбор актуальных сведений. За свой счет заказаны выписки ЕГРН по всем участкам собственников в СНТ (ответственные Цвиль, Ларионова, Ермолаев)

Регулярный мониторинг земель общего пользования СНТ и участков собственников на предмет произрастания борщевика, обзвон собственников участков в СНТ с целью уничтожения борщевика. Организация выездной группы от Министерства сельского хозяйства с целью уничтожения борщевика в зоне леса (ответственная Цвиль)

Организация работ по ограждению неогороженной территории СНТ со стороны леса с целью предотвращения проникновения на территорию СНТ посторонних лиц. (ответственная Цвиль)

Подача своими силами заявки в Министерство Экологии на получение СНТ лицензии на скважину. Получение лицензии на скважину СНТ без привлечения сторонней коммерческой организации с целью экономии средств собственников участков в СНТ (ответственные Ларионова, Цвиль)

Организация работ по подсыпке дорог СНТ асфальтовой крошкой, ремонта дорожного покрытия в СНТ (ответственная Цвиль)

Организация ремонтных работ на площадке ТКО (покраска контейнеров), регулярный мониторинг наполняемости контейнеров для сбора мусора, подача заявок в МСК НТ на вывоз мусора (ответственная Цвиль)

Информирование собственников участков о СНиПах и нормах строительства зданий и сооружений на территории земельных участков в СНТ. (ответственная Цвиль)

Ведение официального сайта СНТ <http://snedol2.ru/> (ответственная Цвиль)

Регулярное проведение оперативного информирования собственников участков в СНТ в Инфоканале СНТ Ватсап (ответственные Цвиль, Грыс – Лавров)

Рассмотрение жалоб и предложений собственников участков в СНТ, урегулирование конфликтных ситуаций между собственниками участков в СНТ (ответственная Цвиль)

Представительство интересов СНТ в судах, в органах местной администрации, в налоговом органе, и прочих (ответственная Цвиль). Ведение делопроизводства СНТ (ответственные Цвиль, Ларионова)

Отчет о поступлениях и расходах денежных средств (расчетный счет)			
	Июль 2019		
	Входящий остаток	3 879,81	
№ п/п	Поступления	Сумма	
1	Членские взносы	324 997,00	
2	Целевые взносы на дорогу	10 000,00	
3	Целевые взносы на водопровод	14 000,00	
4	Взнос на проект планировки	3 500,00	
5	Взнос на общее ограждение	0,00	
6	Взнос за пользование водой	4 100,00	
7	За электроэнергию	81 649,89	
8	Взнос не разделили по назначению	24 000,00	
	Итого поступило взносов	462 246,89	
№ п/п	Расходы	Сумма	
1	За электроэнергию в АО "Мосэнергосбыт"	120 000,00	за апрель
2	Вывоз ТКО (твердых коммунальных отходов) в ООО "МСК-НТ"	57 350,59	за май
3	Охранные услуги (ООО "Скорпион плюс")	73 000,00	за июнь
4	Поощрение (Тулякова Н.С.)	15 007,50	за 1/2 июль
5	Заработная плата разнорабочему	9 775,00	за 1/2 июль
6	Заработная плата бухгалтеру	13 600,00	за 1/2 июль
7	Перечисление НДФЛ	2 242,50	за июль
8	Перечисление взносов в ФСС, ПФР, ФОМС	27 032,85	
9	Комиссия за межбанковские переводы	1 548,00	
10	Земельный налог за 2 кв.2019 (аванс)	42 909,00	
11	Выписка из ЕГРП	500,00	
12	Электронная подпись	6 000,00	
13	Право использования программы и информационное сопровождение (новая бух.программа)	7 000,00	
14	Компенсация (автотранспорт) за апрель, май, июнь. (Тулякова Н.С.)	3 900,00	
15	Пени	0,75	
16	За подключение к водопроводу (уч.621,890,950,1001)	55 000,00	
	Итого расход	434 866,19	

	Август 2019		
	Входящий остаток	31 260,51	
№ п/п	Поступления	Сумма	
1	Членские взносы	101 709,00	
2	Целевые взносы на дорогу	0,00	
3	Целевые взносы на водопровод	3 000,00	
4	Взнос на проект планировки	0,00	
5	Взнос на общее ограждение	0,00	
6	Взнос за пользование водой	500,00	
7	За электроэнергию	34 235,53	
8	Взнос не разделили по назначению	0,00	
	Итого поступило взносов	139 444,53	
№ п/п	Расходы	Сумма	
1	За электроэнергию в АО "Мосэнергосбыт"	10 000,00	за апрель
2	Вывоз ТКО (твердых коммунальных отходов) в ООО "МСК-НТ"	0,00	
3	Охранные услуги (ООО "Скорпион плюс")	10 000,00	за июль
4	Поощрение (Тулякова Н.С.)	4 902,45	за июль доплата
5	Поощрение (ПБ)	5 000,00	за июль
6	Заработная плата разнорабочему	5 225,10	за июль доплата
7	Отпускные бухгалтеру	39 118,29	за 2018,2019 гг
8	Перечисление НДФЛ	10 941,00	за июль
9	Перечисление взносов в ФСС, ПФР, ФОМС	21 070,70	за июль
10	Комиссия за межбанковские переводы	1 356,00	
11	За асфальтовую крошку (Ханиной Е.В.)	18 000,00	15 м3 + доставка 1500
12	За щебень (Ручковскому Р.Б.)	20 000,00	15 м3 + доставка 2000
	Итого расход	145 613,54	

Операции по р/с начали проводиться при новом Председателе с 17 сентября 2019 года

	Сентябрь 2019		
	Входящий остаток	25 091,50	
№ п/п	Поступления	Сумма	
1	Членские взносы	113 450,00	
2	Целевые взносы на дорогу	60 000,00	
3	Целевые взносы на водопровод	18 500,00	
4	Взнос на проект планировки	0,00	
5	Взнос на общее ограждение	0,00	
6	Взнос за пользование водой	0,00	
7	За электроэнергию	105 747,14	
8	Взнос не разделили по назначению	0,00	
	Итого поступило взносов	297 697,14	
№ п/п	Расходы	Сумма	
1	За электроэнергию в АО "Мосэнергосбыт"	20 899,62	за апрель
		44 712,98	за май
		65 000,00	за июнь
2	Вывоз ТКО (твердых коммунальных отходов) в ООО "МСК-НТ"	38 233,73	за июнь
		70 095,17	за июль
3	Охранные услуги (ООО "Скорпион плюс")	63 000,00	за июль
4	Программа для сдачи отчетности	5 800,00	
5	Комиссия за межбанковские переводы	1 324,00	
6	Взыскание по решению ИФНС	563,85	
	Итого расход	309 629,35	

	Октябрь 2019		
	Входящий остаток	13 159,29	
№ п/п	Поступления	Сумма	
1	Членские взносы	306 880,00	
2	Целевые взносы на дорогу	141 184,00	
3	Целевые взносы на водопровод	39 000,00	
4	Взнос на проект планировки	0,00	
5	Взнос на общее ограждение	6 000,00	
6	Взнос за пользование водой	0,00	
7	За электроэнергию	222 189,49	
	Итого поступило взносов	715 253,49	
№ п/п	Расходы	Сумма	
1	За электроэнергию в АО "Мосэнергосбыт"	91 492,58	за июнь
		181 870,30	за июль
		120 995,61	за август
2	Вывоз ТКО (твердых коммунальных отходов) в ООО "МСК-НТ"	38 233,73	за август
		38 233,73	за сентябрь
3	Охранные услуги (ООО "Скорпион плюс")	73 000,00	за август
		23 000,00	за сентябрь
4	Земельный налог за 3 кв. (аванс)	42 909,00	
5	Технические условия (МОЭСК)	393,16	
6	Испытание пожарных гидрантов	16 500,00	
7	Поощрение председателю (Цвиль Л.А.)	23 387,06	за август
		25 000,00	за сентябрь
8	Перечисление НДФЛ	8 726,00	
9	Комиссия за межбанковские переводы	4 332,00	
10	Обучение по ПБ (пожарная безопасность)	1 800,00	
11	Юридические услуги	3 000,00	
12	Приобретение прожекторов и комплектующих (10 шт)	12 500,00	
13	Монтаж прожекторов (10 шт)	5 000,00	
14	Заработная плата разнорабочему	2 000,00	
15	Хоз.расходы	5 299,00	
16	На карту (на хоз. расходы, канц товары)	2 000,00	
	Итого расход	719 672,17	
	В том числе оплачена задолженность за предыдущие периоды	505 592,22	

	Ноябрь 2019		
	Входящий остаток	8 740,61	
№ п/п	Поступления	Сумма	
1	Членские взносы	219 838,00	
2	Целевые взносы на дорогу	11 000,00	
3	Целевые взносы на водопровод	18 500,00	
4	Взнос на проект планировки	3 500,00	
5	Взнос на общее ограждение	0,00	
6	Взнос за пользование водой	910,00	
7	За электроэнергию	232 747,64	
	Итого поступило взносов	486 495,64	
№ п/п	Расходы	Сумма	
1	За электроэнергию в АО "Мосэнергосбыт"	137 655,33	за сентябрь
		210 000,00	за октябрь
2	Вывоз ТКО (твердых коммунальных отходов) в ООО "МСК-НТ"	38 233,73	за октябрь
3	ЗП (охрана)	30 450,00	за октябрь, ноябрь
4	Поощрение председателю (Цвиль Л.А.)	25 000,00	за октябрь
5	Перечисление НДФЛ	8 361,00	
6	Перечисление взносов в ФСС, ПФР, ФОМС	7 224,87	
7	Комиссия за межбанковские переводы	1 572,00	
8	Приобретение прожекторов и комплектующих (10 шт)	12 470,00	
9	Заработная плата разнорабочему	500,00	
10	Преобразователь давления на ВЗУ	3 900,00	
11	На карту (хоз. расходы, канц товары)	2 000,00	
	Итого расход	477 366,93	

	Декабрь 2019		
	Входящий остаток	17 869,32	
№ п/п	Поступления	Сумма	
1	Членские взносы	286 886,14	
2	Целевые взносы на дорогу	1 000,00	
3	Целевые взносы на водопровод	6 000,00	
4	Взнос на проект планировки	3 500,00	
5	Взнос на общее ограждение	12 000,00	
6	Взнос за пользование водой	660,00	
7	За электроэнергию	290 681,78	
	Итого поступило взносов	600 727,92	
№ п/п	Расходы	Сумма	
1	За электроэнергию в АО "Мосэнергосбыт"	152 019,79	за октябрь
		118 000,00	за ноябрь
2	Вывоз ТКО (твердых коммунальных отходов) в ООО "МСК-НТ"	12 744,58	за ноябрь
3	Охранные услуги (ООО "Скорпион плюс")	50 000,00	за сентябрь
4	ЗП (охрана)	40 890,00	
5	Поощрение председателю (Цвиль Л.А.)	25 000,00	за ноябрь
6	ЗП (пож безопасность) (Цвиль Л.А.)	5 000,00	
7	Перечисление НДФЛ	9 472,00	
8	Перечисление взносов в ФСС, ПФР, ФОМС	14 066,10	
9	Комиссия за межбанковские переводы	1 700,00	
10	Штраф за несвоевременное предоставление декларации по УСН	1 000,00	за 2018 год
11	Приобретение прожекторов и комплектующих (10 шт)	13 040,00	
12	Монтаж прожекторов (22 шт) и установка корпуса на счетчик общего освещения	14 500,00	
13	За корпуса для видеокамер 5 шт, и датчики освещенности 4 шт	10 308,00	
14	Заработная плата разнорабочему	3 000,00	
15	За выдачу дубликата договора (АО "Мосэнергосбыт")	850,00	
16	Сотовая связь	3 000,00	
17	На карту (хоз. расходы, канц товары)	4 000,00	
	Итого расход	478 590,47	
	В том числе оплачена задолженность за предыдущие периоды	1 000,00	

	Январь 2019		
	Входящий остаток	140 006,77	
№ п/п	Поступления	Сумма	
1	Членские взносы	282 153,41	
2	Целевые взносы на дорогу	86 530,00	
3	Целевые взносы на водопровод	89 000,00	
4	Взнос на проект планировки	3 500,00	
5	Взнос на общее ограждение	6 000,00	
6	Взнос за пользование водой	1 320,00	
7	За электроэнергию	25 421,80	
8	Взнос не разделили по назначению	6 200,00	
	Итого поступило взносов	500 125,21	
№ п/п	Расходы	Сумма	
1	За электроэнергию в АО "Мосэнергосбыт"	120 000,00	за ноябрь
		14 868,91	за декабрь
2	Вывоз ТКО (твердых коммунальных отходов) в ООО "МСК-НТ"	25 489,15	за декабрь
3	Охранные услуги (ООО "Скорпион плюс")	51 806,45	за октябрь
4	Поощрение председателю (Цвиль Л.А.)	25 000,00	за декабрь
5	ЗП (пож безопасность) (Цвиль Л.А.)	5 000,00	
6	ЗП (охрана)	41 325,00	
7	Перечисление НДФЛ	10 658,00	
8	Перечисление взносов в ФСС, ПФР, ФОМС	30 754,27	
9	Комиссия за межбанковские переводы	2 638,00	
10	Зап части для водопровода	7 000,00	
11	За пожарное оборудование	42 370,00	
12	На карту (хоз. расходы, канц товары)	2 000,00	
	Итого расход	378 909,78	

По состоянию на 17 сентября 2019 г. остаток на р/счете 62 145,42 рублей, задолженность по потребленным услугам на общую сумму 808 533,72 рублей, в том числе: 1) За потребленную электроэнергию в АО "Мосэнергосбыт" - 524 971,09 руб. (с апреля по август), 2) За вывоз мусора-146 562,63 руб. (с июня по август), 3) За охранные услуги-136 000 руб. (с июля по август), 4) Штрафы-1000 руб.

отчет о поступлениях и расходах денежных средств

	февраль 2020 года		
	входящий остаток	261 222,20	
№ п/п	поступления	сумма	
1	членские взносы	245792,05	
2	целевые взносы на дорогу	1000,00	
3	целевые взносы на водопровод	3000,00	
4	взнос на прект планировки	3500,00	
5	взнос на общее ограждение	6000,00	
6	за потери электричества	824,97	
7	за электроэнергию	25408,01	
	итого поступило взносов	285525,03	
№ п/п	Расходы	сумма	
1	за э/энергию в АО "Мосэнергосбыт"	38970,56	за январь
2	вывоз ТКО в ООО"МСК-НТ"	12744,58	за январь
3	комиссия за межбанковские переводы	2696,00	
4	поощрение председателю (Цвиль Л.А.)	25000,00	за январь
5	Зп (пож.безопасность) (Цвиль Л.А.)	5000,00	за январь
6	Оплата за услуги сторожей	43000,00	
7	оплата за консалтинговые услуги (бухгалтерские + МЭС)	68000,00	за 4 месяца
8	перечисление НДФЛ	14643,00	
9	перечисление взносов в ФСС, ПФР, ФОМС	24896,61	
10	оплата за информационные,диспетчерские и технологические услуги	4331,48	
11	хозрасходы по карте	4000,00	
12	за электротовары (светильники)	17236,00	
14	оплата за установку "тревожной" кнопки	6500,00	
	итого расход	267018,23	
	Исходящий остаток	279 729,00	

отчет о поступлениях и расходах денежных средств

	март 2020 года		
	входящий остаток	279 729,00	
№ п/п	поступления	сумма	
1	членские взносы	145235,13	
2	целевые взносы на дорогу	0,00	
3	целевые взносы на водопровод	54000,00	
4	взнос на прект планировки	0,00	
5	взнос на общее ограждение	0,00	
6	взнос за пользование водой	0,00	
7	за электроэнергию	1000,37	
	итого поступило взносов	200235,50	
№ п/п	Расходы	сумма	
1	за э/энергию в АО "Мосэнергосбыт"	45223,45	за февраль
2	вывоз ТКО в ООО"МСК-НТ"	25489,15	за февраль
3	комиссия за межбанковские переводы	1528,00	
4	поощрение председателю (Цвиль Л.А.)	25000,00	за февраль
5	Зп (пож.безопасность) (Цвиль Л.А.)	5000,00	за февраль
6	Оплата за услуги сторожей	47000,00	
7	Подсыпка ям на дороге СНТ, установка светоотражающих столбиков, ремонт бытовки	5000,00	
8	Взыскание в пользу АО "Мосэнергосбыт" по Решению	7641,20	
9	перечисление НДФЛ	10639,00	
10	перечисление взносов в ФСС, ПФР, ФОМС	25032,11	
11	Госпошлина	7500,00	
12	хозрасходы по карте:	29000,00	
	для сторожей (ремонт бытовки, газ)	1600,00	
	зажимы для светильников	2395,00	
	покупка кранов и пр. для обслуживания водопровода	14705,00	
	бензин для покоса	4333,20	
13	за электротовары (зажимы для светильников)	1345,00	
14	оплата по договору за сантехнические работы	15200,00	
15	оплата за установку освещения баннера	3000,00	
16	оплата за монтаж прожекторов освещения	12500,00	
17	оплата за консалтинговые услуги	34000,00	
	итого расход	300097,91	
	Исходящий остаток	179 866,59	

отчет о поступлениях и расходах денежных средств

	апрель 2020 года		
	входящий остаток,руб	179 866,79	
№ п/п	поступления	сумма	
1	членские взносы	166711,00	
2	целевые взносы на дорогу		
3	целевые взносы на водопровод	10000,00	
4	взнос на прект планировки		
5	взнос на общее ограждение		
6	взнос за пользование водой	1050,00	
7	за электроэнергию	13918,04	
	итого поступило взносов	191679,04	
№ п/п	Расходы	сумма	
1	за э/энергию в АО "Мосэнергосбыт"	38805,25	за март
2	вывоз ТКО в ООО"МСК-НТ"	12744,58	за март
3	комиссия за межбанковские переводы	2664,00	
4	поощрение председателю (Цвиль Л.А.)	25000,00	за март
5	Зп (пож.безопасность) (Цвиль Л.А.)	5000,00	за март
6	Оплата за услуги сторожей	48000,00	
7	замена кранов на КПП и в Администрации	1000,00	
	оплата за информационные,диспетчерские и		
8	технологические услуги	3000,00	
9	перечисление НДФЛ	6276,00	
10	перечисление взносов в ФСС, ПФР, ФОМС	29570,27	
11	государственная пошлина за предоставление лицензии	7500,00	
12	электротовары (зажимы к светильникам)	1200,00	
13	оплата по договору за сантехнические работы	1700,00	
14	оплата за монтаж оборудования видеонаблюдения	10500,00	
15	оплата за консалтинговые услуги	17000,00	
	итого расход	209960,10	
	Исходящий остаток	161 585,73	

отчет о поступлениях и расходах денежных средств

	май 2020 года		
	входящий остаток,руб	161 585,53	
№ п/п	поступления	сумма	
1	членские взносы	141754,50	
2	целевые взносы на дорогу		
3	целевые взносы на водопровод	65000,00	
4	взнос на прект планировки		
5	взнос на общее ограждение		
6	взнос за пользование водой	350,00	
7	за электроэнергию	3500,00	
	итого поступило взносов	210604,50	
№ п/п	Расходы	сумма	
1	за э/энергию в АО "Мосэнергосбыт"	34672,30	за апрель
2	вывоз ТКО в ООО"МСК-НТ"	44606,02	за апрель
3	комиссия за межбанковские переводы	2664,00	
4	поощрение председателю (Цвиль Л.А.)	25000,00	за апрель
5	Зп (пож.безопасность) (Цвиль Л.А.)	5766,00	за апрель
6	Оплата за услуги сторожей	37770,00	
7	Земельный налог	42906,00	
8	оплата за информационные,диспетчерские и технологические услуги	3000,00	
9	перечисление НДФЛ	20068,00	
10	перечисление взносов в ФСС, ПФР, ФОМС	19532,00	
11	Дверь из ПВХ в сторожку	10000,00	
12	электротовары (зажимы к светильникам)	14132,00	
13	оплата по договору за сантехнические работы	5500,00	
14	оплата за монтаж прожекторов освещения	7700,00	
15	оплата за консалтинговые услуги	17000,00	за апрель
	итого расход	290316,32	
	Исходящий остаток	81 873,71	

отчет о поступлениях и расходах денежных средств

	июнь 2020 года		
	входящий остаток,руб	81 873,71	
№ п/п	поступления	сумма	
1	членские взносы	362183,10	
2	целевые взносы на дорогу	16000,00	
3	целевые взносы на водопровод	199709,00	
4	взнос на прект планировки	500,00	
5	взнос на общее ограждение		
6	взнос за пользование водой	1160,00	
7	за электроэнергию	1748,10	
	итого поступило взносов	581300,20	
№ п/п	Расходы	сумма	
1	за э/энергию в АО "Мосэнергосбыт"	21875,37	за май
2	вывоз ТКО в ООО"МСК-НТ"	54164,45	за май
3	комиссия за межбанковские переводы	2868,00	
4	поощрение председателю (Цвиль Л.А.)	25000,00	за май
5	Зп (пож.безопасность) (Цвиль Л.А.)	5182,00	за май
6	Хозрасходы (ремонт триммера, комплектующие)	9068,74	
7	Оплата за услуги сторожей	43935,00	
8	Покос травы механизированным способом	44274,00	
9	Средва для обработки от борщевика	5250,00	
10	перечисление НДФЛ	19791,00	
11	услуги ассенизатора (откачка воды)	8800,00	
12	электротовары (зажимы к светильникам)	1005,00	
13	комплектующие для магнитного замка	10123,00	
14	оплата по договору за сантехнические работы	10000,00	
15	проверка пожарных гидрантов	16500,00	
16	оплата за монтаж прожекторов освещения	700,00	
17	оплата за консалтинговые услуги	17000,00	за май
	итого расход	295536,56	
	Исходящий остаток	367 637,35	

отчет о поступлениях и расходах денежных средств			
	июль 2020 года		
	входящий остаток,руб	367,637.67	
№ п/п	Поступления	сумма	
1	членские взносы	266814.56	
2	целевые взносы на дорогу	12874.09	
3	целевые взносы на водопровод	131561.68	
4	взнос на прект планировки		
5	взнос на общее ограждение		
6	взнос за пользование водой	500.00	
7	за электроэнергию	1893.59	
	итого поступило взносов	413643.92	
№ п/п	Расходы	сумма	
1	за э/энергию в АО "Мосэнергосбыт"	30622.47	за июнь
2	вывоз ТКО в ООО"МСК-НТ"	63722.88	за июнь
3	комиссия за межбанковские переводы	1848.00	
4	поощрение председателю (ЦвильЛ.А.)	25000.00	за июнь
5	Зп (пож.безопасность) (Цвиль Л.А.)	5182.00	за июнь
6	Хозрасходы (ремонт триммера, краны)	5250.00	
7	Оплата за услуги сторожей	43110.00	
8	Обустройство дорожного полотна асф.крошкой	353600.00	ост. 102 400 р.
9	Ремонт участка дороги (щебень+экскаватор)	35280.00	
10	обработка от борщевика	10000.00	
11	перечисление НДС	18474.00	
12	перечисление взносов в ФСС, ПФР, ФОМС	14117.27	
13	земельный налог за 1-2 кв. 2020г.	85816.00	
14	замена жесткого диска на видеорегистраторе на КПП	5199.00	
15	электротовары (прожектора - 20 шт.)	28597.00	
16	установка магнитного замка на ТБО + ключи	12500.00	
17	юридические услуги (проект Устава)	12000.00	
18	оплата по договору за сантехнические работы	6000.00	
19	оплата за монтаж прожекторов освещения	7750.00	
20	оплата за консалтинговые услуги	17000.00	за июнь
	итого расход	781068.62	
	Исходящий остаток	212.97	

отчет о поступлениях и расходах денежных средств

	август 2020 года		
	входящий остаток,руб	212.97	
№ п/п	поступления	сумма	
1	членские взносы	285510.82	
2	целевые взносы на дорогу	136030.00	
3	целевые взносы на водопровод	256000.00	
4	взнос на прект планировки		
5	взнос на общее ограждение		
6	взнос за пользование водой		
7	за электроэнергию	3242.00	
	итого поступило взносов	680782.82	
№ п/п	Расходы	сумма	
1	за э/энергию в АО "Мосэнергосбыт"	30028.17	за июль
2	вывоз ТКО в ООО"МСК-НТ"	50978.30	за июль
3	комиссия за межбанковские переводы	3796.00	
4	поощрение председателю (ЦвильЛ.А.)	25000.00	за июль
5	Зп (пож.безопасность) (Цвиль Л.А.)	5182.00	за июль
6	Хозрасходы	5740.08	
7	ГСМ за август	1500.00	
8	Оплата за услуги сторожей	41760.00	
9	Обустройство дорожного полотна асф.крошкой	102400.00	
10	перечисление НДФЛ	18295.00	
11	перечисление взносов в ФСС, ПФР, ФОМС	69023.30	
12	оплата телефона для КПП	3000.00	
13	покос травы механизированным способом	15000.00	
14	оплата ремонта ворот № 2	2000.00	
15	оплата по договору за сантехнические работы	13000.00	
16	оплата за монтаж прожекторов освещения	2400.00	
17	оплата за консалтинговые услуги	17000.00	за июль
	итого расход	406102.85	
	Исходящий остаток	274,892.94	

отчет о поступлениях и расходах денежных средств			
	сентябрь 2020 года		
	входящий остаток,руб	274,892.94	
№ п/п	поступления	сумма	
1	членские взносы	219643.39	
2	целевые взносы на дорогу	108515.00	
3	целевые взносы на водопровод	182000.00	
4	взнос на прект планировки	3500.00	
5	взнос на общее ограждение	6000.00	
6	взнос за пользование водой	1160.00	
7	за электроэнергию	4831.97	
	итого поступило взносов	525650.36	
№ п/п	Расходы	сумма	
1	за э/энергию в АО "Мосэнергосбыт"	32425.48	за август
2	вывоз ТКО в ООО"МСК-НТ"	50978.30	за август
3	комиссия за межбанковские переводы	4152.00	
4	поощрение председателю (Цвиль Л.А.)	25000.00	за август
5	Зп (пож.безопасность) (Цвиль Л.А.)	5747.00	за август
6	Хозрасходы	798.40	
7	ГСМ за сентябрь	1500.00	
8	Оплата за услуги сторожей	42195.00	
9	Ремонт участка дороги (щебень+экскаватор)	119600.00	
10	перечисление НДС	19492.00	
11	перечисление взносов в ФСС, ПФР, ФОМС	35849.50	
12	обслуживание кнопки вызова ГБР	3500.00	
13	покос травы механизированным способом	8750.00	
14	видеокамеры 5шт. + установка 2-х	49778.00	
15	оплата по договору за сантехнические работы	14500.00	
16	утепление сторожки	14000.00	
17	оплата за бухгалтерские услуги	17000.00	за август
	итого расход	445265.68	
	Исходящий остаток	355,277.62	

18 сентября смена счёта
старый счет
новый счет
Итого
Остаток 355277,62

Поступление	Списание
462203.72	315777.68
63446.64	129488
525650.36	445265.68

отчет о поступлениях и расходах денежных средств

	октябрь 2020 года		
	входящий остаток,руб	355,277.62	
№ п/п	поступления	сумма	
1	членские взносы	240983.00	
2	целевые взносы на дорогу	8000.00	
3	целевые взносы на водопровод	10000.00	
4	взнос на прект планировки		
5	взнос на общее ограждение		
6	взнос за пользование водой	660.00	
7	за электроэнергию	6569.43	
	итого поступило взносов	266212.43	
№ п/п	Расходы	сумма	
1	за э/энергию в АО "Мосэнергосбыт"	33890.46	за сентябрь
2	вывоз ТКО в ООО"МСК-НТ"	50978.30	за сентябрь
3	комиссия за межбанковские переводы	5274.00	
4	поощрение председателю (Цвиль Л.А.)	25000.00	за сентябрь
5	Зп (пож.безопасность) (Цвиль Л.А.)	8247.00	за сентябрь +ав.
6	Хозрасходы (компенсация за прошлые периоды)	10574.56	
7	замена УЗО и автомата на ВЗУ, преобразователь давлен	15730.00	
8	ГСМ за октябрь	1500.00	
9	Оплата за услуги сторожей	40455.00	
10	Ремонт участка дороги (щебень+экскаватор)	28000.00	
11	перечисление НДФЛ	16206.00	
12	перечисление взносов в ФСС, ПФР, ФОМС	69273.38	
13	обслуживание кнопки вызова ГБР	3500.00	
14	юридические услуги	45000.00	
15	оплата телефона для КПП	3000.00	
16	оплата по договору за сантехнические работы	20000.00	
17	видеокамеры установка 3-х	9000.00	
18	оплата за монтаж прожекторов освещения	13150.00	
19	обслуживание программы Контур-Экстерн	8000.00	
20	оплата за бухгалтерские услуги	17000.00	за сентябрь
	итого расход	423778.70	
	Исходящий остаток	197,711.35	

отчет о поступлениях и расходах денежных средств

	ноябрь 2020 года		
	входящий остаток,руб	197,711.35	
№ п/п	поступления	сумма	
1	членские взносы	117393.31	
2	целевые взносы на дорогу	4000.00	
3	целевые взносы на водопровод	88000.00	
4	взнос на прект планировки		
5	взнос на общее ограждение		
6	взнос за пользование водой	160.00	
7	за электроэнергию	1527.23	
	итого поступило взносов	211080.54	
№ п/п	Расходы	сумма	
1	за э/энергию в АО "Мосэнергосбыт"	37763.15	за октябрь
2	вывоз ТКО в ООО"МСК-НТ"	38233.73	за октябрь
3	комиссия за межбанковские переводы	2656.00	
4	поощрение председателю (Цвиль Л.А.)	25000.00	за октябрь
5	Зп (пож.безопасность) (Цвиль Л.А.)	5747.00	за октябрь +ав.
6	Хозрасходы	4000.00	
7	ГСМ за ноябрь	1500.00	
8	Оплата за услуги сторожей	41760.00	
9	Ремонт участка дороги (щебень+экскаватор)	21280.00	
10	перечисление НДС	14577.00	
11	перечисление взносов в ФСС, ПФР, ФОМС	26462.09	
12	обслуживание кнопки вызова ГБР	0.00	
13	ремонт шлагбаума	3500.00	
14	оплата телефона для КПП	0.00	
15	оплата по договору за сантехнические работы	9300.00	
16	оплата за монтаж прожекторов освещения	1000.00	
17	оплата за бухгалтерские услуги	17000.00	за октябрь
	итого расход	249778.97	
	Исходящий остаток	159,012.92	

отчет о поступлениях и расходах денежных средств

	декабрь 2020 года		
	входящий остаток,руб	159,012.92	
№ п/п	поступления	сумма	
1	членские взносы	235051.76	
2	целевые взносы на дорогу	3000.00	
3	целевые взносы на водопровод	46000.00	
4	взнос на прект планировки	7000.00	
5	взнос на общее ограждение	6000.00	
6	взнос за пользование водой	1998.00	
7	за электроэнергию	1743.87	
	итого поступило взносов	300793.63	
№ п/п	Расходы	сумма	
1	за э/энергию в АО "Мосэнергосбыт"	42305.45	за ноябрь
2	вывоз ТКО в ООО"МСК-НТ"	38233.73	за ноябрь
3	комиссия за межбанковские переводы	2956.00	
4	поощрение председателю (Цвиль Л.А.)	50000.00	за ноябрь-декабрь
5	Зп (пож.безопасность) (Цвиль Л.А.)	5747.00	за ноябрь +ав.
6	Хозрасходы	10000.00	
7	ГСМ за декабрь	1500.00	
8	Оплата за услуги сторожей	61770.00	
9	Чистка дорог от снега механизированным способом	8500.00	
10	перечисление НДФЛ	27044.00	
11	перечисление взносов в ФСС, ПФР, ФОМС	23104.49	
12	обслуживание кнопки вызова ГБР	7000.00	
13	оплата телефона для КПП	3000.00	
14	оплата по договору за сантехнические работы	10500.00	
15	оплата за монтаж прожекторов освещения	16400.00	
16	оплата за бухгалтерские услуги	34000.00	за ноябрь-декабрь
	итого расход	342060.67	
	Исходящий остаток	117,745.88	

отчет о поступлениях и расходах денежных средств

	январь 2021 года		
	входящий остаток,руб	117,745.88	
№ п/п	поступления	сумма	
1	членские взносы	185240.00	
2	целевые взносы на дорогу	5000.00	
3	целевые взносы на водопровод	5000.00	
4	взнос на прект планировки		
5	взнос на общее ограждение		
6	взнос за пользование водой	500.00	
7	за электроэнергию	38.00	
	итого поступило взносов	195778.00	
№ п/п	Расходы	сумма	
1	за э/энергию в АО "Мосэнергосбыт"	55098.03	за декабрь
2	вывоз ТКО в ООО"МСК-НТ"	25489.15	за декабрь
3	комиссия за межбанковские переводы	2580.00	
4	поощрение председателю (ЦвильЛ.А.)	0.00	
5	Зп (пож.безопасность) (Цвиль Л.А.)	4343.00	за декабрь +ав.
6	Хозрасходы	2000.00	
7	ГСМ за январь	1500.00	
8	Оплата за услуги сторожей	21750.00	
9	Чистка дорог от снега механизированным способом	42500.00	
10	перечисление НДФЛ	10242.00	
11	перечисление взносов в ФСС, ПФР, ФОМС	27189.49	
12	обслуживание кнопки вызова ГБР	3500.00	
13	оплата телефона для КПП	0.00	
16	оплата за бухгалтерские услуги	0.00	
	итого расход	196191.67	
	Исходящий остаток	117,332.21	

отчет о поступлениях и расходах денежных средств

	февраль 2021 года		
	входящий остаток,руб	117,332.21	
№ п/п	поступления	сумма	
1	членские взносы	295028.20	
2	целевые взносы на дорогу		
3	целевые взносы на водопровод		
4	взнос на прект планировки		
5	взнос на общее ограждение		
6	взнос за пользование водой	500.00	
7	за электроэнергию	7994.00	
	итого поступило взносов	303522.20	
№ п/п	Расходы	сумма	
1	за э/энергию в АО "Мосэнергосбыт"	48967.68	за январь
2	вывоз ТКО в ООО"МСК-НТ"	38233.73	за январь
3	комиссия за межбанковские переводы	2918.00	
4	поощрение председателю (Цвиль Л.А.)	25000.00	за январь
5	Зп (пож.безопасность) (Цвиль Л.А.)	2864.00	за февраль
6	Хозрасходы (инвентарь)	3360.00	
7	ГСМ за февраль	1500.00	
8	Оплата за услуги сторожей	43935.00	
9	Чистка дорог от снега механизированным способом	68060.00	
10	перечисление НДС	20710.00	
11	перечисление взносов в ФСС, ПФР, ФОМС	75398.49	
12	обслуживание кнопки вызова ГБР	3500.00	
13	оплата телефона для КПП	3320.00	
14	оплата по договору за сантехнические работы	2500.00	
15	госпошлина	25821.00	
16	оплата за бухгалтерские услуги	17000.00	за январь
	итого расход	383087.90	
	Исходящий остаток	37,766.51	

отчет о поступлениях и расходах денежных средств

	март 2021 года		
	входящий остаток,руб	37,766.51	
№ п/п	поступления	сумма	
1	членские взносы	222110.00	
2	целевые взносы на дорогу	5000.00	
3	целевые взносы на водопровод	5000.00	
4	взнос на прект планировки	3500.00	
5	взнос на общее ограждение		
6	взнос за пользование водой	700.00	
7	за электроэнергию		
	итого поступило взносов	236310.00	
№ п/п	Расходы	сумма	
1	за э/энергию в АО "Мосэнергосбыт"	49398.20	за февраль
2	вывоз ТКО в ООО"МСК-НТ"	25489.15	за февраль
3	комиссия за межбанковские переводы	2589.00	
4	поощрение председателю (ЦвильЛ.А.)	25000.00	за февраль
5	Зп (пож.безопасность) (Цвиль Л.А.)	5364.00	за февраль +ав.
6	Хозрасходы		
7	ГСМ за март	1500.00	
8	Оплата за услуги сторожей	37410.00	
9	Чистка дорог от снега механизированным способом	8500.00	
10	перечисление НДФЛ	13136.00	
11	перечисление взносов в ФСС, ПФР, ФОМС	58975.55	
12	обслуживание кнопки вызова ГБР	3500.00	
13	оплата за бухгалтерские услуги	17000.00	за февраль
	итого расход	247861.90	
	Исходящий остаток	26,214.61	

отчет о поступлениях и расходах денежных средств			
	апрель 2021 года		
	входящий остаток,руб	26,214.61	
№ п/п	поступления	сумма	
1	членские взносы	399366.00	
2	целевые взносы на дорогу	94515.00	
3	целевые взносы на водопровод	186000.00	
4	взнос на прект планировки	3500.00	
5	взнос на общее ограждение	6000.00	
6	взнос за пользование водой	600.00	
7	за электроэнергию		
	итого поступило взносов	689981.00	
№ п/п	Расходы	сумма	
1	за э/энергию в АО "Мосэнергосбыт"	34283.38	за март
2	вывоз ТКО в ООО"МСК-НТ"	25489.15	за март
3	комиссия за межбанковские переводы	2832.00	
4	поощрение председателю (Цвиль Л.А.)	50000.00	за март-апрель
5	Зп (пож.безопасность) (Цвиль Л.А.)	5747.00	за март +ав.
6	Хозрасходы	2000.00	
7	ГСМ за апрель	1500.00	
8	Оплата за услуги сторожей	62205.00	
9	Ремонт участка дороги (асф.крошка+экскаватор)	46928.00	
10	перечисление НДФЛ	23117.00	
11	перечисление взносов в ФСС, ПФР, ФОМС	51929.46	
12	земельный налог	42908.00	
13	обслуживание кнопки вызова ГБР	3500.00	
14	оплата телефона для КПП	5000.00	
15	оплата по договору за сантехнические работы	18500.00	
16	проверка пожарных гидрантов	16500.00	
17	оплата за монтаж прожекторов освещения		
18	оплата за бухгалтерские услуги	34000.00	за март-апрель
	итого расход	426438.99	
	Исходящий остаток	289,756.62	

не учитывам 22 тыс. за перераспределение участков

отчет о поступлениях и расходах денежных средств			
	май 2021 года		
	входящий остаток,руб	289,756.62	
№ п/п	поступления	сумма	
1	членские взносы	106000.00	
2	целевые взносы на дорогу	8000.00	
3	целевые взносы на водопровод	120000.00	
4	взнос на прект планировки	3500.00	
5	взнос на общее ограждение	12000.00	
6	взнос за пользование водой		
7	за электроэнергию		
	итого поступило взносов	249500.00	
№ п/п	Расходы	сумма	
1	за э/энергию в АО "Мосэнергосбыт"	34411.82	за апрель
2	вывоз ТКО в ООО"МСК-НТ"	31861.44	за апрель
3	комиссия за межбанковские переводы	2744.00	
4	поощрение председателю (Цвиль Л.А.)	0.00	
5	Зп (пож.безопасность) (Цвиль Л.А.)	5364.00	за апрель +ав.
6	Хозрасходы	1720.00	
7	ГСМ за май	1500.00	
8	Оплата за услуги сторожей	30880.00	
9	Ремонт крыши в сторожке	18870.50	-5078.40
10	перечисление НДФЛ	7852.00	
11	перечисление взносов в ФСС, ПФР, ФОМС	60698.87	
12	юридические услуги	25000.00	
13	обслуживание кнопки вызова ГБР	0.00	
14	оплата телефона для КПП	0.00	
15	оплата по договору за сантехнические работы	19100.00	
16	проверка пожарных гидрантов	16500.00	
17	оплата за монтаж прожекторов освещения	16000.00	
18	оплата за бухгалтерские услуги	0.00	
	итого расход	272502.63	
	Исходящий остаток	266,753.99	

Сумма за ремонт крыши в сторожке уменьшена на 5078,40. Данная была компенсирована с

261,675.59

з июне 2021.

отчет о поступлениях и расходах денежных средств			
	июнь 2021 года		
	входящий остаток,руб	266,753.99	
№ п/п	поступления	сумма	
1	членские взносы	363269.94	
2	целевые взносы на дорогу		
3	целевые взносы на водопровод	124500.00	
4	взнос на прект планировки		
5	взнос на общее ограждение		
6	взнос за пользование водой		
7	за электроэнергию		
	итого поступило взносов	487769.94	
№ п/п	Расходы	сумма	
1	за э/энергию в АО "Мосэнергосбыт"	32257.23	за май
2	вывоз ТКО в ООО"МСК-НТ"	0.00	
3	комиссия за межбанковские переводы	2832.00	
4	поощрение председателю (ЦвильЛ.А.)	25000.00	за май
5	Зп (пож.безопасность) (Цвиль Л.А.)	5364.00	за май +ав.
6	Хозрасходы	0.00	
7	ГСМ за июнь	1500.00	
8	Оплата за услуги сторожей	43065.00	
9	Аниматоры 04.06.2021	4500.00	
10	Обустройство дорожного полотна асф.крошкой	362600.00	
11	перечисление НДФЛ	17689.00	
12	перечисление взносов в ФСС, ПФР, ФОМС	93506.04	
13	покос травы механизированным способом	46756.66	
14	обслуживание кнопки вызова ГБР	3500.00	
15	оплата телефона для КПП	0.00	
16	оплата по договору за сантехнические работы	9500.00	
17	оплата за монтаж прожекторов освещения	2190.00	
18	оплата за бухгалтерские услуги	17000.00	за май
	итого расход	667259.93	
	Исходящий остаток	87,264.00	

Сумма за ремонт крыши в сторожке уменьшена на 5078,40. Данная была компенсирована €

з июне 2021.

отчет о поступлениях и расходах денежных средств

	июль 2021 года		
	входящий остаток,руб	87,264.00	
№ п/п	поступления	сумма	
1	членские взносы	284864.03	
2	целевые взносы на дорогу		
3	целевые взносы на водопровод	162500.00	
4	взнос на прект планировки		
5	взнос на общее ограждение		
6	взнос за пользование водой	500.00	
7	за электроэнергию		
	итого поступило взносов	447864.03	
№ п/п	Расходы	сумма	
1	за э/энергию в АО "Мосэнергосбыт"	30607.82	за июнь
2	вывоз ТКО в ООО"МСК-НТ"	121073.47	за май-июнь
3	комиссия за межбанковские переводы	2937.00	
4	поощрение председателю (ЦвильЛ.А.)	25000.00	за июнь
5	Зп (пож.безопасность) (Цвиль Л.А.)	5364.00	за июнь +ав.
6	Хозрасходы	1475.00	
7	ГСМ за июль	1500.00	
8	Оплата за услуги сторожей	41325.00	
9	Обустройство дорожного полотна асф.крошкой	112600.00	
10	перечисление НДФЛ	14701.00	
11	перечисление взносов в ФСС, ПФР, ФОМС	38192.95	
12	земельный налог	42908.00	
13	покос травы механизированным способом	17500.00	
14	обслуживание кнопки вызова ГБР	3500.00	
15	оплата телефона для КПП	0.00	
16	оплата по договору за сантехнические работы	11220.00	
17	оплата за монтаж прожекторов освещения	28116.00	
18	оплата за бухгалтерские услуги	17000.00	за июнь
	итого расход	515020.24	
	Исходящий остаток	20,107.79	

Отчет о поступлениях и расходах денежных средств

Август 2021 года			
	Входящий остаток,руб	20 107,79	
№ п/п	Поступления	сумма	
1	членские взносы	151300,00	
2	целевые взносы на дорогу		
3	целевые взносы на водопровод	11500,00	
4	взнос на прект планировки		
5	взнос на общее ограждение		
6	взнос за пользование водой		
7	за электроэнергию		
	итого поступило взносов	162800,00	
№ п/п	Расходы	сумма	
1	за э/энергию в АО "Мосэнергосбыт"	37675,88	за июль
2	вывоз ТКО в ООО"МСК-НТ"	0,00	
3	комиссия за межбанковские переводы	2563,00	
4	поощрение председателю (Цвиль Л.А.)	0,00	
5	Зп (пож.безопасность) (Цвиль Л.А.)	5364,00	за июль
6	Хозрасходы	1368,00	
7	ГСМ за август	1500,00	
8	Оплата за услуги сторожей	42630,00	
9	Аниматоры для детей (31.07.2021)	4500,00	
10	перечисление НДФЛ	11534,00	
11	перечисление взносов в ФСС, ПФР, ФОМС	17976,00	
12	оплата за бухгалтерские услуги	17000,00	за июль
	итого расход	142110,88	
	Исходящий остаток	40 796,91	

Отчет о поступлениях и расходах денежных средств

	Сентябрь 2021 года		
	Входящий остаток,руб	40 796,91	
№ п/п	Поступления	сумма	
1	членские взносы	265800,00	
2	целевые взносы на дорогу		
3	целевые взносы на водопровод	63500,00	
4	взнос на прект планировки		
5	взнос на общее ограждение		
6	взнос за пользование водой		
7	за электроэнергию		
	итого поступило взносов	329300,00	
№ п/п	Расходы	сумма	
1	за э/энергию в АО "Мосэнергосбыт"	35048,42	за август
2	вывоз ТКО в ООО"МСК-НТ"	76849,92	за июль
3	комиссия за межбанковские переводы	2814,00	
4	поощрение председателю (Цвиль Л.А.)	25000,00	за июль
5	Зп (пож.безопасность) (Цвиль Л.А.)	5364,00	за август
6	Хозрасходы	750,00	
7	ГСМ за сентябрь	1500,00	
8	Оплата за услуги сторожей	44675,00	
9	предоставление доступа к ПО "SETUP" (сайт СНТ)	1500,00	
10	перечисление НДФЛ	13094,00	
11	перечисление взносов в ФСС, ПФР, ФОМС	62362,19	
12	Диагностика и замена платы на ВЗУ (Веспер)	17640,00	
13	оплата по договору за сантехнические работы	5000,00	
14	оплата за бухгалтерские услуги	17000,00	за август
	итого расход	308597,53	
	Исходящий остаток	61 499,38	

Отчет о поступлениях и расходах денежных средств

Октябрь 2021 года			
	Входящий остаток,руб	61 499,38	
№ п/п	Поступления	сумма	
1	членские взносы	366291,50	
2	целевые взносы на дорогу	86515,00	
3	целевые взносы на водопровод	105500,00	
4	взнос на прект планировки	3500,00	
5	взнос на общее ограждение	6000,00	
6	взнос за пользование водой		
7	за электроэнергию		
	итого поступило взносов	567806,50	
№ п/п	Расходы	сумма	
1	за э/энергию в АО "Мосэнергосбыт"	33986,72	за сентябрь
2	вывоз ТКО в ООО"МСК-НТ"	115274,88	за август-сентябрь
3	комиссия за межбанковские переводы	5293,00	
4	поощрение председателю (Цвиль Л.А.)	50000,00	за август-сентябрь
5	Зп (пож.безопасность) (Цвиль Л.А.)	7864,00	за сент. +ав.окт.
6	Хозрасходы	1045,00	
7	ГСМ за октябрь	1500,00	
8	Оплата за услуги сторожей	40890,00	
9	Приобретение генератора для скважины	60025,00	
10	перечисление НДФЛ	18223,00	
11	перечисление взносов в ФСС, ПФР, ФОМС	29277,86	
12	Проверка пожарных гидрантов	16500,00	
13	оплата телефона для КПП	5000,00	
14	Приобретение МФУ Xerox	13999,00	
15	продление программы Контур	8000,00	
16	оплата по договору за сантехнические работы	11500,00	
17	оплата за монтаж прожекторов освещения (25шт)	76050,00	
18	оплата за бухгалтерские услуги	17000,00	за сентябрь
	итого расход	511428,46	
	Исходящий остаток	117 877,42	

Отчет о поступлениях и расходах денежных средств

Ноябрь 2021 года			
	Входящий остаток,руб	117 877,42	
№ п/п	Поступления	сумма	
1	членские взносы	155300,00	
2	целевые взносы на дорогу		
3	целевые взносы на водопровод	54500,00	
4	взнос на прект планировки		
5	взнос на общее ограждение		
6	взнос за пользование водой		
7	за электроэнергию		
	итого поступило взносов	209800,00	
№ п/п	Расходы	сумма	
1	за э/энергию в АО "Мосэнергосбыт"	42214,80	за октябрь
2	вывоз ТКО в ООО"МСК-НТ"	38424,96	за октябрь
3	комиссия за межбанковские переводы	2832,00	
4	поощрение председателю (Цвиль Л.А.)	25000,00	за октябрь
5	Зп (пож.безопасность) (Цвиль Л.А.)	5364,00	за октябрь
6	Хозрасходы	6212,00	
7	ГСМ за ноябрь	1500,00	
8	Оплата за услуги сторожей	41325,00	
9	перечисление НДФЛ	17438,00	
10	перечисление взносов в ФСС, ПФР, ФОМС	21559,00	
11	земельный налог	42928,00	
12	Общее ограждение	33000,00	
13	оплата по договору за сантехнические работы	10500,00	
14	оплата за монтаж прожекторов освещения (5 шт)	15076,00	
15	оплата за бухгалтерские услуги	17000,00	за октябрь
	итого расход	320373,76	
	Исходящий остаток	7 303,66	

Отчет о поступлениях и расходах денежных средств

	Декабрь 2021 года		
	Входящий остаток,руб	7 303,66	
№ п/п	Поступления	сумма	
1	членские взносы	291313,00	
2	целевые взносы на дорогу		
3	целевые взносы на водопровод	32500,00	
4	взнос на прект планировки	3500,00	
5	взнос на общее ограждение		
6	взнос за пользование водой	700,00	
7	за электроэнергию		
	итого поступило взносов	328013,00	
№ п/п	Расходы	сумма	
1	за э/энергию в АО "Мосэнергосбыт"	45791,63	за ноябрь
2	вывоз ТКО в ООО"МСК-НТ"	0,00	
3	комиссия за межбанковские переводы	2897,00	
4	поощрение председателю (Цвиль Л.А.)	35000,00	за ноябрь-дек.
5	Зп (пож.безопасность) (Цвиль Л.А.)	7500,00	за ноябрь+ав.дек.
6	Хозрасходы	2783,00	
7	ГСМ за декабрь-январь	3000,00	
8	Оплата за услуги сторожей	65185,00	
9	Аниматоры для детей (26.12.2021)	8000,00	
10	перечисление НДФЛ	26795,00	
11	перечисление взносов в ФСС, ПФР, ФОМС	24793,22	
12	земельный налог	0,00	
13	уборка снега механизированным способом	54000,00	
14	оплата по договору за сантехнические работы	2000,00	
15	оплата за бухгалтерские услуги	17000,00	за ноябрь
	итого расход	294744,85	
	Исходящий остаток	40 571,81	

Отчет о поступлениях и расходах денежных средств

	Январь 2022 года		
	Входящий остаток,руб	40 571,81	
№ п/п	Поступления	сумма	
1	членские взносы	258300,00	
2	целевые взносы на дорогу		
3	целевые взносы на водопровод	14500,00	
4	взнос на прект планировки		
5	взнос на общее ограждение		
6	взнос за пользование водой		
7	за электроэнергию		
	итого поступило взносов	272800,00	
№ п/п	Расходы	сумма	
1	за э/энергию в АО "Мосэнергосбыт"	49000,00	за декабрь
2	вывоз ТКО в ООО"МСК-НТ"	64041,60	за ноябрь-декабрь
3	комиссия за межбанковские переводы	543,00	возв. 1836,49
4	поощрение председателю (Цвиль Л.А.)	15000,00	за декабрь
5	Зп (пож.безопасность) (Цвиль Л.А.)	2500,00	за декабрь
6	Хозрасходы	1500,00	
7	ГСМ за январь	0,00	
8	Оплата за услуги сторожей	22185,00	
9	перечисление НДФЛ	19603,00	
10	перечисление взносов в ФСС, ПФР, ФОМС	41557,21	
11	земельный налог	0,00	
12	уборка снега механизированным способом	77000,00	
13	оплата телефона для КПП	3000,00	
14	оплата за бухгалтерские услуги	17000,00	за декабрь
	итого расход	312929,81	
	Исходящий остаток	442,00	

Отчет о поступлениях и расходах денежных средств

	Февраль 2022 года		
	Входящий остаток,руб	442,00	
№ п/п	Поступления	сумма	
1	членские взносы	192000,00	
2	целевые взносы на дорогу		
3	целевые взносы на водопровод	7500,00	
4	взнос на прект планировки		
5	взнос на общее ограждение		
6	взнос за пользование водой		
7	за электроэнергию		
	итого поступило взносов	199500,00	
№ п/п	Расходы	сумма	
1	за э/энергию в АО "Мосэнергосбыт"	36235,42	за декабрь
2	вывоз ТКО в ООО"МСК-НТ"	0,00	
3	комиссия за межбанковские переводы	5056,00	
4	поощрение председателю (Цвиль Л.А.)	19500,00	за январь
5	Зп (пож.безопасность) (Цвиль Л.А.)	5364,00	за январь
6	Хозрасходы	0,00	
7	ГСМ за январь	1500,00	
8	Оплата за услуги сторожей	41325,00	
9	перечисление НДФЛ	14402,00	
10	перечисление взносов в ФСС, ПФР, ФОМС	10123,57	
11	земельный налог	0,00	
12	уборка снега механизированным способом	43800,00	
13	оплата телефона для КПП	0,00	
14	оплата за бухгалтерские услуги	17000,00	за январь
	итого расход	194305,99	
	Исходящий остаток	5 636,01	

Отчет о поступлениях и расходах денежных средств

	Март 2022 года		
	Входящий остаток,руб	5 636,01	
№ п/п	Поступления	сумма	
1	членские взносы	215315,81	
2	целевые взносы на дорогу	86515,00	
3	целевые взносы на водопровод	95500,00	
4	взнос на прект планировки		
5	взнос на общее ограждение	2500,00	
6	взнос за пользование водой	700,00	
7	за электроэнергию	1430,71	
	итого поступило взносов	401961,52	
№ п/п	Расходы	сумма	
1	за э/энергию в АО "Мосэнергосбыт"	66885,82	за январь-февраль
2	вывоз ТКО в ООО"МСК-НТ"	43228,08	за январь-февраль
3	комиссия за межбанковские переводы	2698,00	
4	поощрение председателю (Цвиль Л.А.)	30500,00	за январь-февраль
5	Зп (пож.безопасность) (Цвиль Л.А.)	5364,00	за февраль
6	Хозрасходы	10000,00	
7	ГСМ за январь	1500,00	
8	Оплата за услуги сторожей	37410,00	
9	перечисление НДФЛ	12613,00	
10	перечисление взносов в ФСС, ПФР, ФОМС	75843,81	
11	земельный налог	42908,00	
12	уборка снега механизированным способом	0,00	
13	оплата за монтаж прожекторов освещения (10шт)	28116,00	
14	оплата за бухгалтерские услуги	17000,00	за февраль
	итого расход	374066,71	
	Исходящий остаток	33 530,82	

Отчет о поступлениях и расходах денежных средств

Апрель 2022 года			
	Входящий остаток,руб	33 530,82	
№ п/п	Поступления	сумма	
1	членские взносы	227818,30	
2	целевые взносы на дорогу	10000,00	
3	целевые взносы на водопровод	57500,00	
4	взнос на прект планировки		
5	взнос на общее ограждение		
6	взнос за пользование водой	500,00	
7	долги по исполнит.листу	31861,18	
	итого поступило взносов	327679,48	
№ п/п	Расходы	сумма	
1	за э/энергию в АО "Мосэнергосбыт"	33042,44	за март
2	вывоз ТКО в ООО"МСК-НТ"	46430,16	за январь, март
3	комиссия за межбанковские переводы	2686,00	
4	поощрение председателю (Цвиль Л.А.)	25000,00	за март
5	Зп (пож.безопасность) (Цвиль Л.А.)	5364,00	за март
6	Хозрасходы	905,00	
7	ГСМ за январь	1500,00	
8	Оплата за услуги сторожей	41760,00	
9	перечисление НДФЛ	10657,00	
10	перечисление взносов в ФСС, ПФР, ФОМС	27524,22	
11	земельный налог	42908,00	
12	уборка снега механизированным способом		
13	оплата за монтаж прожекторов освещения (7шт)	21500,00	
14	оплата за бухгалтерские услуги	17000,00	за март
	итого расход	276276,82	
	Исходящий остаток	84 933,48	

Отчет о поступлениях и расходах денежных средств

Май 2022 года			
	Входящий остаток,руб	84 933,48	
№ п/п	Поступления	сумма	
1	членские взносы	220032,50	
2	целевые взносы на дорогу		
3	целевые взносы на водопровод	23500,00	
4	взнос на прект планировки		
5	взнос на общее ограждение		
6	взнос за пользование водой	1820,00	
7	за электроэнергию	187,16	
	итого поступило взносов	245539,66	
№ п/п	Расходы	сумма	
1	за э/энергию в АО "Мосэнергосбыт"	35559,49	за апрель
2	вывоз ТКО в ООО"МСК-НТ"	38424,96	за апрель
3	ремонт доводчика на площадке ТКО и калитки по бетону	4070,00	
4	комиссия за межбанковские переводы	3176,00	
5	поощрение председателю (Цвиль Л.А.)	25000,00	за апрель
6	Зп (пож.безопасность) (Цвиль Л.А.)	5364,00	за апрель
7	Хозрасходы	1000,00	
8	ГСМ за январь	1500,00	
9	Оплата за услуги сторожей	41390,00	
10	перечисление НДС	21820,00	
11	перечисление взносов в ФСС, ПФР, ФОМС		
12	земельный налог		
13	оплата телефона для КПП	3000,00	
14	ремонт на ВЗУ	43820,00	
15	откачка воды и замена кранов в колодцах	35000,00	
16	оплата за бухгалтерские услуги	17000,00	за апрель
	итого расход	276124,45	
	Исходящий остаток	54 348,69	

Отчет о поступлениях и расходах денежных средств

Июнь 2022 года			
	Входящий остаток,руб	54 348,69	
№ п/п	Поступления	сумма	
1	членские взносы	337204,13	
2	целевые взносы на дорогу	13515,00	
3	целевые взносы на водопровод	61000,00	
4	взнос на прект планировки		
5	взнос на общее ограждение	6000,00	
6	взнос за пользование водой	500,00	
7	за электроэнергию		
	итого поступило взносов	418219,13	
№ п/п	Расходы	сумма	
1	за э/энергию в АО "Мосэнергосбыт"	34148,04	за май
2	вывоз ТКО в ООО"МСК-НТ"	50000,00	за май
3	ремонт шлагбаума	5240,00	
4	комиссия за межбанковские переводы	3648,80	
5	поощрение председателю (Цвиль Л.А.)	25000,00	за май
6	Зп (пож.безопасность) (Цвиль Л.А.)	5364,00	за май
7	Проверка пожарных гидрантов	16500,00	
8	Хозрасходы	3258,22	
9	ГСМ за январь	1500,00	
10	Оплата за услуги сторожей	43730,00	
11	перечисление НДФЛ	10123,00	
12	перечисление взносов в ФСС, ПФР, ФОМС		
13	земельный налог		
14	Аниматоры для детей (02.06.2022)	8000,00	
15	ремонт на ВЗУ (замена троса)	111250,00	
16	откачка воды и замена кранов в колодцах	15300,00	
17	оплата за монтаж прожекторов освещения (10шт)	43250,00	
18	оплата за бухгалтерские услуги	17000,00	за май
	итого расход	393312,06	
	Исходящий остаток	79 255,76	

ПРИХОДНО-РАСХОДНАЯ СМЕТА
Садоводческого некоммерческого товарищества "Снежная долина 2"
на период с 01.07.2022 г. по 30.06.2023 г.

№ п/п	Наименование статей	Тариф, руб.	Кол-во	Сумма за год, руб.
1	2	3	4	5
ЧАСТЬ I. "ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ" (в соответствии с п. 5 ст. 14, 217-ФЗ)				
1.	Содержание имущества общего пользования			953 780
	Содержание круглогодичного водопровода			276 590
1.1	Приобретение узловых частей на ВЗУ (насос, генератор, расходные материалы)			90 860
1.2	Диагностика, ремонт и замена водозаборного оборудования			33 370
1.3	Приобретение расходных материалов для замены кранов в колодцах	728	30	21 840
1.4	Ремонт и замена кранов в распределительных колодах на ЗОП	2 500	30	75 000
1.5	Проведение мониторинга по отбору, уровнем и качеством подземных вод (водомеры, электроуровнемеры, анализ воды 4 раза в год)	5 980	4	55 520
	Содержание системы пожаротушения			40 500
1.6	Проверка пожарных гидрантов 2 раза в год	16 500	2	33 000
1.7	Обслуживание пожарных гидрантов в зимнее время (чистка доступа и колодцев пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 10 см)	500	15	7 500
	Содержание общего освещения			190 450
1.8	Приобретение комплектующих для установки и замены прожекторов освещения	1 569	50	78 450
1.9	Установка и замена прожекторов (сборка, монтаж)	2 000	56	112 000
	Содержание земель общего пользования			422 300
1.10	Ремонт дорожного полотна (подсыпка ям после зимы, отсыпка и грейдерование)	20 500	4	82 000
1.11	Чистка дорог от снега в зимний период (работа трактора за один раз - 5 ч, среднее кол-во дней - 15)	2 300	78	181 250
1.12	Покос травы механизированным способом (аренда трактора, 274 сотки, 3 покоса)	24 600	3	73 800
	Покос травы в кюветах, 100 соток, 2 покоса	350	100	70 000
1.13	Обработка от борщевика	15 250	1	15 250
	Содержание площадки накопления ТКО			23 940
1.14	Уборка площадки ТКО после вывоза мусора	500	42	21 000
	Проведение дезинфекции контейнеров, дезинсекции и дератизации контейнерной площадки			1 000
	Содержание мусоросборников в исправном состоянии (покраска контейнеров)			1 940
2.	Расходы, связанные с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией			503 184
2.1	Общее освещение территории	14 000	12	168 000
2.2	Освещение административного здания, сторожки, дренажный насос	3 250	12	39 000
2.3	Расходы по электричеству, потребляемому ВЗУ	24 682	12	296 184
3.	Расходы, связанные с осуществлением расчетов с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами			537 950
3.1	Услуги по обращению с ТКО, м3	800,52	672	537 950
4.	Благоустройство территории, озеленение, малые архитектурные формы, дорожки и т.п			80 000
4.1	Размещение информации на территории СНТ (установка указателей с наименованиями улиц, вывесок).			62 000
4.2	Размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, малых архитектурных форм			
4.3	Организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок			
4.4	Организация стоков ливневых вод			
4.5	Праздничное оформление территории СНТ, проведение культурных мероприятий			18 000
5.	Охрана территории садоводства			606 110
5.1	Сторожа по договорам ГПХ (1500/сут)	45 630	12	554 915
5.2	Кнопка вызова ГБР	3 500	12	42 000
5.3	Видеонаблюдение	4 597	2	9 195
5.4	Оплата связи (1 симка слагбаум, 1 симка охрана)	1 500	12	18 000
5.5	Обслуживание и ремонт слагбаума	8 500	1	8 500

	Пожарная безопасность			
5.6	Обеспечение территории средствами пожаротушения и средствами профилактики, предупредительные знаки.			
6.	Оплата труда сотрудников			960 276
6.1	Председатель правления (25 000 после вычета НДФЛ) + компенсация ГСМ 1500	30 236	12	362 832
6.2	Юрист (после НДФЛ 20010) + компенсация ГСМ 1500	24 500	12	294 000
6.3	Бухгалтер (после вычета налогов 17000)	19 540	12	234 480
6.4	Ответственный за пожарную безопасность (после вычета налогов 5000)	5 747	12	68 964
7.	Расходы, связанные с организацией и проведением общих собраний, выполнением решений общих собраний членов СНТ			149 030
7.1	Аренда зала для собраний (4 часа x 3500р)			14 000
7.2	Подготовка материалов для голосования (печатные материалы, приобретение конвертов, оплату почтовых услуг (311 собственников X 100 рублей)	130	311	40 430
7.3	Расчетно-кассовое обслуживание счета в ВТБ (ПАО)	2 300	12	27 600
7.4	Програмное обеспечение, цифровые подписи, лицензии, сертификаты и т.п.			15 000
7.5	Канцелярские расходы, обслуживание орг.техники, картриджи	1 000	12	12 000
7.6	Юридические расходы (госпошлины, нотариус)			40 000
8.	Расходы, связанные с уплатой налогов и сборов			653 561
8.1	Страховые взносы по договорам с сотрудниками (ОПС-22%, ОМС-5,1%, ОСС-2,9%, НС и ПЗ - 0,2%	21 051	12	252 617
	Страховые взносы по договорам с охраной (ОПС-22%, ОМС-5,1%)	12 364	12	148 373
	Страховые взносы по договорам за чистку снега, покос трактористу, сантехнику и пр. (ОПС-22%, ОМС-5,1%)			80 940
8.2	Земельный налог на земли общего пользования (кад.стоимость - 57 210 334 руб.)	0,3%		171 632
	ИТОГО по части I "Членские взносы"			4 443 891
9	Прочие расходы не более 10% от сметы, заложены на непредвиденные расходы и инфляцию		5,0%	222 195

Кол-во членов СНТ и индивидуальных

311

Расчетный показатель членских взносов

15 003

Членский взнос за 12 месяцев

15 000

Ежемесячный членский взнос

1 250

Альтернативный вариант сметы СНТ "Снежная долина 2"

с 01.07.2022 по 30.06.2023

Оплата труда сотрудников		месяц	с налогами	Итого
1	Оплата труда по договорам ГПХ	руб.	руб.	руб.
1.1	Председатель правления, ежемесячно (после вычета налогов 25000)	25 000	36 523	438 276
1.2	Юрист (после вычета налогов 20000)	20 000	29 218	350 621
1.3	Бухгалтер (после вычета налогов 17000)	17 000	24 836	298 028
2	Заработная плата по трудовым договорам			
2.1	Ответственный за пожарную безопасность (после вычета налогов 5000)	5 000	7 483	89 793
ИТОГО по разделу заработная плата и поощрения для членов правления и штатных				1 176 717
Охрана		месяц	с налогами	Итого
1	Охрана ЧОП	106 000	12	1 272 000
2	Кнопка вызова ГБР	3 500	12	42 000
3	Видеонаблюдение	4 000	5	20 000
ИТОГО по разделу Охрана				1 334 000
Административные расходы		тариф	кол-во	Итого
1	Компенсация ГСМ (2 чел.)	3 000	12	36 000
2	Канцелярские расходы, обслуживание орг.техники, картриджи	1 000	12	12 000
3	Программное обеспечение, цифровые подписи, лицензии, сертификаты и т.п.			15 000
4	Аренда зала для собраний (4 часа x 3500р)			14 000
5	Подготовка материалов для заочного голосования, включает в себя изготовление печатных материалов, приобретение конвертов, оплату почтовых услуг (311 собственников X 100 рублей)	100	311	31 100
6	Оплата связи (1 симка шлагбаум, 1 симка охрана)	1 500	12	18 000
7	Расчетно-кассовое обслуживание, р/с ВТБ24	2 300	12	27 600
8	Юридические расходы (госпошлины, нотариус)			40 000
9	Санкции (штрафы, пени, неустойки)			6 000
ИТОГО по разделу обслуживания объектов ОП				199 700
Земельный налог				
1	За зоны общего пользования, ставка 0,3% от кадастровой стоимости			171 632
Содержание имущества общего пользования				
1	Уборка снега:			210 000
1.1	Чистка снега (договор ГПХ, включая налоги), стоимость 2000 руб./час работы на руки, итоговая сумма посчитана с учетом налогов	2 100	100	210 000
2	Вывоз мусора:			668 000
2.1	Аренда контейнера, 8 кубов.			
2.2	Аренда контейнера, 20 кубов. (май-сентябрь)			
2.3	Уборка площадки (покраска контейнеров)	500	56	28 000
2.4	Услуги по обращению с ТКО, м3	800	800	640 000
3	Покос травы:			143 980
3.1	Аренда трактора для покоса, 274 сотки, смена, 3 покоса	1,37	18 000	73 980
3.2	Покос кюветов, 100 сотки, смена, 2 покоса	100	350	70 000
4	Содержание линии освещения (замена и установка прожекторов)	3 700	40	148 000
5	Содержание круглогодичного водопровода с внешней системой пожаротушения (договор)			247 000
5.1	Проверка пожарных гидрантов	16 500	2	33 000
5.2	Ремонт и замена кранов в колодах на ЗОП	24 000	6	144 000
5.3	Ремонт и замена узловых частей на ВЗУ (насос, генератор и др.расходные материалы)			70 000
6	Оплата электроэнергии за зоны общего пользования			464 000
6.1	Административное здание, сторожка, дренаж	3 500	12	42 000
6.2	Общее освещение	13 500	12	162 000
6.3	ВЗУ	21 700	12	260 000
7	Благоустройство территории, озеленение, малые архитектурные формы, дорожки и т.п			432 000
8	Ремонт дорожного полотна (подсыпка ям после зимы)	25 000,00	6,00	150 000
9	Обеспечение территории средствами пожаротушения и средствами профилактики, предупредительные знаки.			0

ИТОГО по разделу Содержание имущества общего пользования				2 462 980
	Промежуточный итог			5 283 029
	Прочие расходы не более 10% от сметы, заложены на непредвиденные расходы и инфляцию		6,0%	316 982
ИТОГО по смете				5 600 011
Кол-во членов СНТ и индивидуальных				311
Расчетный показатель членских взносов				18 006
Членский взнос за 12 месяцев с члена СНТ (собственника-индивидуала)				18 000
Ежемесячный членский взнос				1 500

Вариант по соткам

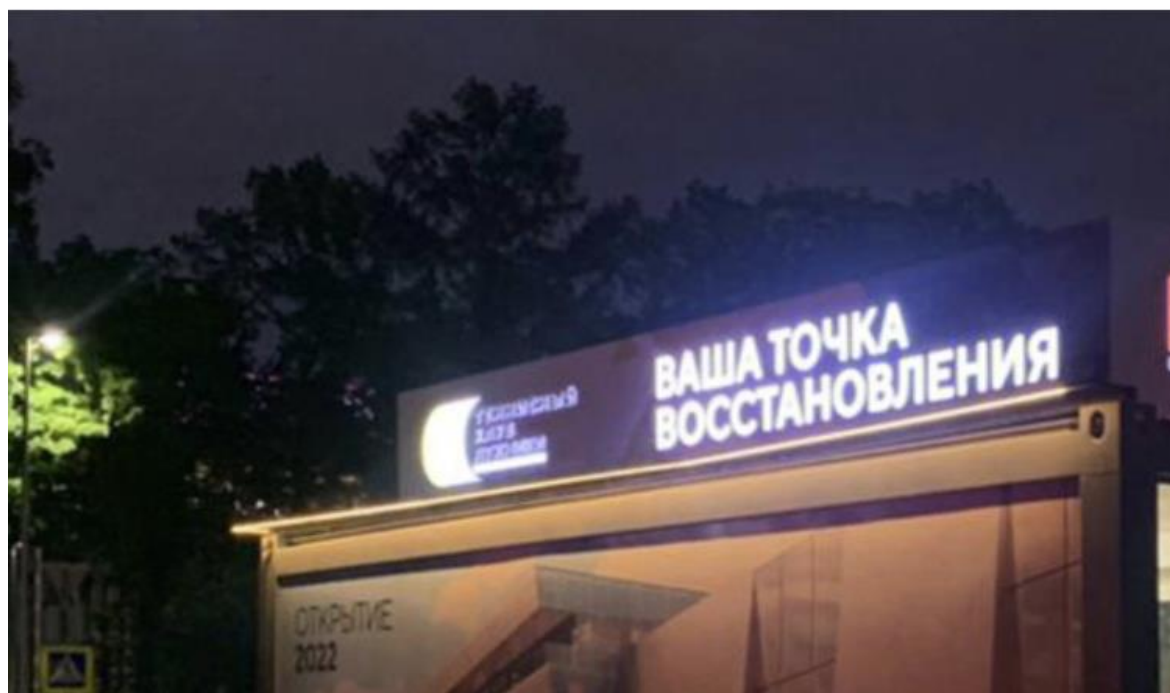
Количество соток в СНТ	3 965
Сумма с сотки в год	1 412
Сумма с сотки в месяц	118
В среднем с участка в 10 соток при тарифе 120 р/сот	14 400,00

п. 7 Сметы "Благоустройство территории"

1. Размещение информации на территории СНТ (установка указателей с наименованиями улиц, вывесок).		62 000
указатель СНТ "Снежная долина 2"	1	2 000
указатель План-схема СНТ с улицами	1	5 000
указатели улиц на перекрестках СНТ	15	15 000
материалы для указателей (крепежи, столбы)	20	20 000
работы (установка, доставка)		20 000
2. Размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, малых архитектурных форм		300 000
...		
3. Организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок		35 000
...		
4. Организация стоков ливневых вод		20 000
...		
5. Праздничное оформление территории СНТ		15 000
...		
Итого:		432 000



СВЕТОВЫЕ КОРОБА



УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания
членов СНТ «Снежная долина 2»
Протокол от «___» _____ 2022 г.
Председательствующий на общем собрании
_____ (_____)

Финансово-экономическое обоснование размера взносов (плат) на период с 01.07.2022 г. по 30.06.2023 г. СНТ «Снежная долина 2»

Настоящее Финансово-экономическое обоснование размеров взносов (плат) на период с 01.07.2022 по 30.06.2023 года подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», далее Федеральный закон от 29.07.2017 N 217-ФЗ.

Все данные, а также стоимостные величины в данном документе взяты из открытых источников и фактических расходов, понесенных товариществом в периоды 2020–2021 годах.

Финансово-экономическое обоснование размера взносов (плат) по своей структуре составлено согласно ст. 14 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ, в которой говорится о том, что взносы товарищества могут быть двух видов:

- 1) членские взносы;
- 2) целевые взносы.

Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

- 1) с содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;
- 2) с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями;
- 3) с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями;
- 4) с благоустройством земельных участков общего назначения;
- 5) с охраной территории садоводства или огородничества и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;
- 6) с проведением аудиторских проверок товарищества;
- 7) с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
- 8) с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;
- 9) с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Целевые взносы могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

- 1) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;

2) с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства или огородничества;

3) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых или огородных земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;

4) с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования;

5) с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товарищества.

Финансово-экономическое обоснование лежит в основе Приходно-расходной сметы СНТ «Снежная долина 2» на период с 01.07.2022 г. по 30.06.2023 г. и не может быть использовано в обосновании снижения размера взносов для отдельных правообладателей земельных участков в границах территории СНТ «Снежная долина 2» под предлогом неиспользования, использования меньшего объема или отсутствия необходимости использования имущества общего пользования.

Периодичность и срок внесения членских взносов определяется уставом товарищества.

Согласно ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ собственники, правообладатели садовых земельных участков, *не являющиеся членами товарищества* обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом *в порядке*, установленном для уплаты взносов членами товарищества.

Суммарный ежегодный размер платы устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру *целевых и членских* взносов члена товарищества. В случае невнесения платы в порядке, установленном для уплаты взносов членам товарищества, данная плата взыскивается товариществом в судебном порядке.

**Финансово-экономическое обоснование
размера взносов (платы) на период с 01.07.2022 г. по 30.06.2023 г.
СНТ «Снежная долина 2»**

Поз. по смете	Статьи расходов по части I «Членские взносы»	рублей
1	2	3
1.	Содержание имущества общего пользования товарищества	953 780
	Содержание круглогодичного водопровода:	
1.1	Приобретение узловых частей на ВЗУ (насос, генератор, расходные материалы) Обоснование: расходы на материалы в прошлые периоды на основании товарных накладных, авансовых отчетов, УПД) составили: - Преобразователь давления ПД-100 – 4 260 рублей, реле давления – 600 рублей, автомат дифференциальный АВВ 2 пол. 40 А на ВЗУ – 4 800 рублей, термостат Асс (Тагаз) / S-V 06-DOHC – 790 В ближайшее время необходимо приобрести новый насос ЭЦВ 8-40-150 для ВЗУ в случае выхода из строя старого, или заложить расходы на капитальный ремонт. Средний ресурс, заявленный производителем до капитального ремонта, составляет 16000 часов в течение срока службы 5 лет. Насос был установлен в 2015 году (дата выпуска – 2013 год) и не менялся. Средняя цена на насос без учета доставки составляет от 90 860 рублей - Ресурсы https://www.livnasos.ru/	90 860
1.2	Диагностика, ремонт и замена водозаборного оборудования	33 370

	- Проверка состояния обсадных труб, водоприемной части скважины, насосного оборудования, извлечение насоса из скважины и его разбор (1 раз в год) - Диагностика и замена платы на ВЗУ (Веспер) - 17640 рублей - Ремонт и замена узловых частей на ВЗУ (насос, УЗО и автомат на ВЗУ, преобразователь давления др.расходные материалы) – 15 730 рублей Обоснование: - Условия пользования недрами диктуют необходимость проведения мониторинга подземных вод на предмет технического состояния (Методические рекомендации по организации и ведению мониторинга подземных вод на мелких групповых водозаборах и одиночных эксплуатационных скважинах, утв. 25.07.2000 Минприроды РФ). - расходы по предыдущему году (договора ГПХ, акты выполненных работ и пр.)	
1.3	Приобретение материалов для ремонта водоснабжения в колодцах Обоснование: расходы по предыдущему году (авансовые отчеты, товарные накладные, УПД). Приобретение: Краны для замены в колодцах 30 шт. – 9 645 руб. Муфты, ниппели переходные, водоотводы – 12 195 руб.	21 840
1.4	Ремонт и замена кранов в распределительных колодах - оплата по договору ГПХ за сантехнические работы Обоснование: расходы по предыдущему году (договора ГПХ, акты выполненных работ) - С учетом статистики предыдущих 2-х лет замена кранов производится в количестве 30 шт. в год, средний расход на данные виды работ составляет 2500 руб. на 1 замену крана, по факту расход составлял 97760 руб./год.	75 000
1.5	Проведение мониторинга по отбору, уровнем и качеством подземных вод, состоянием ЗСО Обоснование: - Условия пользования недрами диктуют необходимость проведения мониторинга подземных вод за их состоянием: величиной водоотбора, уровнем подземных вод, химическим и микробиологическим составом, состоянием ЗСО (п. 5 Методических рекомендаций по организации и ведению мониторинга подземных вод на мелких групповых водозаборах и одиночных эксплуатационных скважинах, утв. 25.07.2000 Минприроды РФ). - журналы учета водопотребления ПОД-11, ПОД-12, журнал режимных наблюдений за уровнем и температурой подземных вод, акты обследования зоны санитарной охраны водозабора (ЗСО). - Требования СНиП 2.04.02-84 "Водоснабжение. Наружные сети и наблюдения", ГОСТ 2761-84 "Источники централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения", СанПиН 2.1.4.544-96 "Требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников", СанПиН 2.1.4.559-96 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества" СанПиН 2.1.4.1110-02 "Зоны санитарной охраны источника водоснабжения и водопроводов питьевого назначения". - Проведение анализа воды Кузнецовой Г.В. – 5 980 руб. Необходимость приобретения оборудования для скважины водомерами, фиксирующими величину отбора воды и устройствами для отбора проб воды. Проведение химического анализа проб воды (не менее 4 раз в год). - Счетчик воды для скважины – 15 600 руб. Ресурсы https://msk.specarmatura.ru Установка водомерного оборудования – 16 000 руб. Ресурсы: https://skwajina.ru, https://geol.ru, www.aqua-help.ru и пр.	55 520
	Содержание системы пожаротушения:	
1.6	Проверка пожарных гидрантов в колодах Обоснование Проведение двух раз в год работ по проверке (испытаниям) пожарных гидрантов. ИП Грушин А.С. Договор № 21 от 17.10.2018 г., акты выполненных работ на 16 500 руб. Расход по указанным услугам составлял 33 000 руб./год.	33 000
1.7	Обслуживание пожарных гидрантов в зимнее время Обоснование Необходимость проведения очистки от снега колодцев пожарных гидрантов вручную,	7 500

	Количество пожарных гидрантов – 15 шт. стоимость работ - 500 руб. Ранее данные работы производились инициативными гражданами СНТ.	
	Содержание общего освещения:	
1.8	Приобретение комплектующих для установки и замены прожекторов освещения: Обоснование - Из-за быстрого выхода из строя прожекторов существует необходимость их регулярной замены, ежегодно производится замена порядка 60 прожекторов, расходы на закупку материалов по предыдущему году составили: 1) прожекторы 100 Вт (3 шт.) – 4 050 руб. 2) прожекторы 70 Вт (15 шт.) – 16 500 руб. 3) прожекторы 70 Вт (4 шт.) – 6 276 руб. 4) прожекторы 70 Вт (7 шт.) – 7 500 руб. 5) прожекторы 50 Вт (10 шт.) – 8 000 руб. 6) прожекторы 50 Вт (7 шт.) – 3 542 руб. 7) прожекторы 50 Вт (10 шт.) – 8 000 руб. 8) фотореле (3 шт.) – 1 050 руб. ИП Кирина В.Е. чеки, акты выполненных работ. Для снижения случаев быстрого выхода из строя прожекторов и снижения затрат на работы в будущем, стали закупать более дорогие светильники «лодочки» ДКУ 100 Вт IP66, стоимость которых составляет 4 050 руб. Затраты на комплектующие (зажимы, прожектора, фотореле и пр.) принимаются из фактических затрат прошлого года на прожектора 70 Вт (в п.3) и количества - 50 шт.	78 450
1.9	Установка и замена прожекторов освещения Обоснование - Сборка прожекторов – 800 руб. за ед-цу, - Монтаж прожекторов – 1200 руб. за ед-цу ИП Кирина В.Е. чеки, акты выполненных работ. Количество установленных прожекторов за год – 56 шт. общая стоимость работ – 112 000 руб.	112 000
	Содержание земель общего пользования:	
1.10	Ремонт дорожного полотна внутри территории СНТ Обоснование: С учетом статистики предыдущих 3-х лет на отсыпку дорог по СНТ требуется: • 2 машины асфальт. крошки (20м3) – 40 000 руб. • 1 машина щебня (22м3) – 30 800 руб. • аренда экскаватора-погрузчика – 11 200 руб. • ИП Савченко В. Д. товарные накладные, акты выполненных работ	82 000
1.11	Чистка дорог от снега в зимний период Необходимость чистки дорог закреплено законодательством. Санкции за нарушения установлены п.75 постановления Правительства РФ от 25.04.2012 г. №390 «Правила противопожарного режима»: штраф 500 000 СНТ, и 50 000 рублей на председателя. Обоснование: - Чистка дорог в зависимости от погодных условий осуществляется 10 и более раз. За прошедший зимний период расчистка от снега осуществляется механизированным способом 18 раз, что составило 77,5 часов. - Стоимость работы трактора составляла 2300 руб./час по договорам ГПХ и актам выполненных работ с Ибрагимовым Р.Р. 1 разнорабочий – 3 000 руб. договор № 15 от 26.02.2021 г. с ИП Сурнычев О.А.	181 250
1.12	Покос травы на дорогах общего пользования. Уборка прилегающей территории Содержать в порядке прилегающую территорию нас обязывает закон. Пунктом 1 статьи 55 Закона Московской области «О благоустройстве в Московской области» № 191/2014-ОЗ от 30 декабря 2014 года установлено, что «1. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан несут ответственность за соблюдение чистоты и порядка на отведенном земельном участке и прилегающей к садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан территории на расстоянии 5 метров от ограждений (заборов), если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере». Обоснование:	143 800

	- Аренда трактора для покоса, 274 сотки, смена – 24 600 рублей, 3 покоса – 73 800 руб. - Покос кюветов, 100 сотки, смена (350 рублей за сотку), 2 покоса. – 70 000 руб.	
1.13	Обработка от борщевика Обработка производится в СНТ в соответствии Постановлением № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области». Обработка химикатами производится на землях общего пользования СНТ. Обоснование: химические средства для обработки (Агрокиллер – 5 бут.) – 5 250 руб. работы по обработке – 10 000 руб.	15 250
	Содержание площадки накопления ТКО:	
1.14	Уборка площадки ТКО после вывоза мусора Обоснование: Санитарные правила и нормы от 28.01.2021 г. СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий". - уборка площадки производится сторожами по договорам ГПХ, исходя из 500 руб. после вывоза мусора, количество рассчитано исходя из фактического вывоза 42 раз в 2021 году – 21 000 руб. - обработка контейнеров химическими средствами – 1 000 руб. покраска контейнеров – материалы 940 руб. работа – 1 000 руб. (авансовый отчет, договор ГПХ)	23 940
2.	Расходы, связанные с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией	503 184
2.1	Общее освещение территории Обоснование: - Освещение территории необходимо, как элемент безопасности. Тарифы на 2022 год утверждены Распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области от 20.12.2021 № 287-Р "Об установлении цен (тарифов) на электрическую энергию для населения и приравненных к нему категорий потребителей Московской области на 2022 год" - на 1 полугодие Т1 (день) - 6,82 руб. Т2 (ночь) – 2,65 руб. - на 2 полугодие Т1 (день) - 7,1 руб. Т2 (ночь) – 2,82 руб. - Фактический расход Т1 (день) – 14 380 кВт * 6,82 руб. = 98 071,60 руб. в год - Фактический расход Т2 (ночь) – 23 350 кВт * 2,65 руб. = 61 877,50 руб. в год Для расчета берутся тарифы, установленные на 2 полугодие 2022 года. - Расход Т1 (день) – 14 380 кВт * 7,1 руб. = 102 098 руб. в год - Расход Т2 (ночь) – 23 350 кВт * 2,82 руб. = 65 847 руб. в год Общий расход 167 945 руб, округл. до 168 000 руб.	168 000
2.2	Освещение административного здания, сторожки, дренажный насос Обоснование: - Тарифы на потребление электроэнергии указаны в п. 2.1, на 2 полугодие Т1 (день) - 7,1 руб. Т2 (ночь) – 2,82 руб. - Административное здание: - Фактический расход Т1 (день) – 920 кВт * 7,1 руб. = 6 532 руб. в год - Фактический расход Т2 (ночь) – 500 кВт * 2,82 руб. = 1 410 руб. в год - Сторожка (бытовка): - Фактический расход Т1 (день) – 3 200 кВт * 7,1 руб. = 22 720 руб. в год - Фактический расход Т2 (ночь) – 1 580 кВт * 2,82 руб. = 4 455,60 руб. в год - Дренажный насос: - Фактический расход Т1 (день) – 460 кВт * 7,1 руб. = 3 266 руб. в год - Фактический расход Т2 (ночь) – 215 кВт * 2,82 руб. = 606,30 руб. в год Общий расход 38 990 руб, округл. до 39 000 руб.	39 000
2.3	Расходы по электричеству, потребляемому ВЗУ Обоснование: Тарифы на потребление электроэнергии указаны в п. 2.1,	296 184

	на 2 полугодие Т1 (день) - 7,1 руб. Т2 (ночь) – 2,82 руб. Административное здание: Фактический расход Т1 (день) – 35 060 кВт * 7,1 руб. = 248 926 руб. в год Фактический расход Т2 (ночь) – 16 760 кВт * 2,82 руб. = 47 263,20 руб. в год Общий расход 296 189,20 руб,	
3.	Расходы, связанные с осуществлением расчетов с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами	537 950
3.1	Вывоз ТБО Обоснование: - Тариф составляет 800.52 руб. за 1 м3 - Фактический объем вывоза мусора в прошлом году составил 672 м3 Стоимость услуг по вывозу мусора составили 537 950 руб.	537 950
4.	Расходы, связанные с благоустройством земельных участков общего назначения	80 000
4.1	Размещение информации на территории СНТ (установка указателей с наименованиями улиц, вывесок). Обоснование: в продолжение обсуждения наименований улиц и нанесения их на план-схеме СНТ - Изготовление указателей улиц, план-схемы СНТ – 22 000 руб. - Крепежные элементы для указателей – 20 000 руб. Работы по установки и доставки – 20 000 руб.	62 000
4.2-4.4	4.2. Размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, малых архитектурных форм 4.3. Организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок 4.4 Организация стоков ливневых вод Обоснование: перечисленные выше статьи расходов по благоустройству в текущем периоде не рассматриваются	
4.5	Праздничное оформление территории СНТ, проведение культурных мероприятий. Обоснование: в целях разрешения межличностных конфликтов внутри СНТ, создания благоприятных настроений, расширения сферы общения между собственниками, организации досуга детей проводятся следующие мероприятия: - Проведение праздников для детей, культурных мероприятий, направленных на развитие творческих, спортивных способностей детей (аниматоры) 2-3 раза в год. Фактические расходы за прошедший год составили – 17 000 руб. - Новогодние украшения (шарики, мишура) – 1 000 руб. Договора, акты выполненных работ с МБУ Культурно-творческая Дирекция ГО Чехов за работу аниматоров, авансовые отчеты на элементы праздничного оформления.	18 000
5.	Расходы, связанные с охраной территории садоводства и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности	606 110
5.1	Обоснование: Оплата труда сторожам по договорам ГПХ из расчета 1 500 руб. в сутки *365 суток = 547 500 руб. - Приобретение газа пропана для приготовления пищи – 5 215 руб., газовой плиты Gefest 2 комфорт – 2 200 руб.	554 915
5.2	Обслуживание «тревожной» кнопки вызова ГБР Обоснование: в целях обеспечения дополнительных мер безопасности для вызова группы быстрого реагирования заключен Договор № 77–2022–24437 от 01.09.2020 г. с ООО "ДЕЛЬТА-МОСКВА 5" на обслуживание кнопки вызова ГБР Абонентское обслуживание по договору составляет 3 500 руб. /мес. Общая сумма расходов за год составит – 42 000 руб.	42 000
5.3	Видеонаблюдение Обоснование: в целях обеспечения дополнительных мер безопасности по периметру установлены видеокамеры	9 195

	• Покупка жесткого диск SATA-3 2Tb – 4 200 руб. установка и его замена – 3 448 руб. • Замена вышедших из строя 2-х видеокамер - 9 195 руб. • Покупка комплектующих для установки 5-ти видеокамер – 8 910 руб. • Установка 3-х видеокамер – 10 345 • В текущем периоде не планируется проведение работ по установке дополнительных видеокамер, предусматриваются расходы только по замене в случае выхода из строя.	
5.4	Оплата связи Обоснование: • 1 симка шлагбаум - 750 рублей в месяц • 1 симка охрана – 750 рублей в месяц	18 000
5.5	Обслуживание и ремонт шлагбаума С 1 января 2021 года вступило в силу Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в РФ" согласно которому шлагбаумы должны быть на постоянном визуальном регулировании. Обоснование: для ограничения доступа на территорию посторонних транспортных средств как одной из мер сохранности имущества собственников установлен шлагбаум расходы по ремонту шлагбаума в прошедшем периоде составили – 8 500 руб.	8 500
6.	Расходы, связанные с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры и договоры ГПХ	960 276
6.1	Организация работы председателя За работу председателя предусматриваются выплаты из расчета 28 736 рублей в месяц (25 000 без учёта НДФЛ). Компенсация расходов на ГСМ составляет не более 1 500 руб. при наличии оправдательных документов (чеков). Общая сумма за год 362 832 руб., страховые взносы 93 449,47 руб. вынесены в раздел 8 «Расходы, связанные с уплатой налогов и сборов», общие расходы на оплату труда председателя составляют 456 281,47 рублей за год. Обоснование: 217-ФЗ от 29.07.2017 г. возлагает на председателя исполнение ряда обязанностей, необходимых для обеспечения деятельности товарищества. Работа председателя товарищества включает в себя: - ведение делопроизводства в товариществе, заверение выписок и копий документов товарищества, выдача доверенностей; - приём заявлений членов товарищества; - представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления; - заключение сделок от имени общества, контроль за их исполнением; - приём на работу сотрудников по трудовым договорам и договорам ГПХ; - совершение операций по банковским счетам, открытие и закрытие банковских счетов; - проведение мониторинга состояния общего имущества СНТ, инженерных коммуникаций; - оповещение членов товарищества о различных событиях: отключении воды, света, созыве собрания и т.п. - другие обязанности, согласно Устава товарищества.	362 832
6.2	Организация работы юриста Оплата труда юриста по договору ГПХ (или юридическое сопровождение сторонней организации) из расчёта 23 000 руб. в месяц (20 010 без учёта НДФЛ). Компенсация расходов на ГСМ составляет не более 1 500 руб. при наличии оснований (чеков и мест). Общая сумма за год 294 000 руб., страховые взносы 74 796 руб. вынесены в раздел 8 «Расходы, связанные с уплатой налогов и сборов», общие расходы на оплату труда юриста составляют 368 796 рубль за год. Обоснование: необходимость повышения собираемости взносов, юридической поддержки в разных аспектах ведения деятельности товарищества, соблюдения законности и правовых норм. Работа юриста включает в себя:	294 000

	- анализ и составление юридически значимых документов: договоров, соглашений, устав, протоколы собраний, заявления, письма, претензии, жалобы, иски и другие документы; - работа с неплательщиками в целях погашения или взыскания задолженности по взносам и другим платежам; - судебная работа - подготовка, ведение дела, составление процессуальных документов, участие в заседаниях, обжалование судебных решений; - взаимодействие с судебными приставами в рамках исполнительных производств - мониторинг и контроль взыскания, обжалования решений, действий и бездействия.	
6.3	Организация работы бухгалтера Оплата труда бухгалтера по договору ГПХ (или бухгалтерское сопровождение сторонней организации) из расчёта 19 540 руб. в месяц (17 000 без учёта НДФЛ). Общая сумма за год 234 480 руб. Страховые взносы 63 544,08 руб. вынесены в раздел 8 «Расходы, связанные с уплатой налогов и сборов», общие расходы на оплату труда бухгалтера составляют 298 024,08 рублей за год. Обоснование: необходимость сбора, регистрации, обобщения и предоставления информации о состоянии имущества и обязательствах как государственным контролирующим органам, так и органам товарищества. Работа бухгалтера включает в себя: - работу с поступающими документами финансово-хозяйственной деятельности СНТ; - начисление заработной платы (вознаграждений по договорам ГПХ), налогов и взносов; - подготовка платежей в бюджет по налогам и сборам; - подготовка и сдача бухгалтерской и налоговой отчетности; - работа с контролирующими органами ФНС; - подготовка сверки по платежам членам СНТ и индивидуалам; - помощь в подготовке финансовых документов к общему собранию (смета, ФЭО, отчет об исполнении сметы); - помощь в работе председателю, членам правления, ревизионной комиссии; - представление бухгалтерской и аналитической информации о деятельности СНТ, имущественном положении, доходах и расходах ревизионной комиссии, правлению • - подготовка документов для юриста в судебные органы для взыскания долгов.	234 480
6.4	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Оплата труда предусмотрена ежемесячно в размере 5 747 руб. (5 000 без учёта НДФЛ). Общая сумма за год 68 964 руб. Страховые взносы 20 827,13 руб. вынесены в раздел 8 «Расходы, связанные с уплатой налогов и сборов», общие расходы на оплату труда ответственного за пожарную безопасность составляют 89 791,13 рублей за год. Обоснование: • Основными нормативными правовыми актами и нормативными документами, содержащими комплекс требований к пожарной безопасности, являются: постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». Так в соответствии с вышеуказанными документами правление садоводческого товарищества назначает лицо, ответственного за пожарную безопасность.	68 964
7.	Расходы, связанные с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений общих собраний	149 030
7.1	Аренда зала для собраний (4 часа x 3500р)	14 000

7.2	Подготовка материалов для голосования: печатные материалы, приобретение конвертов, оплату почтовых услуг. Для расчета принимаются расходы исходя из затрат в 100 руб. на одного собственника, общая сумма затрат на 311 собственников составляет 40 430 рублей.	40 430
7.3	Расчетно-кассовое обслуживание счета, открытого в банке ВТБ (ПАО) филиал «Центральный» Расходы на банковские услуги (р/счет, комиссия банка) 2300 руб. /мес.	27 600
7.4	Программное обеспечение Обоснование: - предоставления доступа к ПО "SETUP" (поддержка сайта СНТ) – 1 500 руб./год - сдача электронной отчетности через спецоператора АО "ПФ "СКБ Контур" – 8 000 руб./г., стоимость услуг в предстоящем году 13 500 руб.	15 000
7.5	Канцелярские расходы, обслуживание оргтехники Канцелярские расходы включают в себя покупку бумаги А4 для документов, заправка картриджей, почтовые расходы. Расходы на канцтовары рассчитаны из средних показателей по СНТ – 1 000 руб./мес.	12 000
7.6	Расходы на юридические услуги: Обоснование: Нотариальные услуги – 5 000 руб. Оформление доверенности – 2 200 руб. Госпошлины – 22 800 руб. Устав СНТ в новой редакции – 10 000 руб.	40 000
8.	Расходы, связанные с уплатой налогов и сборов	653 561
8.1	Страховые взносы по трудовым договорам, договорам ГПХ, заключенным с сотрудниками Обоснование: СНТ применяют общие тарифы страховых взносов, а именно: ОПС - 22%, ОМС - 5,1%, ОСС - 2,9%, НС и ПЗ – 0,2%. Сумма страховых взносов с выплат по договорам - председателю – 93 449,47 руб. (договор ГПХ) - юристу – 74 796 руб. (договор ГПХ) - бухгалтеру – 63 544,08 руб. (договор ГПХ) - специалисту по пожарной безопасности – 20 827,13 руб. (трудовой договор) - сторожа – 148 373 руб. (договора ГПХ) - тракторист – 80 940 руб. (договор ГПХ)	481 929,68
8.2	Земельный налог на земли общего пользования Обоснование: Земельный налог уплачивается исходя из кадастровой стоимости земельных участков по ставке 0,3%. Кадастровая стоимость земельных участков общего пользования составляет 57 210 334 руб. Сумма налога по ставке — 0,3% сумма составит 171 632 руб.	171 632
9	Непредвиденные расходы В начале года невозможно предусмотреть все затраты, которые могут возникнуть впоследствии. Обычно применяется к данной статье коэффициент 5-10% от запланированных расходов. Благодаря непредвиденным расходам в предыдущие периоды возникшие непредвиденные расходы были покрыты за счет данной статьи затрат. В предстоящем периоде на непредвиденные расходы закладывается 5%.	222 195
	ИТОГО ПО ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ ОБОСНОВАНИЮ ЗА СЧЕТ ЧЛЕНСКИХ ВЗНOSОВ	4 666 086

Часть II. Целевые взносы

Размеры целевых взносов по ранее утвержденным проектам остаются без изменений, а именно:

- Целевой взнос на обустройство дорожного полотна утвержден в размере 86 515 руб., взнос рассчитан исходя из нормы 71,5 м2 на участок и стоимостью 1м2 – 1 210 руб. При расчете нормы не учитывались «карманы», а также дорога примыкающая со стороны СНТ «Снежная

долина» (бетонка). В настоящее время часть запланированных ранее дорог не имеет достаточного щебеночного основания и не покрыта асфальтовой крошкой.

- Целевой взнос на зимний водопровод с системой внешнего пожаротушения утвержден в размере 88 000 руб. Для собственников, пробуривших личные артезианские скважины целевой взнос без подключения к водопроводу, составляет 50 000 руб. за систему внешнего пожаротушения (обустройство пожарных гидрантов), входящую в общий проект.
- Целевой взнос на строительство общего ограждения утвержден в размере 6 000 руб. Установка забора вокруг территории СНТ «Снежная долина 2» производилась профлистом, со стороны леса – рабица. Часть участков возле леса были не ограждены.

Работы по установке общего ограждения в 2021 году:

Наименование расходов	Сумма, руб.
Работы по установке общего ограждения	15 000
Материалы:	
Проф.труба 50х50х1,5мм черн.мет, 48 шт	11 040
Сетка рабица 2х10м, 4 рулона	6 200
Доставка материалов	400
Распил 4-х труб пополам	40
ИТОГО:	32 680

- Целевой взнос на проект планировки территории утвержден 3 500 руб. Данный целевой взнос подлежит пересмотру в следующих периодах по причине существенных изменений в законодательстве и увеличения затрат по указанному проекту.

По поступившим предложениям от собственников участков, находящихся в «карманах», предлагается на рассмотрение *проект целевых взносов на обустройство дорожного полотна в «карманах» и строительства разворотных площадок.*

Проект целевого взноса на обустройство дорожного полотна в карманах и строительства разворотных площадок

Протоколом № 5 Собрания уполномоченных от 21.12.2014 года пункт 4 расчёт нормы 71,5 м² дороги, приходящейся на 1 собственника участка, производился из ориентировочных цифр 25000 м² (это на 350 участков примерно). При этом было указано, что в норму 71,5 м² не включались «карманы» и общая дорога между СНТ «Снежная долина» и СНТ «Снежная долина 2».

По нормам СНиП 30-02-97 «Планировка и застройка территорий садоводческих дачных объединений граждан, здания и сооружения» пункт 5.8 тупиковые проезды обеспечиваются разворотными площадками размерами не менее 12х12 м, и шириной проезжей части проездов – не менее 3,5 м (пункт 5.7).

В силу того, что карманами пользуются только собственники участков, находящихся в карманах, а разворотные площадки необходимы для спецтехники (пожарных машин, машин скорой помощи и грузового транспорта), предлагается расчет целевого взноса на обустройство дорожного полотна в карманах и строительства разворотных площадок произвести следующим образом:

Карманы (41 шт, 1 центральный)	Длина, м	Количество участков
Карманы из 6 участков		
2 кармана по 90 м (уч. 684-691, 688-691)	180	12

3 кармана по 75 м (уч. 928-950, 563-566, 930-950)	225	23
Карман из 5 участков - 55м + 1 около въезда - 30м	85	9
центральный карман - 45м	45	
Карманы из 4-х участков		
15 карманов на 2 полукруге от центра 6х40м и 9х35м	555	60
6 карманов на 3 полукруге от центра 6х45м, ост. 4 - вкл.выше	270	24
12 карманов на 4 полукруге от центра 2х35м, 4х40, 6х45м, ост. 1 - вкл.выше	500	48
Итого длина дорог карманов	1860	176

Дорожное полотно в карманах	Площадь, м2	Стоимость исходя из 1210 р/м2	Расчет целевого взноса
Площадь дорожного полотна исходя из 3,5 метров (минус 12м*3,5, включенных в длину дороги кармана)	4 788	5 793 480	32 918
Площадь разворотных площадок (41шт) 12х12м	5 904	7 143 840	20 767
Итого площадь дорог карманов с площадками	10 692	12 937 320	53 684

Целевой взнос на обустройство дорожного полотна в карманах и строительства разворотных площадок с собственников участков, находящихся в карманах установить - **53 684** руб.

Целевой взнос на обустройство дорожного полотна в карманах и строительства разворотных площадок с собственников участков, не прилегающим к карманам установить— **20 767**руб.

При расчете использовались участки в карманах – **176**

Общее количество участков для пользования разворотными площадками – **344** (350-6)

Объединенные участки:

866 и 876

726 и 727 два кармана

905 и 906

938 и 939

892 и 893

979 и 995

Объединенные участки, находящиеся в карманах, уплачивают целевые взносы в двойном размере, т.е. в размере количества участков до объединения.

Подготовлено правлением СНТ "Снежная долина 2"

_____ / _____

Финансово-экономическое обоснование целевого взноса на обустройство дорожного полотна в карманах

Протоколом № 5 Собрания уполномоченных от 21.12.2014 года пункт 4 расчёт нормы 71,5 м2 дороги, приходящейся на 1 собственника участка, производился из ориентировочных цифр 25000 м2 (это на 350 участков примерно). При этом было указано, что в норму 71,5 м2 не включались «карманы» и общая дорога между СНТ «Снежная долина» и СНТ «Снежная долина 2».

По нормам СНиП 30-02-97 «Планировка и застройка территорий садоводческих дачных объединений граждан, здания и сооружения» пункт 5.8 тупиковые проезды обеспечиваются разворотными площадками размерами не менее 12х12 м, и шириной проезжей части проездов – не менее 3,5 м (пункт 5.7).

В силу того, что карманами пользуются только собственники участков, находящихся в карманах, а разворотные площадки необходимы для спецтехники (пожарных машин, машин скорой помощи и грузового транспорта), предлагается расчет целевого взноса на обустройство дорожного полотна в карманах произвести следующим образом:

Карманы (41 шт, 1 центральный)	Длина, м	Количество участков
Карманы из 6 участков		
2 кармана по 90 м (уч. 684-691, 688-691)	180	12
3 кармана по 75 м (уч. 928-950, 563-566, 930-950)	225	23
Карман из 5 участков - 55м + 1 около въезда - 30м	85	9
центральный карман - 45м	45	
Карманы из 4-х участков		
15 карманов на 2 полукруге от центра 6х40м и 9х35м	555	60
6 карманов на 3 полукруге от центра 6х45м, ост. 4 - вкл.выше	270	24
12 карманов на 4 полукруге от центра 2х35м, 4х40, 6х45м, ост. 1 - вкл.выше	500	48
Итого длина дорог карманов	1860	176

Дорожное полотно в карманах	Площадь, м2	Стоимость исходя из 1210 р/м2	Расчет целевого взноса
Площадь дорожного полотна исходя из 3,5 метров (минус 12м*3,5, включенных в длину дороги кармана)	4 788	5 793 480	32 918
Площадь разворотных площадок (41шт) 12х12м	5 904	7 143 840	20 767
Итого площадь дорог карманов с площадками	10 692	12 937 320	53 684

С собственников участков, находящихся в карманах установить целевой взнос - **53 684** руб.

С остальных собственников – **20 767**руб.

При расчете использовались участки в карманах – **176**

Общее количество участков для пользования разворотными площадками – **344** (350-6)

Объединенные участки:

866 и 876

726 и 727 два кармана

905 и 906

938 и 939

892 и 893

979 и 995

Объединенные участки, находящиеся в карманах, уплачивают целевые взносы в двойном размере, т.е. в размере количества участков до объединения.

Утвержден решением общего собрания
членов СНТ «Снежная долина 2»
оформленным протоколом № ____
от «____» _____ 2022г.

УСТАВ
Садоводческого
некоммерческого
товарищества
«Снежная долина 2»
(СНТ «Снежная долина 2»)

Московская область, 2022 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Предмет и цели деятельности Товарищества.....	3
3. Права и обязанности Товарищества.....	4
4. Источник формирования денежных средств и имущества Товарищества	5
5. Членство в Товариществе	8
6. Права, обязанности и ответственность членов Товарищества	10
7. Органы управления Товариществом.....	12
8. Общее собрание членов Товарищества	12
9. Права, обязанности и компетенция Правления Товарищества	19
10. Права, обязанности компетенция Председателя Товарищества	21
11. Ответственность Председателя Товарищества и членов правления	22
12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества.....	22
13. Ведение делопроизводства. Порядок хранения документов Товарищества. Порядок рассмотрения заявлений членов Товарищества.	25
14. Реестр членов Товарищества.....	26
15. Порядок изменения Устава Товарищества.	27
16. Порядок взаимодействия с гражданами, ведущими садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе.....	28
17. Нормы и правила поведения в границах ведения садоводства	29
18. Реорганизация Товарищества	33
19. Ликвидация Товарищества.....	33

1. Общие положения

1.1. Садоводческое некоммерческое товарищество «Снежная долина», именуемое в дальнейшем «Товарищество», было зарегистрировано 14.04.2010 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 23 по Московской области, с присвоением ОГРН 1105040002495.

1.2. Товарищество является некоммерческой организацией, которая не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Основанная на членстве и объединяющая собственников (правообладателей) объектов недвижимости (земельных участков, жилых домов, садовых домов и др.) в границах территории ведения садоводства, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее ФЗ №217-ФЗ) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом, и решениями органов управления Товарищества.

1.3. Количество учредителей товарищества не может превышать 7 (семь) человек.

1.4. Организационно-правовая форма – Товарищество собственников недвижимости. Вид – садоводческое некоммерческое товарищество.

1.5. Полное официальное наименование Товарищества: Садоводческое некоммерческое товарищество «Снежная долина 2».

1.6. Сокращенное наименование товарищества: СНТ «Снежная долина 2».

1.7. Место нахождения Товарищества, постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Товарищества: 142324, Московская обл., Г. Чехов, деревня Бавыкино, д.1.

1.8. Товарищество не несет ответственности по обязательствам членов Товарищества, а члены Товарищества не несут ответственность по обязательствам Товарищества.

2. Предмет и цели деятельности Товарищества

2.1. Товарищество создано для достижения следующих целей:

2.1.1 Создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства (обеспечение, электрической энергией, водой, газом, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия);

2.1.2. Содействие членам Товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.

2.2. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Товарищество вправе заниматься хозяйственной деятельностью.

2.3. Предметом деятельности Товарищества является совместное создание, приобретение, обслуживание, использование имущества, предназначенного для общего пользования правообладателями земельных участков, расположенных на территории Товарищества, управление и распоряжение им в установленных законодательством пределах.

2.4. Основным видом экономической деятельности Товарищества является: Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе.

2.5 Товарищество может осуществлять и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Товарищества.

2.6. Товарищество вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано. Доход от хозяйственной деятельности Товарищества используется на цели деятельности Товарищества, предусмотренные настоящим Уставом в соответствии с решениями общего собрания членов.

3. Права и обязанности Товарищества

3.1. Товарищество в соответствии с гражданским законодательством вправе осуществлять действия, необходимые для достижения целей, ради которых оно создано:

3.1.1. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права.

3.1.2. Привлекать заемные средства.

3.1.3. Заключать договоры.

3.2. В случаях, если это не нарушает права и законные интересы собственников и владельцев недвижимости, Товарищество также вправе:

3.2.1. Предоставлять в пользование или ограниченное пользование часть общего имущества.

3.2.2. В соответствии с требованиями законодательства в установленном порядке модернизировать или реконструировать часть общего имущества.

3.2.3. Заключать сделки и совершать иные отвечающие целям и задачам Товарищества действия в рамках действующего законодательства РФ.

3.2.4. Страховать имущество и объекты общей собственности, находящиеся у Товарищества в управлении или в собственности.

3.3. Товарищество обязано:

3.3.1. Осуществлять управление общим имуществом.

3.3.2. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников недвижимости при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью.

3.3.3. Представлять законные интересы собственников недвижимости, связанные с управлением общим имуществом, в том числе в отношениях с третьими лицами.

3.3.4. Отвечать по своим обязательствам своим имуществом.

4. Источник формирования денежных средств и имущества Товарищества

4.1. Товарищество, являясь юридическим лицом, может иметь в собственности и аренде: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Товарищества, указанной в настоящем Уставе.

4.2. Источниками формирования и содержания имущества Товарищества в денежной форме являются взносы членов Товарищества и платежи лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе.

4.3. Взносы – денежные средства, вносимые членами Товарищества на расчетный счет Товарищества на цели и в порядке, которые определены Уставом, решениями общих собраний членов и действующим законодательством.

4.3.1. Членские взносы устанавливаются решением общего собрания членов Товарищества и могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

1) с содержанием имущества общего пользования Товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;

2) с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, водой, газом на основании договоров, заключенных с этими организациями;

3) с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных Товариществом с этими организациями;

- 4) с благоустройством земельных участков общего назначения;
- 5) с охраной территории садоводства и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;
- 6) с правовой защитой интересов Товарищества
- 7) с проведением аудиторских проверок Товарищества;
- 8) с выплатой заработной платы лицам, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
- 9) с оплатой услуг и работ лицам, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера;
- 10) с организацией и проведением общих собраний членов Товарищества, выполнением решений этих собраний;
- 11) с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью Товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

4.3.2. Целевые взносы устанавливаются решением общего собрания членов Товарищества и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

- 1) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления Товариществу такого земельного участка;
- 2) с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства;
- 3) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
- 4) с созданием или приобретением необходимого для деятельности Товарищества имущества общего пользования;
- 5) с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товариществ

4.3.3. Платежи лиц, ведущих садоводство, без участия в товариществе - плата за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом, вносимые на расчетный счет Товарищества.

4.4. Суммарный ежегодный размер платы для лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе, равен суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов для члена Товарищества, рассчитанных в соответствии с Уставом Товарищества, решениями общих собраний членов и действующим законодательством.

4.5. Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы Товарищества и финансово-экономического обоснования, утверждаемых общим собранием членов Товарищества.

4.6. Приходно-расходная смета составляется на финансовый год (на период с 1 июля по 30 июня).

4.7. Финансово-экономическое обоснование размера взносов определяет размер членских взносов - пропорционально площади земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, целевых взносов – пропорционально количеству земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества.

4.8. Целевые взносы вносятся на расчетный счет Товарищества в размере, и в сроки утвержденные решением общего собрания членов Товарищества.

4.9. Членские взносы вносятся на расчетный счет товарищества в следующем порядке:
25% от размера членского взноса за год – до 15 июля года, в котором установлен взнос;

25% от размера членского взноса за год – до 15 октября года, в котором установлен взнос;

25% от размера членского взноса за год – до 15 января года, в котором установлен взнос;

25% от размера членского взноса за год – до 15 апреля года, следующего за годом, в котором установлен взнос;

4.9.1 В случае принятия общим собранием решения об уплате членских взносов в зависимости от размера земельных участков (по соткам) , размер членских взносов начисляется и уплачивается членами СНТ и гражданами ведущими садоводство в индивидуальном порядке соразмерно площади участков (по соткам) .

4.10. Если финансовый год начался, а размер членского взноса решением общего собрания не был определен на указанный финансовый год, то членские взносы и плата, предусмотренная для лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе, подлежат уплате в том же размере, что и в предыдущем финансовом году. После принятия общим собранием соответствующего решения о размере взносов на текущий финансовый год, произведенные оплаты подлежат перерасчету.

4.11. В случае переплаты, денежные средства подлежат учету в счет оплаты членского взноса (платы, предусмотренной для лиц, ведущих садоводство, без участия в товариществе) за будущие периоды. В случае наличия задолженности по членскому взносу или плате, предусмотренной для лиц, ведущих садоводство, без участия в товариществе, задолженность должна быть погашена до конца текущего финансового года (до 30 июня).

4.12. Платежи лиц, ведущих садоводство, без участия в товариществе вносятся на расчетный счет Товарищества в том же порядке, в те же сроки, которые предусмотрены для внесения членских и целевых взносов членами.

4.13 В случае несвоевременной или неполной уплаты членских и целевых взносов членов Товарищества или платежей лиц, ведущих хозяйство без участия в товариществе, установить пени за время прострочки платежа в размере 0,1% от суммы неоплаченного взноса за каждый день просрочки платежа, но не более суммы долга.

4.14. Наличие/отсутствие членства в Товариществе, неиспользование собственником земельного участка и принадлежащей ему недвижимости, отказ от пользования общим имуществом не являются основанием для освобождения полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт общего имущества.

4.15. В случае неуплаты установленных для членов Товарищества взносов или платежей для лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, данные платежи и взносы взыскиваются Товариществом в судебном порядке.

4.16. В случае неуплаты установленных для членов Товарищества взносов или платежей для лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, более 12 месяцев в установленные сроки, Товарищество имеет право ограничить такого собственника участка от общего водопровода. Повторное подключение к водопроводу будет произведено только после полного погашения задолженности по членским взносам и компенсации расходов на отключение/подключение к общему водопроводу.

4.17. На основании решения общего собрания членов Товарищества доход от хозяйственной деятельности Товарищества используется для оплаты расходов на содержание имущества общего пользования.

5. Членство в Товариществе

5.1. Членами Товарищества могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, являющиеся правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества.

5.2. Принятие в члены Товарищества осуществляется на основании заявления правообладателя садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, которое подается в правление Товарищества для вынесения его на рассмотрение общим собранием членов Товарищества.

5.3. Членство в товариществе возникает с даты вынесения соответствующего решения общим собранием членов Товарищества.

5.4. В заявлении о принятии в члены Товарищества в обязательном порядке указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- 2) адрес места жительства заявителя;
- 3) почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
- 4) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- 5) контактный номер телефона;
- 6) согласие заявителя на соблюдение требований Устава Товарищества;
- 7) согласие на обработку персональных данных.

5.5. К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства или огородничества.

5.6. Член Товарищества обязан предоставить правлению Товарищества достоверные личные данные и своевременно информировать правление Товарищества об их изменении в течение 10 календарных дней.

5.7. Товарищество не отвечает за последствия неполучения членом Товарищества юридически значимых сообщений, в том числе о дате проведения общего собрания членов Товарищества, при условии несвоевременного (более десяти дней с даты соответствующего изменения) представления членом Товарищества актуальной информации о месте его постоянного нахождения, либо адреса электронной почты, либо номера телефона.

5.8. В приобретении членства Товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее заявление о вступлении в члены:

- 1) было ранее исключено из числа членов этого Товарищества в связи с нарушением обязанности по своевременной уплате взносов и не устранило указанное нарушение;
- 2) не является собственником земельного участка, расположенного в границах территории садоводства;

- 3) не представило документы, предусмотренные п. 5.5. настоящего Устава;
- 4) представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным п.5.4. настоящего Устава.

5.9. Каждому члену Товарищества в течение трех месяцев со дня приема в члены Товарищества Председателем Товарищества выдается выписка из протокола общего собрания членов о принятии в члены Товарищества.

5.10. Членство в Товариществе прекращается:

5.10.1. С даты прекращения прав на земельный участок.

5.10.2. С даты подачи заявления в письменном виде в правление Товарищества о выходе из Товарищества; при этом решения исполнительных органов Товарищества о прекращении членства в Товариществе не требуется.

5.10.3. С даты смерти гражданина, бывшего членом Товарищества.

5.10.4. С даты, установленной общим собранием членов Товарищества решением об исключении гражданина из членов в связи с неуплатой взносов.

5.10.5. С даты ликвидации Товарищества как юридического лица.

5.11. Член Товарищества может быть исключен из Товарищества в случае задержки уплаты взносов и платежей, утвержденных общим собранием, в полном объеме или частично более чем на 6 (шесть) месяцев.

5.12. Прекращение членства в Товариществе, в том числе в связи с отчуждением земельного участка, расположенного на территории Товарищества, не освобождает от исполнения гражданско-правовых обязательств перед Товариществом и обязательств по уплате взносов и платежей, возникших до прекращения членства, отчуждения земельного участка.

6. Права, обязанности и ответственность членов Товарищества

6.1. Член Товарищества имеет право:

6.1.1. Избирать и быть избранным в органы управления Товарищества;

6.1.2. Участвовать в управлении делами Товарищества путём голосования по всем выносимым на обсуждение вопросам;

6.1.3. Добровольно прекратить членство в Товариществе;

6.1.4. Обжаловать решения органов Товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством;

6.1.5. Подавать в органы Товарищества заявления (обращения, жалобы) в порядке, установленном Федеральным законом № 217-ФЗ от 29.07.2017 года и Уставом Товарищества.

6.1.6. Вносить в любое время добровольные взносы или платежи.

6.1.7. При отсутствии задолженности по взносам знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов Товарищества, заверенные печатью Товарищества и подписью Председателя правления копии следующих документов:

1) Устава Товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

2) бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества, приходно-расходных смет Товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);

3) заключения Ревизионной комиссии Товарищества;

4) документов, подтверждающих права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

5) протокола собрания об учреждении Товарищества, протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правления Товарищества и решений Ревизора Товарищества;

6) финансово-экономического обоснования размера взносов.

6.1.8. Получать от органов Товарищества информацию о деятельности Товарищества.

6.1.9. Осуществлять другие права, предусмотренные настоящим Уставом.

6.2. Член Товарищества обязан:

6.2.1. Не нарушать права других членов Товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе;

6.2.2. Исполнять решения, принятые Председателем Товарищества и правлением Товарищества, в рамках полномочий, установленных действующим законодательством или возложенных на них общим собранием членов Товарищества;

6.2.3. Своевременно вносить обязательные платежи, взносы и коммунальные платежи в размерах, установленных решениями общего собрания членов Товарищества, сметой доходов и расходов Товарищества.

6.2.4. Соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории садоводства, установленные действующим законодательством и Уставом Товарищества.

7. Органы управления Товариществом

7.1. Общее собрание членов Товарищества является высшим органом управления Товарищества.

7.2. Правление Товарищества является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Товарищества.

7.3. Председатель Товарищества является единоличным исполнительным органом Товарищества.

7.4. Для целей, предусмотренных Уставом Товарищества, должна быть образована ревизионная комиссия.

7.5. Председатель Товарищества, члены правления Товарищества, ревизионная комиссия избираются на общем собрании членов Товарищества на 5 (пять) лет тайным или открытым голосованием. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) принимается общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов Товарищества.

7.6. Лица, избранные в исполнительные органы Товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов Товарищества.

7.7. Решения органов Товарищества, принятые в пределах компетенции таких органов, являются обязательными для исполнения всеми членами Товарищества.

8. Общее собрание членов Товарищества

8.1. К исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества относятся следующие вопросы:

8.1.1. изменение Устава Товарищества;

8.1.2. избрание органов Товарищества (Председателя Товарищества, членов правления Товарищества), ревизионной комиссии, досрочное прекращение их полномочий;

8.1.3. определение условий, на которых осуществляется оплата труда Председателя Товарищества, членов правления Товарищества, членов ревизионной комиссии, а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;

8.1.4 принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

8.1.5. принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

8.1.6. принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;

8.1.7. прием граждан в члены Товарищества, исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества;

8.1.8. одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства или огородничества;

8.1.9. распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

8.1.10. утверждение отчетов ревизионной комиссии;

8.1.11. утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов ревизионной комиссии, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

8.1.12. принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

8.1.13. заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;

8.1.14. утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности Председателя и правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии Товарищества;

8.1.15. рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, Председателя, членов ревизионной комиссии Товарищества;

8.1.16. утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;

8.1.17. утверждение отчетов правления Товарищества, отчетов Председателя Товарищества;

8.1.18. определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;

8.1.19. принятие решения об избрании Председательствующего на общем собрании членов Товарищества;

8.1.20. определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы лиц, ведущих садоводство в индивидуальном порядке;

8.1.21. утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы лиц, ведущих садоводство в индивидуальном порядке;

8.1.22. принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

8.2. Решение общего собрания считается принятым, если

8.2.1. По вопросам, указанным в пунктах 8.1.1 – 8.1.3, 8.1.9, 8.1.17, 8.1.22 настоящего Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

8.2.2. По вопросам, указанным в пунктах 8.1.4 – 8.1.6, 8.1.20, 8.1.21 настоящего Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, ведущих садоводство в индивидуальном порядке.

8.2.3. По иным вопросам, указанным в п. 8.1. настоящего Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

8.3. Общее собрание членов Товарищества созывается правлением Товарищества по мере необходимости.

8.4. Внеочередное общее собрание членов Товарищества проводится по требованию правления Товарищества, Ревизионной комиссии, членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества, а также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства или огородничества.

8.5. Требование о созыве внеочередного общего собрания от членов в количестве более чем одна пятая от числа членов или от Ревизионной комиссии вручается лично Председателю Товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Председателю Товарищества или в правление Товарищества по месту нахождения Товарищества. Оно должно содержать предложения по повестке собрания с указанием докладчиков по всем вопросам из числа членов Товарищества, от которых исходит это требование. В случае подачи требования о проведении внеочередного общего собрания, исходящего не менее чем от одной пятой членов Товарищества, к требованию должен быть приложен список, составленный в произвольной форме и содержащий обязательные пункты: номер земельного участка, фамилии, имена и отчества (последние – при наличии) членов Товарищества, контактные данные (номер телефона или адрес электронной почты), подписи членов Товарищества.

8.6. Правление Товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования, указанного п.8.4. Устава Товарищества, обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества.

8.7. Правление Товарищества вправе отказать в проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества в случае, если не соблюден установленный настоящим Уставом Товарищества порядок предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания его членов.

8.8. В случае нарушения правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества Ревизионная комиссия, члены Товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества при условии соблюдения положений частей 13-18 статьи 17 Закона № 217-ФЗ.

8.9. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем 50% членов такого Товарищества или их представителей.

8.10. Председательствующим на общем собрании членов товарищества является председатель товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

8.11. Общее собрание вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Товарищества, при условии их включения в повестку дня собрания не менее чем за две недели до проведения общего собрания членов. Голосование и принятие решений по вопросам, не включенным в повестку дня, не допускается.

8.12. Правление Товарищества обязано не менее чем за 7 дней до даты проведения общего собрания членов Товарищества обеспечить возможность ознакомления с

проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов в порядке, определенном п. 8.14. настоящего Устава.

8.13. Уведомление о проведении общего собрания членов Товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения доводится до садоводов способами, определенными в п.8.14. настоящего Устава.

8.14. Способы уведомления о проведении общего собрания и ознакомления с проектами документов, планируемых к утверждению на общем собрании членов Товарищества.

✓ размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства или огородничества;

✓ путем направления по адресам электронных почт, указанных в реестре членов;

✓ размещение на официальном сайте Товарищества snedol2.ru.

8.15. В случаях, определенных правлением Товарищества, решение общего собрания членов Товарищества может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования.

8.16. Проведение общего собрания в заочной форме допускается по всем вопросам, кроме вопросов, указанных в пунктах 8.1.4 – 8.1.6, 8.1.9, 8.1.16, 8.1.22 настоящего Устава.

8.17. Устанавливаются следующие порядок и условия проведения заочного голосования:

Устанавливаемый Правлением срок проведения заочного голосования не может быть меньше, чем 30 и больше, чем 90 календарных дней. Под сроком проведения заочного голосования понимается период времени, начинающийся датой начала процедуры заочного голосования и заканчивающийся датой окончания процедуры заочного голосования. Датой начала процедуры заочного голосования является дата начала приема бюллетеней для заочного голосования от членов Товарищества, а датой окончания процедуры заочного голосования является дата окончания приема бюллетеней для заочного голосования от членов Товарищества.

8.18. В сообщении о проведении заочного (очно-заочного) голосования должно быть в обязательном порядке указано:

- 1) форма общего собрания – заочное голосование / очно-заочное (опросным путем),
- 2) вид собрания – очередное (годовое) или внеочередное общее собрание,
- 3) перечень вопросов, выносимых на голосование,
- 4) дата начала приема бюллетеней,
- 5) дата окончания приема бюллетеней.

8.19. Форма бланка для голосования, в случае проведения голосования в заочной (очно-заочной) форме разрабатывается правлением Товарищества и с проектами документов, планируемых к утверждению направляется членам Товарищества и садоводам, ведущим садоводство в индивидуальном порядке на территории Товарищества (если на указанном общем собрании планируются к рассмотрению вопросы указанные в п.8.2.2. настоящего Устава), с уведомлением о дате, месте проведения и повестке общего собрания членов Товарищества по электронной почте, указанной в реестре членов, размещается на доске объявлений, на территории Товарищества не позднее даты начала процедуры заочного голосования.

8.20. Принявшими участие в общем собрании, проводимом в форме заочного голосования (очно-заочного), считаются члены Товарищества и лица, ведущие садоводство без участия в товариществе, заполненные бюллетени которых получены правлением не позднее даты окончания процедуры заочного голосования. Не считаются принявшими участие в заочном голосовании члены Товарищества, в бюллетени которых нет ни одной собственноручной подписи члена или его представителя. Такой бюллетень считается недействительным и не учитывается при определении результатов (подведении итогов) заочного (очно-заочного) голосования. Бюллетени проголосовавших членов Товарищества, полученные после даты окончания их приема не учитываются при определении результатов (подведении итогов заочного голосования).

8.21. Получением бюллетеня правлением считается соответственно:

- 1) дата непосредственного вручения бюллетеня члену правления на руки,
- 2) дата поступления письма, содержащего бюллетень в отделение почтовой связи по месту нахождения Товарищества.

8.22. При принятии решения на заочном (очно-заочном) голосовании по вопросу поставленному на голосование, член Товарищества или лицо, ведущее садоводство без участия в товариществе (если на указанном общем собрании планируются к рассмотрению вопросы указанные в п.8.2.2. настоящего Устава), выбирает в бюллетени для голосования только одни из следующих вариантов голосования: «за», или «против», или «воздержался». Выбор варианта голосования по соответствующему вопросу осуществляется членом путем проставления в выбранном варианте голосования собственной подписи. В случае нарушения данных требований при принятии решения по соответствующему вопросу (при заполнении бюллетеня) голос члена или садовода, ведущего садоводство в индивидуальном порядке на территории Товарищества, в отношении такого вопроса не учитывается при подсчете результатов (подведении итогов заочного (очно-заочного) голосования).

8.23. Определение результатов (подведение итогов) заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется членами правления Товарищества. Итоги голосования и решение, принятое по результатам заочного голосования, оформляются протоколом заочного голосования. Результаты заочного голосования должны быть подведены и протокол заочного голосования должен быть составлен в срок не позднее чем через 10 календарных дней после даты окончания процедуры заочного голосования. В этот же срок решения, принятые по итогам заочного голосования, должны быть доведены до сведения членов Товарищества, путем размещения на сайте Товарищества.

8.24. В случае, если при проведении общего собрания членов Товарищества по вопросам, указанным в пунктах 8.1.1, 8.1.2, 8.1.4 – 8.1.6, 8.1.9, 8.1.20 – 8.1.22 настоящего Устава, такое общее собрание членов Товарищества не имело кворума в соответствии с п. 8.9. настоящего Устава, в дальнейшем решение такого общего собрания членов Товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания членов Товарищества по решению правления Товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования.

8.25. В случае проведения общего собрания членов путем очно-заочного голосования, результаты очно-заочного голосования определяются совокупностью:

1) результатов голосования, отраженных в соответствующих бюллетенях при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство в индивидуальном порядке. При этом голоса лиц, ведущих садоводство в индивидуальном порядке, учитываются только по вопросам, указанным в п.8.2.2. настоящего Устава;

2) результатов голосования членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство в индивидуальном порядке, направивших решения в письменной форме (бюллетени) в порядке, определенном настоящим Уставом.

8.26 Решения общего собрания членов Товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена Товарищества либо каждого представителя члена Товарищества, принявших участие в общем собрании членов Товарищества. Протокол общего собрания членов Товарищества подписывается Председательствующим на общем собрании членов Товарищества. В случае принятия общим собранием членов Товарищества решения путем очно-заочного голосования к такому решению прилагаются решения в письменной форме членов и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

8.27. Решения общего собрания членов Товарищества являются обязательными для исполнения органами Товарищества, членами Товарищества, а также лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе (в случае, если такие решения принимаются по вопросам, указанные в п.8.2.2. настоящего Устава).

8.28. Для членов Товарищества, а также для всех не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов Товарищества.

9. Права, обязанности и компетенция Правления Товарищества

9.1. Правление Товарищества вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Товарищества, за исключением вопросов, отнесенных Уставом и ФЗ № 217-ФЗ к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества.

9.2. Правление Товарищества избирается из числа членов Товарищества, не имеющих задолженность по членским и целевым взносам, общим собранием членов Товарищества в количестве не менее 3 (трех) человек и не более 5% от числа членов Товарищества.

9.3. Передоверие членом правления своих полномочий иному лицу не допускается.

9.4 Заседания правления Товарищества созываются Председателем Товарищества по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

9.5. Правление Товарищества правомочно принимать решения, если на заседании правления Товарищества присутствует не менее чем 50% от общего числа членов правления Товарищества. Решения правления Товарищества принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов правления, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Товарищества является решающим. Принятые правлением решения оформляются протоколом заседания правления, подписываются Председателем Товарищества и заверяются печатью.

9.6. В обязанности правления Товарищества входят:

- 1) выполнение решений общего собрания членов Товарищества;
- 2) принятие решения о проведении общего собрания членов Товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 3) принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 4) руководство текущей деятельностью Товарищества;

5) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, водой, газом, благоустройство и охрану территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей Товарищества;

6) принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;

7) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным Товариществом;

8) обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;

9) составление приходно-расходных смет и отчетов правления Товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов Товарищества;

10) ведение учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов Товарищества;

11) обеспечение ведения делопроизводства в товариществе и содержание архива в товариществе;

12) контроль за своевременным внесением взносов, предусмотренных настоящим Федеральным законом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы лиц, ведущих садоводство в индивидуальном порядке, в судебном порядке;

13) рассмотрение заявлений членов Товарищества;

14) разработка и представление на утверждение общего собрания членов Товарищества порядка ведения общего собрания членов Товарищества и иных внутренних распорядков Товарищества, положений о заработной плате членов правления Товарищества и об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

15) подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами Товарищества, и размера платы лиц, ведущих садоводство в индивидуальном порядке.

9.7. Правление Товарищества имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Товарищества, за исключением решений, отнесенных настоящим Федеральным законом и Уставом Товарищества к полномочиям иных органов Товарищества.

9.8. Приходно-расходная смета Товарищества, составляемая правлением Товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов Товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц Товарищества.

10. Права, обязанности компетенция Председателя Товарищества

10.1. Председатель Товарищества является членом правления Товарищества и его Председателем.

10.2. Председатель избирается из числа членов Товарищества, не имеющих задолженность по членским и целевым взносам, общим собранием членов Товарищества.

10.3. Полномочия Председателя Товарищества определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Товарищества, ФЗ № 217-ФЗ.

10.4. Председатель Товарищества при несогласии с решением правления вправе обжаловать данное решение общему собранию членов Товарищества.

10.5. Председатель Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

10.5.1. Председательствует на заседаниях правления.

10.5.2. Имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с Уставом Товарищества не подлежат обязательному одобрению правлением или общим собранием членов Товарищества.

10.5.3. Подписывают другие документы от имени Товарищества и протоколы заседания правления.

10.5.4. Заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов товарищества и правления товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества или правления товарищества;

10.5.5. Издаёт приказы о назначении на должности работников Товарищества, об их переводе или увольнении, налагает дисциплинарные взыскания.

10.5.6. Выдает доверенности без права передоверия.

10.5.7. Обеспечивает разработку и вынесение на утверждение общего собрания членов Товарищества внутренних регламентов Товарищества.

10.5.8. Осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в других организациях.

10.5.9. Рассматривает заявления членов Товарищества.

10.6. В случае прекращения полномочий Председателя Товарищества по решению общего собрания членов документы Товарищества передаются вновь избранному Председателю Товарищества в следующем порядке:

10.6.1. В течение 2 (двух) календарных дней с даты вынесения соответствующего решения, по акту приема-передачи передаются оригиналы Устава Товарищества, Свидетельства о государственной регистрации Товарищества в качестве юридического лица, Свидетельства о постановке на учет в налоговой инспекции, выписки из протокола общего собрания членов Товарищества (которым избран новый Председатель Товарищества), печать Товарищества.

10.6.2. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после внесения изменений о смене Председателя правления в ЕГРЮЛ (Единый государственный реестр юридических лиц) по акту приема-передачи передать все имеющиеся документы Товарищества.

11. Ответственность Председателя Товарищества и членов правления

11.1. Председатель Товарищества и члены правления Товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

11.2. Председатель Товарищества и члены правления Товарищества несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу их действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Товариществу убытков, или не принимавшие участие в голосовании.

12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества

12.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества осуществляет Ревизионная комиссия в количестве из трёх человек, избираемых из числа членов Товарищества общим собранием его членов.

12.2. В состав ревизионной комиссии (в Ревизоры) не могут быть избраны:

1) Председатель Товарищества, члены правления, а также их супруги, дети (усыновлённые), родители (усыновители), дедушки, бабушки, внуки, братья, сестры (их супруги);

2) Члены Товарищества не исполняющие решения Общих собраний членов, в части полной и своевременной оплаты взносов и обязательных платежей;

3) Лица, не являющиеся членами Товарищества.

12.3. Члены ревизионной комиссии на первом собрании членов ревизионной комиссии избирают из своего числа Председателя ревизионной комиссии. Председатель ревизионной комиссии организует работу комиссии, подготавливает протоколы заседаний ревизионной комиссии, координирует деятельность членов комиссии и организует взаимодействие между ревизионной комиссией и правлением Товарищества. Все члены Ревизионной комиссии имеют равноценные голоса.

12.4. Полномочия отдельных членов ревизионной комиссии прекращаются в случае прекращения членства в Товариществе.

12.5. Вопрос прекращения полномочий действующих членов ревизионной комиссии и избрании новых выносится на рассмотрение ближайшего общего собрания членов Товарищества по требованию:

- 1) Членов Товарищества в количестве не менее одной пятой от числа членов Товарищества;
- 2) Членов Ревизионной комиссии в случае, если член ревизионной комиссии игнорирует свои обязанности и не участвует в работе ревизионной комиссии;
- 3) Члена Ревизионной комиссии;
- 4) Правления Товарищества при сокращении количества членов ревизионной комиссии по причине прекращения членства.

12.6. Членам ревизионной комиссии за надлежащее выполнение ими (им) обязанностей может выплачиваться вознаграждение. Размер и порядок выплаты вознаграждения определяется решением Общего собрания членов Товарищества.

12.7. Членам ревизионной комиссии возмещаются расходы, понесенные при непосредственном выполнении своих обязанностей, в связи с проводимыми проверками, подтвержденные документально. Предельный размер компенсации определяется решением общего собрания членов Товарищества ежегодно. Затраты, понесенные членами ревизионной комиссии сверх установленной суммы, не возмещаются.

12.8. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов Товарищества.

12.9. Ревизионная комиссия Товарищества обязана:

12.9.1. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже 1 (одного) и не чаще 2 (двух) раз в год.

12.9.2. Проверять выполнение правлением Товарищества и его Председателем решений общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования.

12.9.3. Отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений.

12.9.4. Осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением Товарищества или его Председателем заявлений членов Товарищества.

12.9.5. Сообщать общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества.

12.10. Основанием для проведения ревизии является решение членов ревизионной комиссии, направляемое по юридическому адресу Товарищества или предоставляемое под подпись любому члену правления не менее, чем за 30 дней до предстоящей проверки. В решении указывается:

- 1) За какой период времени планируется проведение проверки;
- 2) Перечень документов, которые необходимо предоставить членам ревизионной комиссии для проведения проверки;
- 3) Даты и период времени, в который планируется проведение ревизии.

12.11. Ревизия осуществляется в присутствии любого действующего члена (членов) правления Товарищества по оригиналам документации Товарищества, на территории Товарищества.

12.12. Изъятие оригиналов документов членами ревизионной комиссии не допускается.

12.13. При работе с оригиналами документации Товарищества членам ревизионной комиссии разрешено использовать фототехнику. Полученные фотоматериалы должны быть использованы исключительно для проведения ревизии. Распространение и передача фотоматериалов, полученных при осуществлении ревизии членами ревизионной комиссии, не допускается.

12.14. Органы Товарищества обязаны безвозмездно по письменному запросу Ревизионной комиссии предоставлять копии документов Товарищества, заверенные печатью Председателя правления Товарищества и синей печатью.

12.15. Заверенные копии документов по письменному запросу Ревизионной комиссии (ревизора) должны быть предоставлены в течение 5 (пяти дней) с даты поступления запроса.

12.16. Повторное проведение ревизии за период, по которому отчет Ревизионной комиссии был принят общим собранием членов, по требованию членов Ревизионной комиссии не допускается.

12.17. Повторное проведение ревизии за период, по которому отчет Ревизионной комиссии был принят общим собранием членов, допускается только по решению Общего собрания членов Товарищества.

12.18. Отчет Ревизионной комиссии подписывается всеми членами Ревизионной комиссии и предоставляется правлению не позднее, чем за 10 (десять) до проведения общего собрания членов, где он планируется к утверждению.

12.19. В случае нарушения сроков предоставления отчета Ревизионной комиссией правлению для обеспечения возможности ознакомления с ним членами Товарищества, рассмотрение отчета общим собранием членов не допускается.

13. Ведение делопроизводства. Порядок хранения документов

Товарищества. Порядок рассмотрения заявлений членов Товарищества.

13.1. Протоколы общих собраний членов Товарищества подписывает Председательствующий на общем собрании членов Товарищества. Протоколы общих собраний членов Товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает Председатель Товарищества.

13.2. Протоколы заседаний правления подписывает Председатель Товарищества.

13.3. Решение ревизионной комиссии о проведении ревизии подписывает Председатель ревизионной комиссии.

13.4. Протоколы общих собраний членов Товарищества и протоколы заседаний правления Товарищества хранятся в делах Товарищества не менее 49 лет. Учредительные документы, а также изменения и дополнения к ним, свидетельства и (или) документы о государственной регистрации Товарищества, правоустанавливающие документ на земельные участки и иные значимые документы хранятся в делах Товарищества постоянно.

13.5. Копии протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правления, решения ревизионной комиссии Товарищества, заверенные выписки из данных протоколов представляются для ознакомления органу местного самоуправления, на территории которого находится такое Товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме безвозмездно.

13.6. Справки по запросу членов Товарищества предоставляются правлением Товарищества в течение 10 календарных дней с даты поступления запроса на изготовление справки. При наличии задолженности по уплате членского, целевого взноса справки не выдаются.

13.7. Товарищество ведет хозяйственной учет и отчетность в порядке и объеме, установленными законодательством Российской Федерации.

13.8. Рассмотрение заявлений и обращений членов Товарищества осуществляется в следующем порядке:

13.8.1. К рассмотрению принимаются заявления, поданные в письменном виде в правление Товарищества.

13.8.2. Вопросы, относящиеся к компетенции членов правления, рассматриваются на заседании членов Правления Товарищества.

13.8.3. Вопросы, относящиеся к компетенции общего собрания членов Товарищества, выносятся на обсуждение ближайшего общего собрания членов Товарищества.

13.8.4. В части вопросов, не относящихся к компетенции правления или общего собрания членов Товарищества, Правление Товарищества вправе оставить заявление без рассмотрения.

13.8.5. Результат рассмотрения заявления направляется в письменном виде по адресу регистрации или адресу электронной почты, указанным в реестре членов Товарищества, в течение 30 календарных дней с даты получения заявления или с даты проведения общего собрания членов, на котором рассматривалось заявление.

14. Реестр членов Товарищества

14.1. Ответственным за создание и ведение реестра членов является Председатель Товарищества.

14.2. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов Товарищества, осуществляется в соответствии с ФЗ № 217-ФЗ и законодательством о персональных данных.

14.3. Реестр членов Товарищества должен содержать следующие данные о членах Товарищества и их имуществе, расположенном в границах территории Товарищества:

- 1) фамилия, имя, отчество Члена Товарищества;
- 2) адрес места жительства члена Товарищества;
- 3) почтовый адрес, по которому членом Товарищества могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
- 4) адрес электронной почты, по которому Членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- 5) контактный номер телефона;

б) кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член Товарищества,

7) кадастровый номер строения, расположенного на участке, расположенном в границах территории Товарищества.

14.4. Член Товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества, и своевременно информировать Председателя Товарищества об их изменении.

14.5. В случае неисполнения требования о предоставлении достоверных сведений и уведомлении о их изменении в течение десяти дней с даты их изменения, член Товарищества несет риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов Товарищества актуальной информации.

14.6. В отдельный раздел реестра членов Товарищества в порядке, установленном настоящей статьей, могут быть внесены сведения о собственниках участков, ведущих хозяйство без участия в товариществе.

14.7. В случае непредставления членами Товарищества информации, необходимой для внесения в отдельный раздел реестра членов, Товарищество не несет ответственности за ненадлежащее уведомление о проведении общего собрания членов (в части обязанности направить уведомление по адресам, указанным в реестре членов Товарищества).

14.8. Реестр членов ведется в электронном виде с ежегодным дублированием на бумажном носителе на 31 декабря года.

15. Порядок изменения Устава Товарищества.

15.1. Принятие решение о внесении изменений в Устав Товарищества, утверждении новой формы (далее изменение Устава) Устава относится к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества.

15.2. Созыв собрания с вопросом повестки дня об изменении Устава осуществляется в порядке, установленном главой 8 Устава.

15.3. Уведомление о дате, месте и времени проведения общего собрания повестка которого включает вопрос об изменении Устава Товарищества, осуществляется в порядке, предусмотренном п.8.15. Устава.

15.4. Ознакомление с проектом новой формы Устава или изменениями в Устав осуществляется в сроки в порядке, определенные п. 8.15. Устава.

15.5. Члены Товарищества вправе предоставить в правление в письменном виде не позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты проведения собрания замечания,

комментарии и пожелания к проекту Устава Товарищества. Решение о принятии или отклонении замечаний принимается решением общего собрания членов непосредственно при обсуждении вопроса о принятии новой формы Устава.

15.6. Изменение Устава считается принятым в случае, если за утверждение новой формы Устава (внесение изменений) проголосует квалифицированное большинство членов Товарищества, присутствующих на общем собрании.

15.7. Регистрация новой формы Устава (изменений в Устав) осуществляется регистрирующим органом в порядке, определенном действующим законодательством.

16. Порядок взаимодействия с гражданами, ведущими садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе

16.1. Ведение садоводства на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе может осуществляться собственниками садовых земельных участков, не являющимися членами Товарищества.

16.2. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, на равных условиях и в объеме, установленном для членов Товарищества.

16.3. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном настоящим Уставом и Федеральным законом №217-ФЗ для уплаты взносов членами Товарищества.

16.4. Суммарный ежегодный размер платы лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена Товарищества, рассчитанных в соответствии с настоящим Уставом Товарищества, по тому же принципу, что и для членов Товарищества.

16.5. В случае невнесения платы, предусмотренной 16.3. настоящего Устава, данная плата взыскивается Товариществом в судебном порядке.

16.6. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе принимать участие в общем собрании членов Товарищества и голосовать только по вопросам,

указанным в пункте 8.2.2 настоящего Устава. По иным вопросам повестки общего собрания членов Товарищества лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, в голосовании при принятии решения общим собранием членов Товарищества участия не принимают.

16.7. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обладают правом (при отсутствии задолженности по взносам) знакомиться и по заявлению (с указанием целей, для чего нужны копии) получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов Товарищества, печатью Товарищества и подписью Председателя правления копии следующих документов:

1) Устава Товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

2) бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества, приходно-расходных смет Товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);

3) заключения Ревизионной комиссии (Ревизора) Товарищества;

4) документов, подтверждающих права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

5) протокола собрания об учреждении Товарищества, протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правления Товарищества и решений Ревизионной комиссии (Ревизора) Товарищества;

6) финансово-экономического обоснования размера взносов;

16.8. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обладают правом обжаловать решения органов Товарищества, влекущие для этих лиц гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом №217-ФЗ.

16.9. В случае непредставления лицами, ведущих садоводство без участия в товариществе, информации, необходимой для внесения в отдельный раздел реестра членов, Товарищество не несет ответственности за ненадлежащее уведомление о проведении общего собрания членов (в части обязанности направить уведомление по электронному адресу почты, указанному в реестре).

17. Нормы и правила поведения в границах ведения садоводства

17.1. Организация и застройка территории Товарищества осуществляется в соответствии со строительными нормами и правил по Свод правил СП 53.13330.2019

"СНиП 30-02-97*. Планировка и застройка территории ведения гражданами садоводства. Здания и сооружения" и СП 11-106-97.

17.2. Противопожарные расстояния между строениями и сооружениями в пределах одного земельного участка не нормируются.

17.3. Противопожарные расстояния между садовыми или жилыми домами, расположенными на соседних участках, следует принимать в соответствии с СП4.13130.2013.

17.4 Допускается группировать и блокировать жилые строения или жилые дома на двух соседних участках при однорядной застройке и на четырех соседних участках при двухрядной застройке.

При этом противопожарные расстояния между садовыми или жилыми домами в каждой группе не нормируются, а минимальные расстояния между крайними садовыми или жилыми домами групп следует принимать в соответствии с СП4.13130.2013.

17.5. Жилое строение или жилой дом должны отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов - не менее чем на 3 м. При этом между домами, расположенными на противоположных сторонах проезда, должны быть учтены противопожарные расстояния, приведенные в СП4.13130.2013. Расстояния от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должны быть не менее 5 м. По согласованию с правлением Товарищества навес или гараж для автомобиля может размещаться на участке, непосредственно примыкая к ограде со стороны улицы или проезда.

17.6. Минимальные расстояния до границы соседнего участка по санитарно- бытовым условиям должны быть от:

- ✓ от садового (или жилого дома) - 3 м;
- ✓ постройки для содержания мелкого скота и птицы - 4 м;
- ✓ других построек - 1 м;
- ✓ стволов высокорослых деревьев - 3 м, среднерослых - 2 м;
- ✓ кустарника - 1 м.

17.7. Расстояние между садовым или жилым домом, хозяйственными постройками и границей соседнего участка измеряется от цоколя или от стены дома, постройки (при отсутствии цоколя), если элементы дома и постройки (эркер, крыльцо, навес, свес крыши и др.) выступают не более чем на 50 см от плоскости стены. Если элементы выступают более чем на 50 см, расстояние измеряется от выступающих частей или, от проекции их на землю (консольный навес крыши, элементы второго этажа, расположенные на столбах и др.).

17.8. При возведении на садовом участке хозяйственных построек, располагаемых на расстоянии 1 м от границы соседнего земельного участка, скат крыши следует ориентировать таким образом, чтобы сток дождевой воды не попал на соседний участок.

17.9. Минимальные расстояния между постройками по санитарно-бытовым условиям должны быть, м:

- ✓ от садового дома или жилого дома до душа, бани (сауны), уборной - 8;
- ✓ от колодца до уборной и компостного устройства - 8.

На территории ведения садоводства расстояния от окон жилых помещений до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, гаража-стоянки, бани), расположенных на соседних садовых земельных участках, должны быть не менее 4 м. При отсутствии централизованной канализации расстояние от надворной уборной до стен соседнего дома необходимо принимать не менее 12 м, до источника водоснабжения (колодца или артезианской скважины) — от 30 до 50 м.

17.10. В случае примыкания хозяйственных построек к садовому или жилому дому расстояние до границы с соседним участком измеряется отдельно от каждого объекта блокировки, например:

- ✓ дом-гараж (от дома не менее 3 м, от гаража не менее 1 м);
- ✓ дом-постройка для скота и птицы (от дома не менее 3 м, от постройки для скота и птицы не менее 4 м).

17.11. По периметру садовых земельных участков рекомендуется устраивать сетчатое ограждение высотой 1,2 — 1,8 м. По обоюдному письменному согласию владельцев соседних участков (согласованному с правлением товарищества) возможно устройство ограждений других типов или отсутствие ограждения.

Допускается по решению общего собрания членов товарищества устройство глухих ограждений со стороны улиц, проездов и наружных ограждений участков.

17.12. Для содержания в чистоте и порядке прилегающей к Товариществу территории правление Товарищества обязано организовать централизованный сбор и вывоз мусора путём заключения договора с соответствующей организацией.

17.13. Не допускается складирование строительного и органического мусора (скошенная трава, обрезки веток, кустарников) на территориях общего назначения и в контейнеры, предназначенные для сбора ТКО. Вывоз строительного мусора с земельных участков правообладателей осуществляется силами и за счет правообладателей.

17.14. Разведение огня на индивидуальных участках садоводов допускается только в специально отведенных местах (мангал, камин, печка) или в металлических бочках на расстоянии 50 метров от строений.

17.15. Разведение открытого огня садоводами на земельных участках общего назначения запрещено.

17.16. Содержание крупного, мелкого рогатого скота, птицы, пчел собственниками земельных участков, расположенных на территории ведения садоводства СНТ «Снежная долина 2» допускается при условии соблюдения градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов при разведении скота и птицы, строительствехозпостроек.

17.17. Собственники земельных участков в границах территории СНТ «Снежная долина 2» обязаны содержать в чистоте и порядке прилегающую к их земельному участку территорию на расстоянии 5 м, косить траву с мая по сентябрь по периметру огражденного участка, либо в карманном заезде, на расстоянии 5 метров от забора, в том числе кюветы.

17.18. Выгул собак на территории Товарищества допускается только на поводке. При выгуле собаки владелец обязан гарантировать безопасность окружающих. В местах скопления людей владелец обязан взять собаку на короткий поводок, а на крупных или злобных собак надеть намордник. Выгул собак на территории детской площадки не допускается.

17.19. Выгул собак без поводка и намордника допускается только на специализированной площадке для выгула собак на территории Товарищества и на территории земельного участка владельца собаки-собственника участка, при учете ограничения доступа собаки к участкам смежных землепользователей и на земли общего назначения.

17.20. На земельных участках общего назначения СНТ «Снежная долина 2» запрещается: распивать спиртные напитки, бросать мусор и окурки.

17.21. Скорость автотранспорта при движении по проходам, проездам общего назначения Товарищества не должна превышать 20 км/час.

17.22. Ежегодно на период с 1 марта по 15 мая проходы, проезды общего назначения Товарищества закрываются для автотранспорта весом (с учетом груза) более 3 тонн. В указанный период запрещен проезд большегрузному транспорту.

17.23. Ущерб, нанесенный имуществу общего пользования собственников земельных участков, а также имуществу других собственников и третьих лиц компенсируется за счет виновника.

18. Реорганизация Товарищества

18.1. Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов Товарищества на основании Гражданского кодекса Российской Федерации.

18.2. При реорганизации Товарищества вносятся соответствующие изменения в его Устав или принимается новый Устав.

18.3. Члены реорганизационного Товарищества становятся членами вновь создаваемого Товарищества.

18.4. Товарищества считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемого Товарищества, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

18.5. Государственная регистрация вновь созданных в результате реорганизации товариществ и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записей о прекращении деятельности реорганизованных товариществ осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

19. Ликвидация Товарищества

19.1. Ликвидация Товарищества осуществляется на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

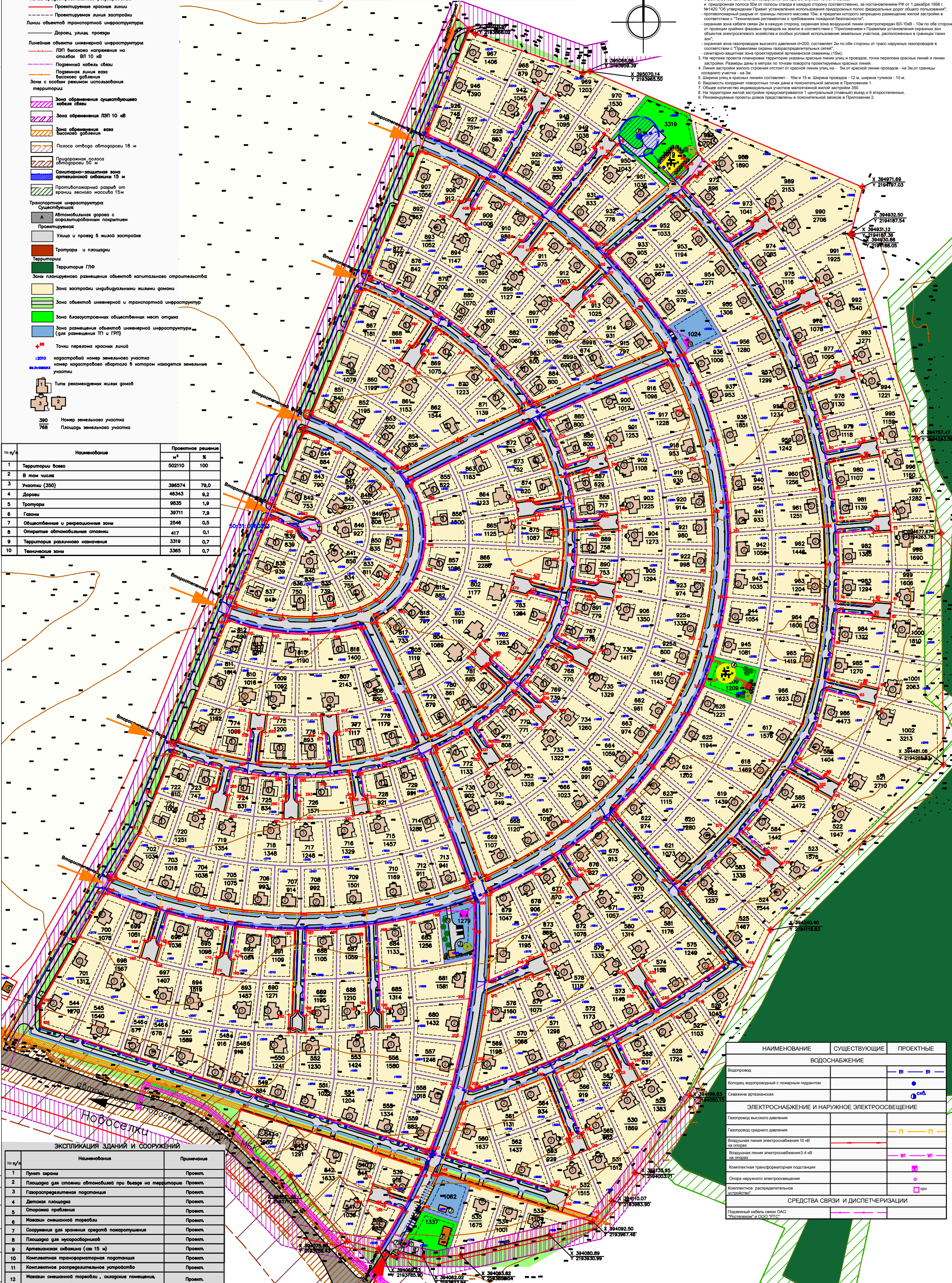
19.2. В случае несоблюдения требования к количеству членов Товарищества, установленного ч.2 ст. 16 Федерального закона №217-ФЗ, Товарищество может быть ликвидировано по решению суда по иску органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства, собственника земельного участка, расположенного в границах территории садоводства.

19.3. При ликвидации Товарищества имущество общего пользования Товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности Товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

19.4. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории садоводства, не может быть обращено взыскание. При ликвидации Товарищества такое имущество, находящееся в собственности Товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых

земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ



№ п/п	Наименование	м²	%
1	Территория всего	502110	100
2	В том числе:		
3	Участки (350)	396574	79,0
4	Дороги	46343	9,2
5	Тротуары	9835	1,9
6	Газоны	39711	7,9
7	Общественные и рекреационные зоны	2546	0,5
8	Открытые автомобильные стоянки	417	0,1
9	Территория разнородного назначения	3319	0,7
10	Технические зоны	3365	0,7

№ п/п	Наименование	Примечание
1	Пункт охраны	Проект.
2	Площадка для стоянки автомобилей при въезде на территорию	Проект.
3	Газораспределительная подстанция	Проект.
4	Детская площадка	Проект.
5	Стоянка для прохода	Проект.
6	Навигационная табличка	Проект.
7	Создание для хранения средств пожаротушения	Проект.
8	Площадка для мусоропровода	Проект.
9	Архитектурная сибирячка (св 15 м)	Проект.
10	Комплексная трансформаторная подстанция	Проект.
11	Комплексное распределительное устройство	Проект.
12	Навигационная табличка, скаринка помещения, помещения для инвентаря, технические помещения	Проект.

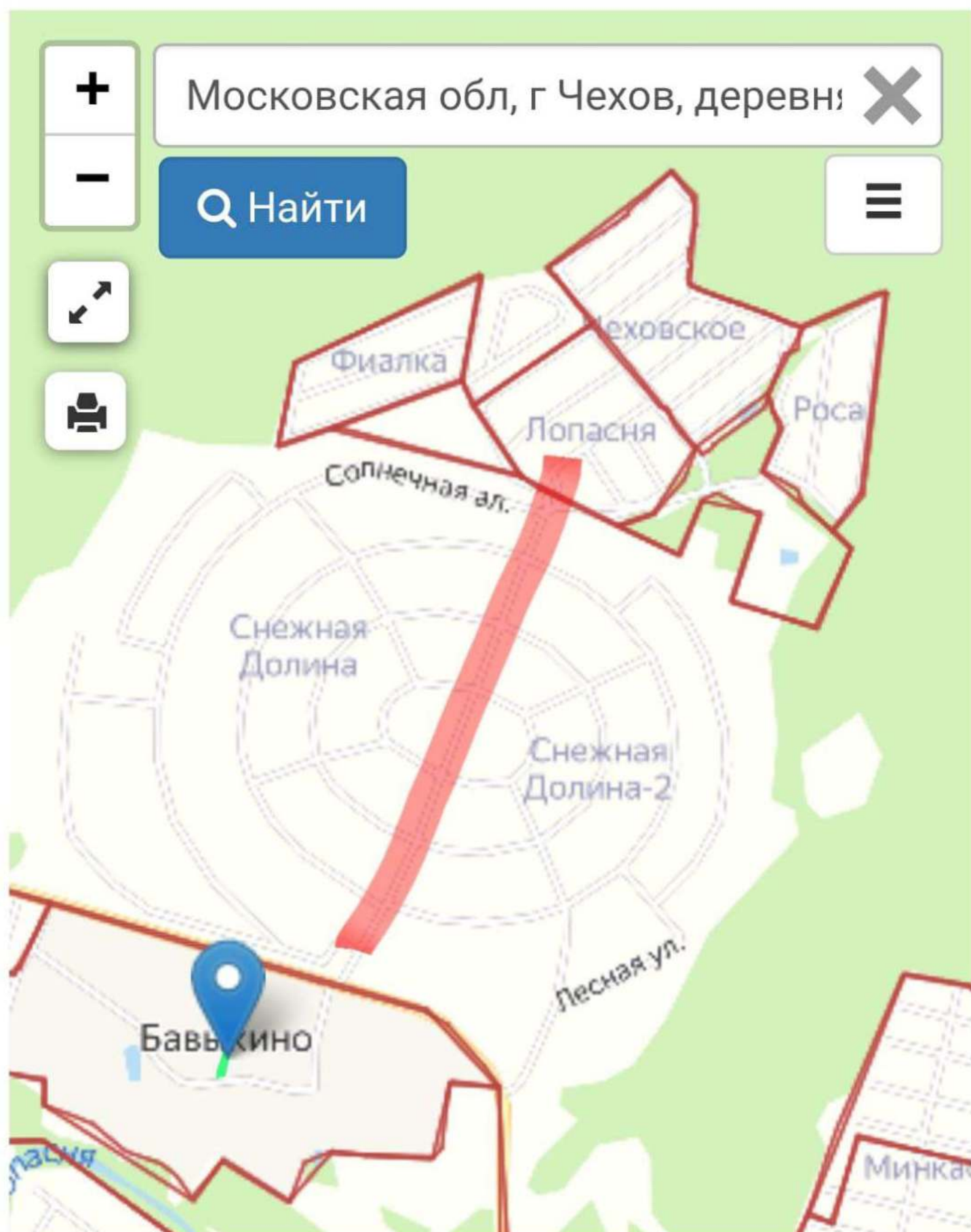
№ п/п	Наименование и обозначение	Кол. этажей	Количество Зв.	Площадь застройки, м²
1	Пункт охраны	1	1	17,00
2	Стоянка для прохода	1	1	140,00
3	Объект общепит-делового назначения, включающий в себя навигационную табличку	1	1	140,00

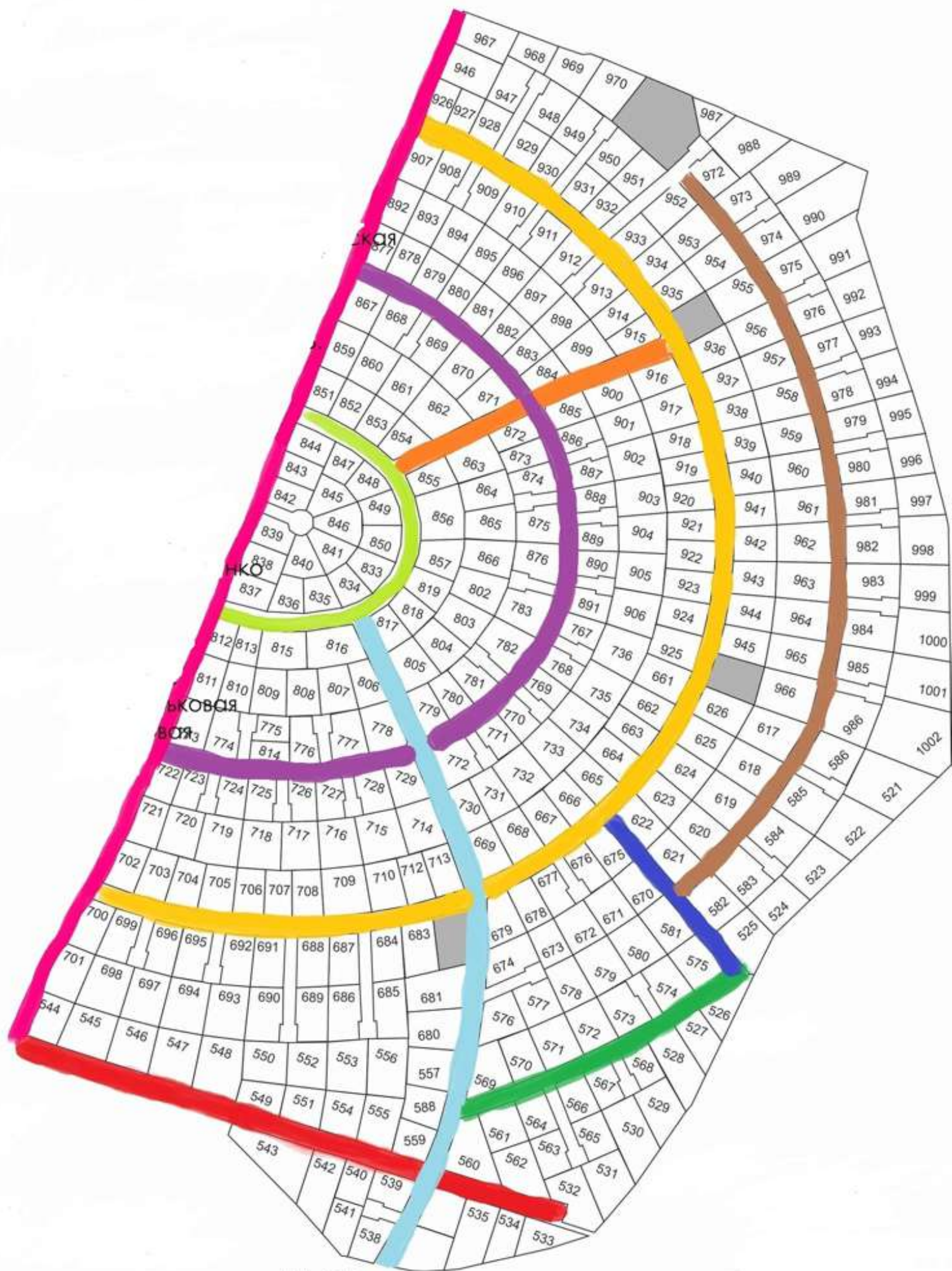
НАИМЕНОВАНИЕ	СУЩЕСТВУЮЩИЕ	ПРОЕКТНЫЕ
ВОДОСНАБЖЕНИЕ		
Водопровод		В1 — В1
Каналы водопроводный с пожарным гидрантом		В1 — В1
Снабжение артезианская		В1 — В1
ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ И НАРУЖНОЕ ЭЛЕКТРООСВЕЩЕНИЕ		
Газопровод высокого давления		
Газопровод среднего давления		
Воздушная линия электропередачи 10 кВ на опорах		В1 — В1
Воздушная линия электропередачи 0,4 кВ на опорах		В1 — В1
Комплексная трансформаторная подстанция		В1 — В1
Опора наружного электроосвещения		В1 — В1
Комплексное распределительное устройство		В1 — В1
СРЕДСТВА СВЯЗИ И ДИСПЕТЧЕРИЗАЦИИ		
Подземный кабель связи (САО)		В1 — В1
Распределительный шкаф (РШ)		В1 — В1

Имя	Кол.	Лист	Док.	Подпись	Дата
ГЛАВ					
Вед. проект.					
Листы проект.					
Нач. вед. орг.					

Имя	Кол.	Лист	Док.	Подпись	Дата
Имя					
Имя					
Имя					

Публичная кадастровая карта Московской области 2022



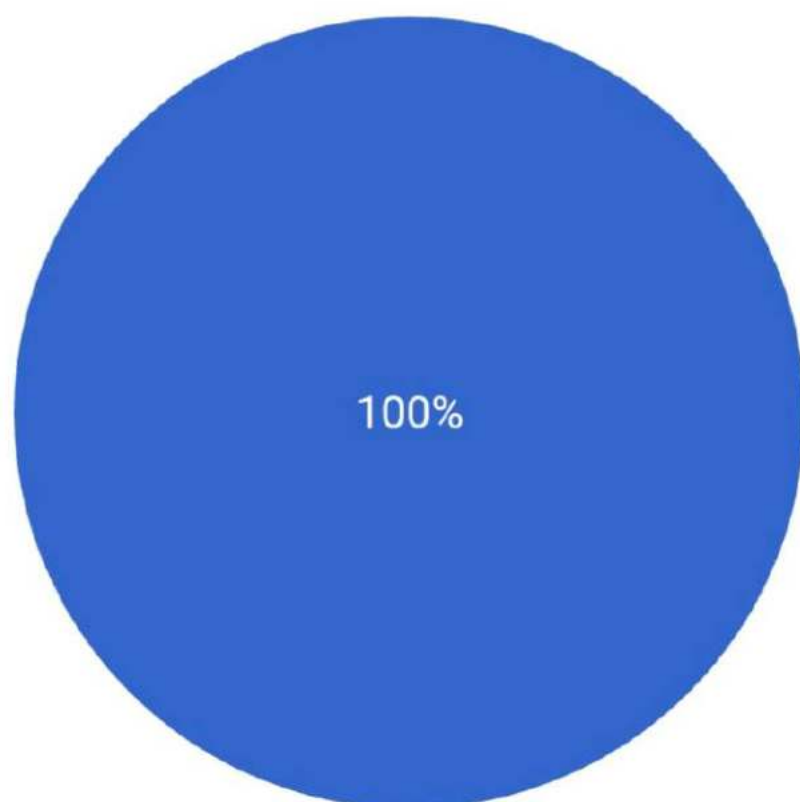


въезд
в товарищество

1. Зеленый цвет - участок 526 - 560

 Копировать

6 ОТВЕТОВ

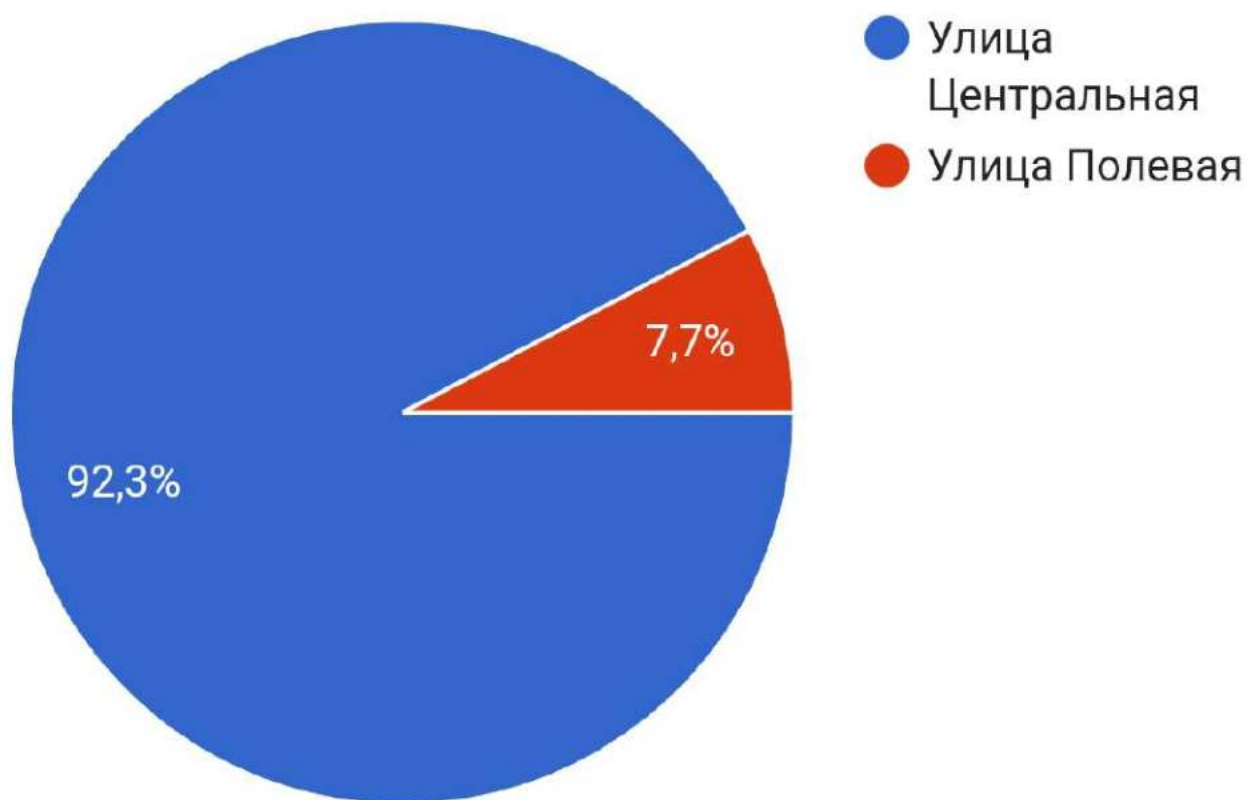


 Улица Лесная

2. Голубой цвет - участок 538 - 816

 Копировать

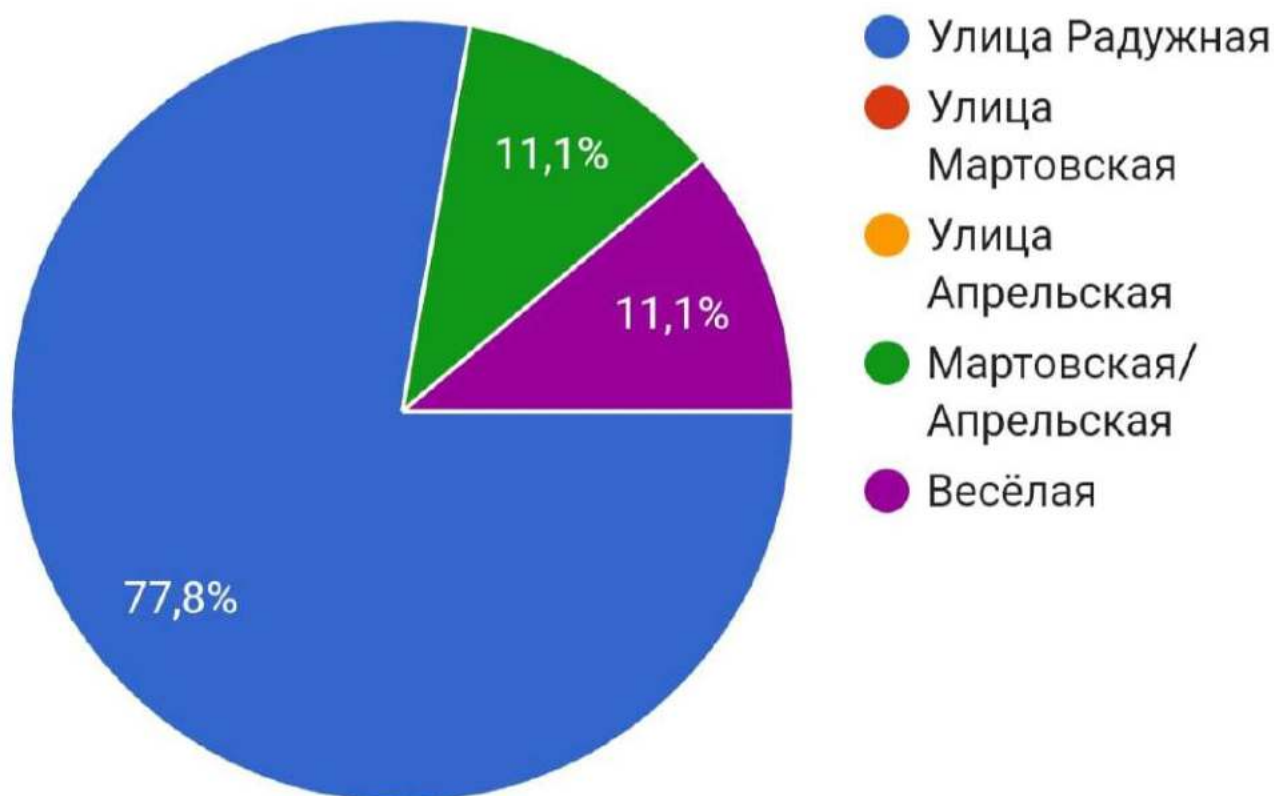
13 ответов



3. Салатовый цвет (направо) - участок 817 - 851

 Копировать

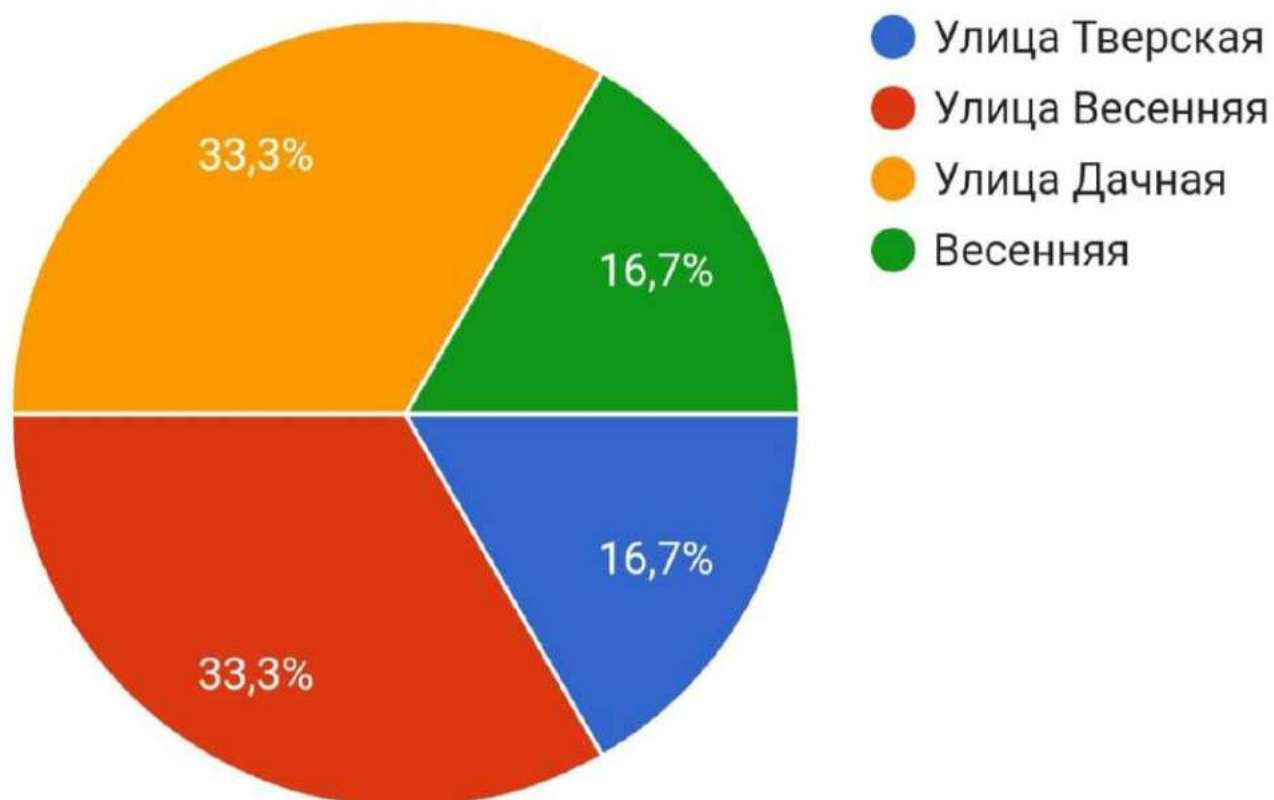
9 ответов





4. Салатовый цвет (налево) - участок 812 - 816

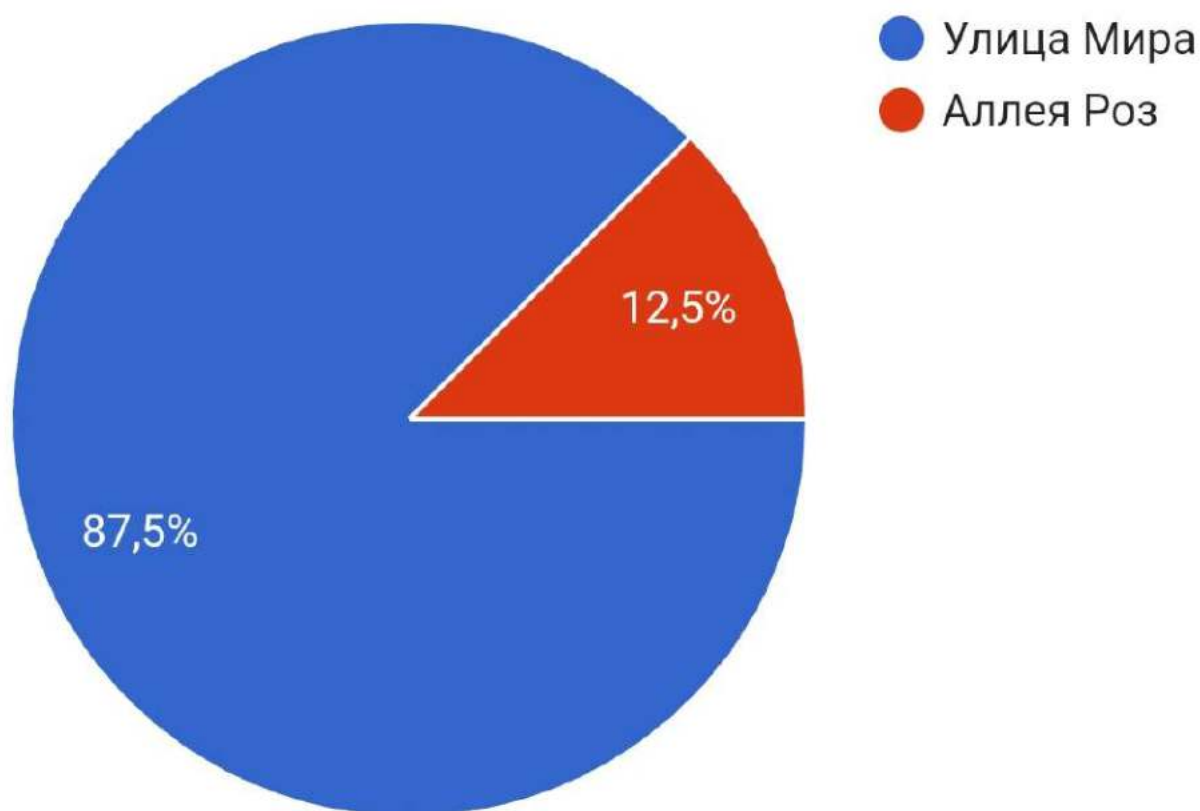
6 ответов



5. Розовый цвет
(бетонка) - участок
544 - 967

 Копировать

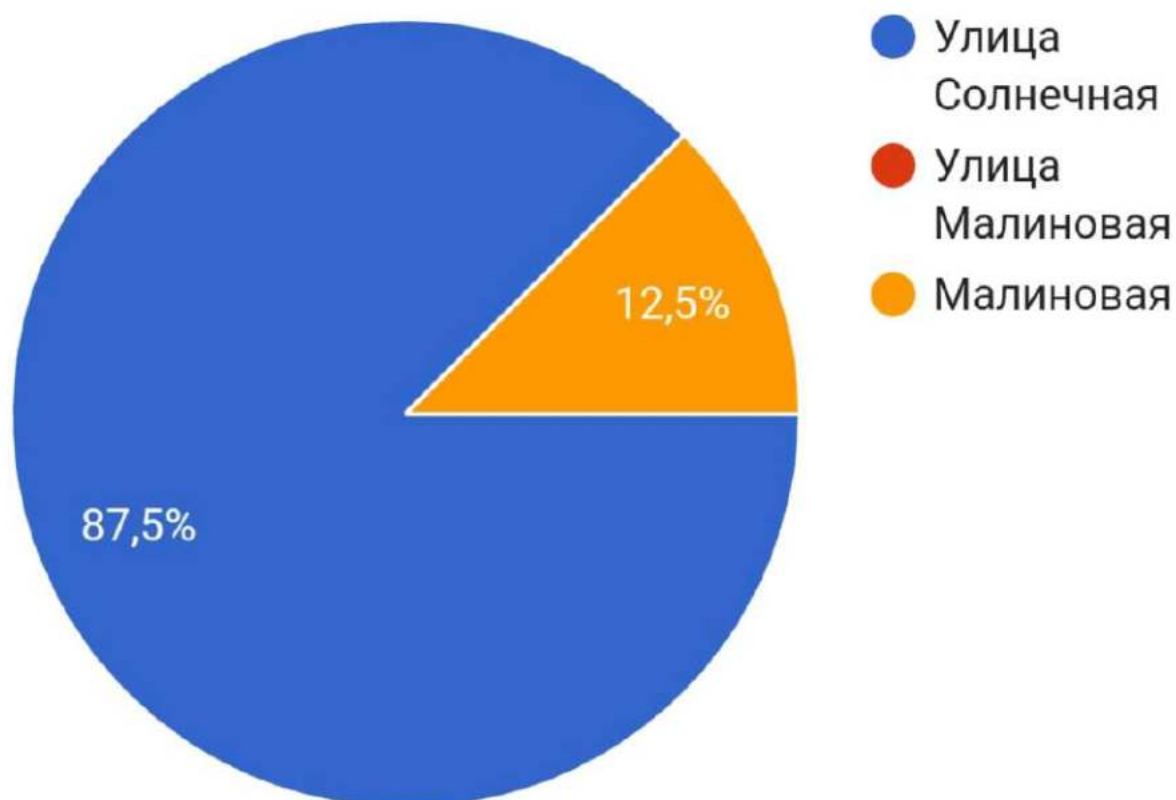
8 ОТВЕТОВ



6. Оранжевый цвет - участок 854 - 915

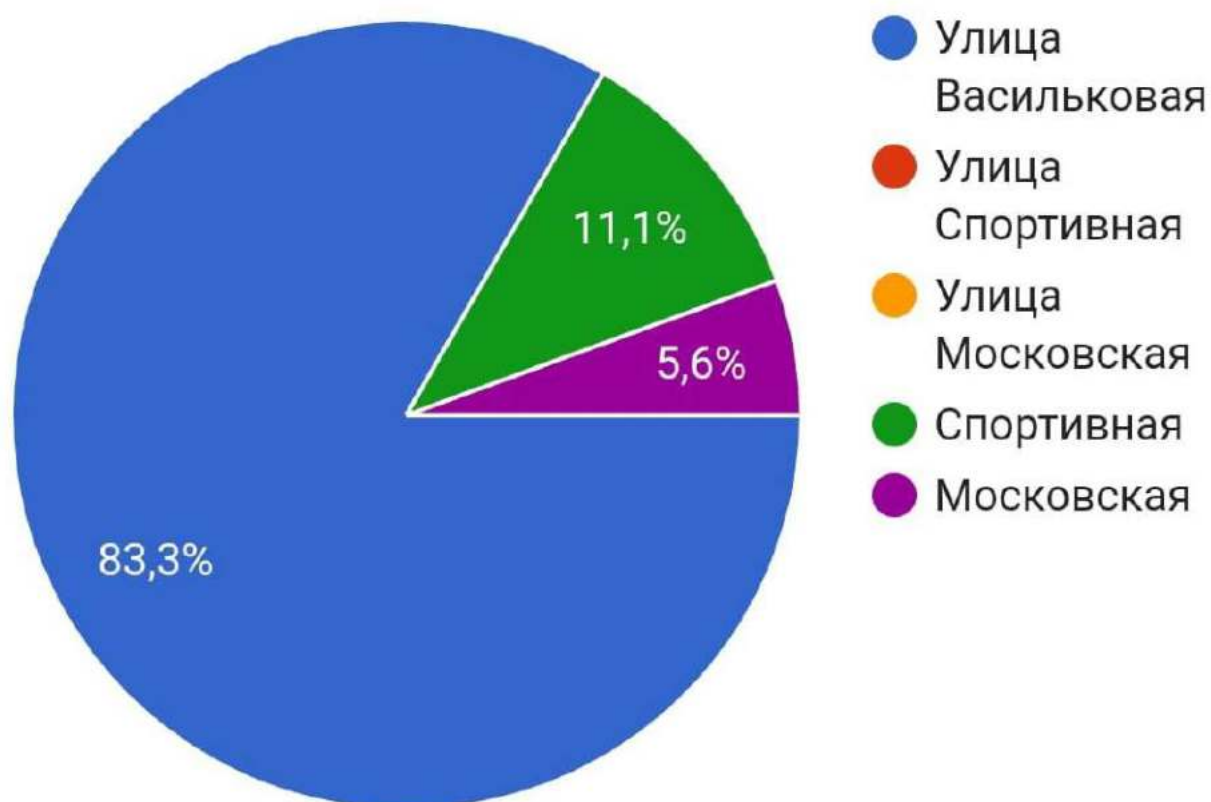
 [Копировать](#)

8 ответов



7. Фиолетовый цвет (направо) - участок 772 - 877

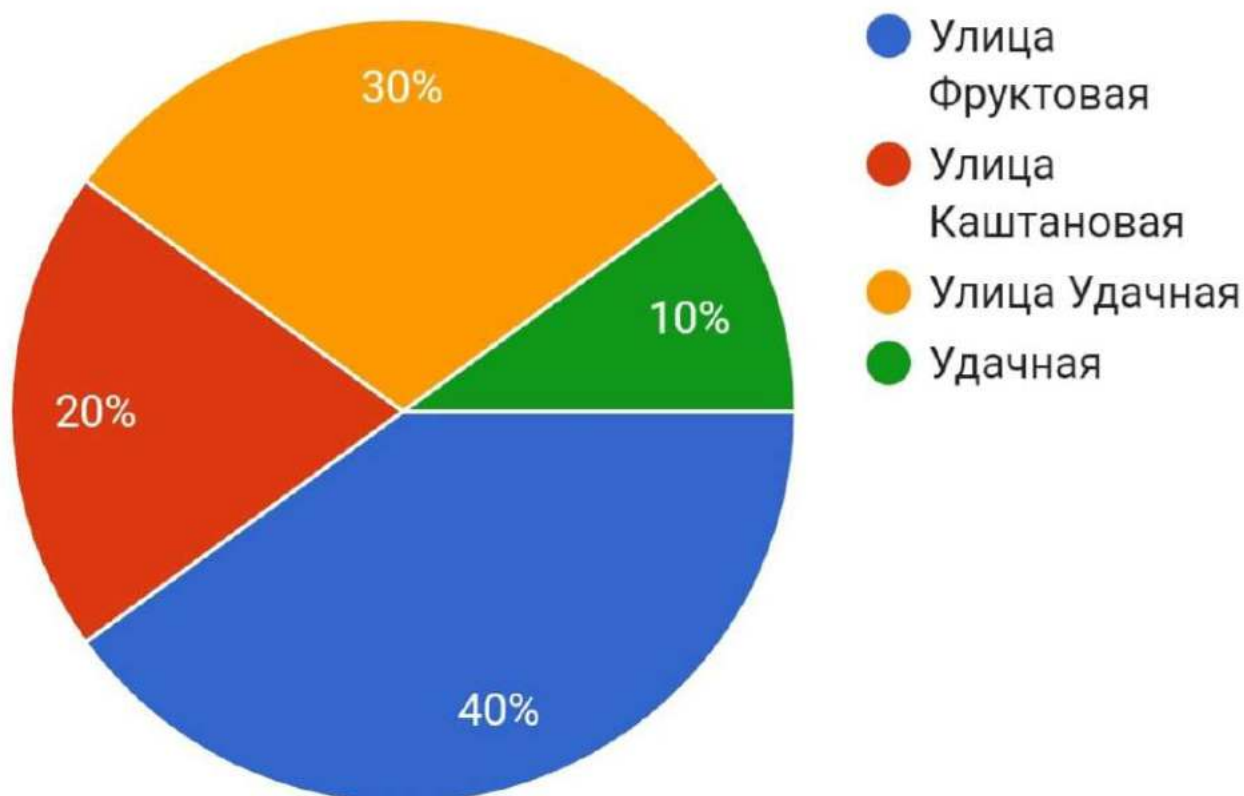
18 ответов



8. Фиолетовый цвет (налево) - участок 722 - 729

 Копировать

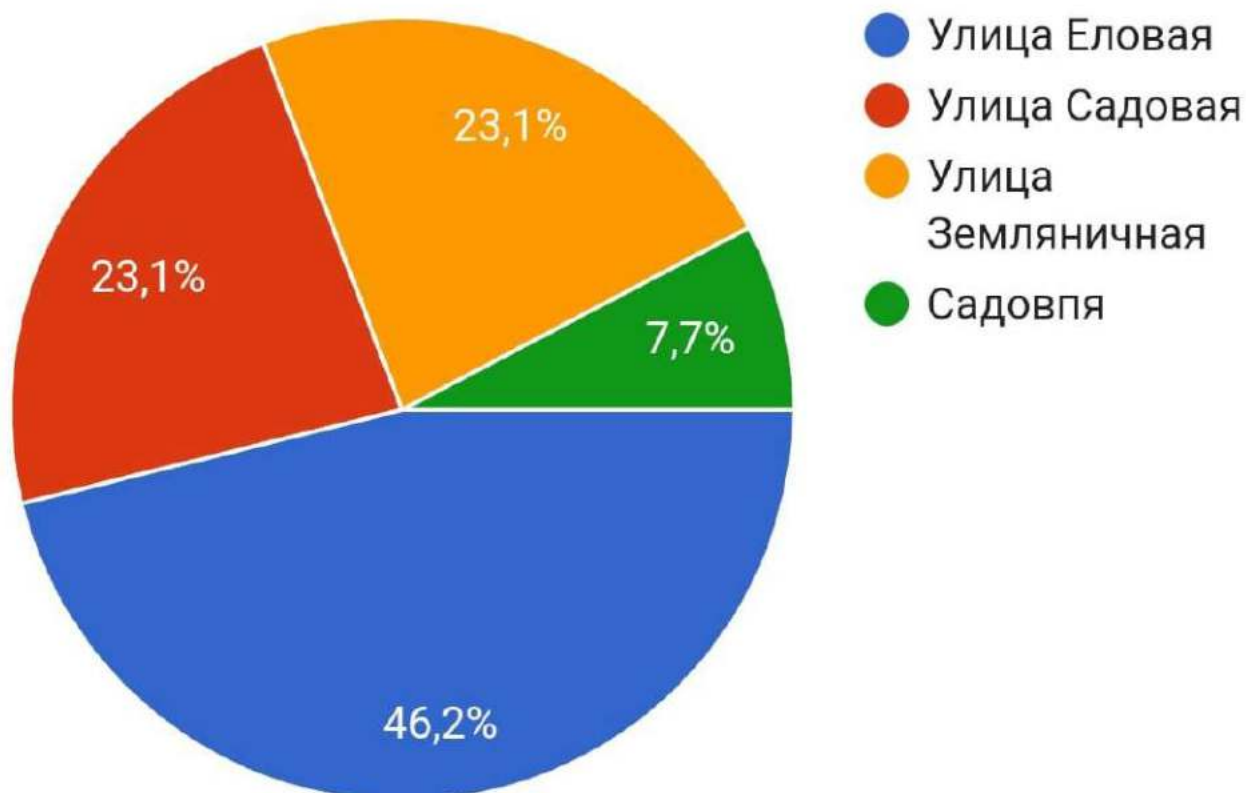
10 ответов



9. Желтый цвет (направо) - участок 679 - 926

 Копировать

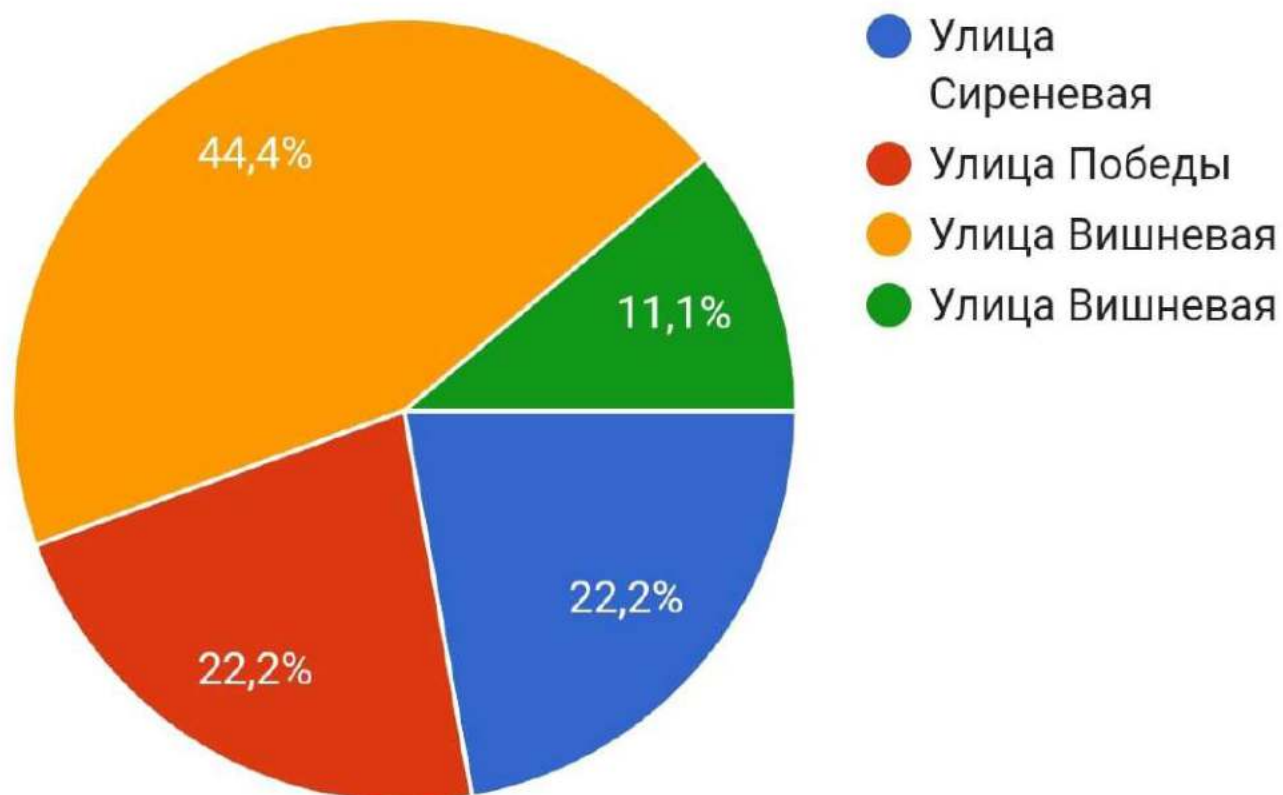
13 ответов



10. Желтый цвет (налево) - участок 702 - 713

 Копировать

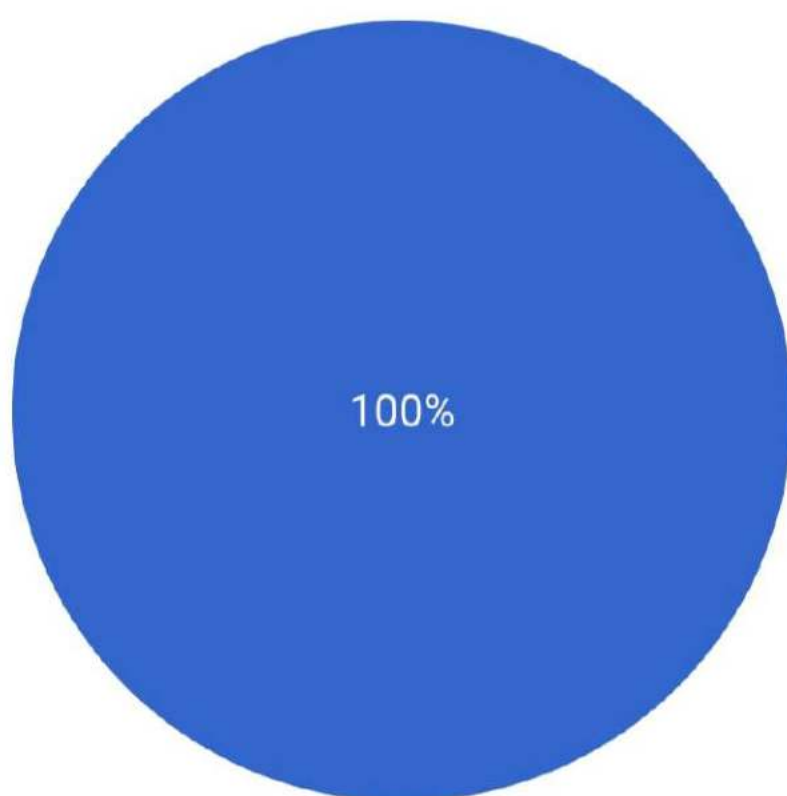
9 ответов



11. Синий цвет - участок 575 - 675

4 ответа

 Копировать

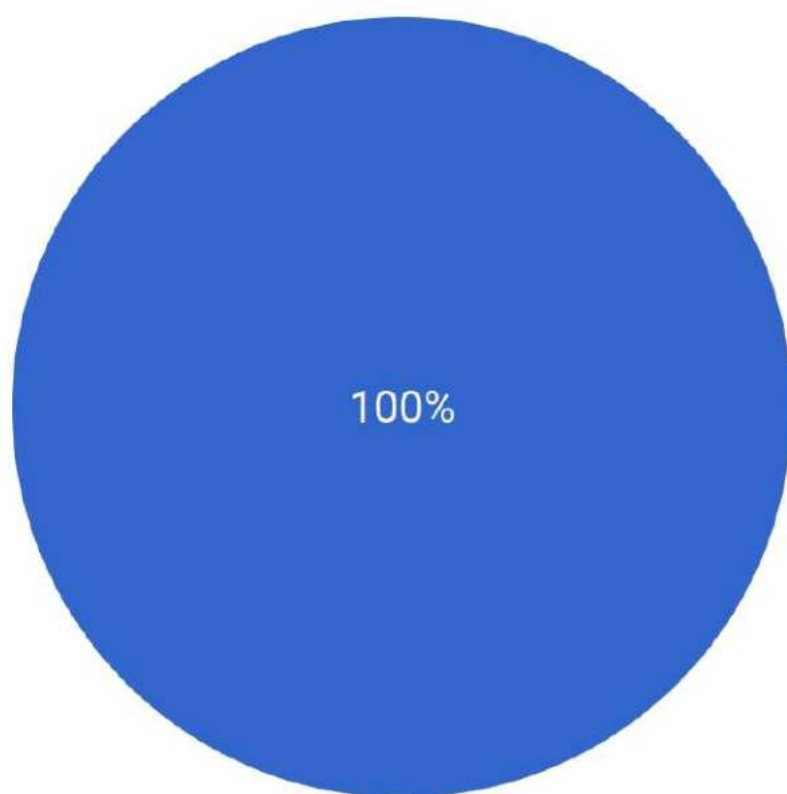


 Переулок Яркий

12. Красный цвет
(направо) - участок
532 - 560

 Копировать

4 ответа

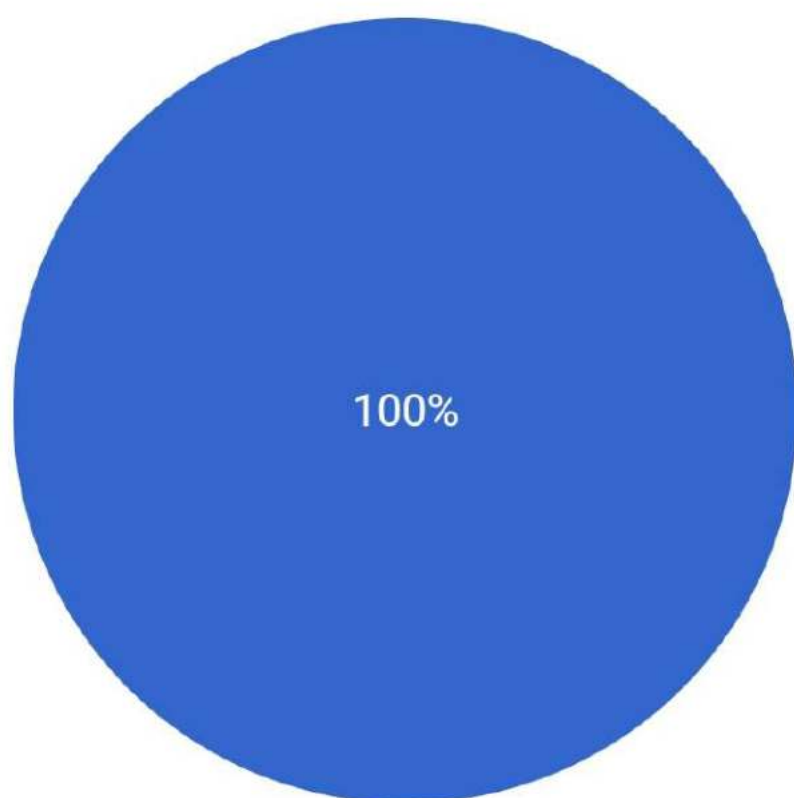


● Переулок
Виноградный



13. Красный цвет
(налево) - участок 544
- 559

5 ответов

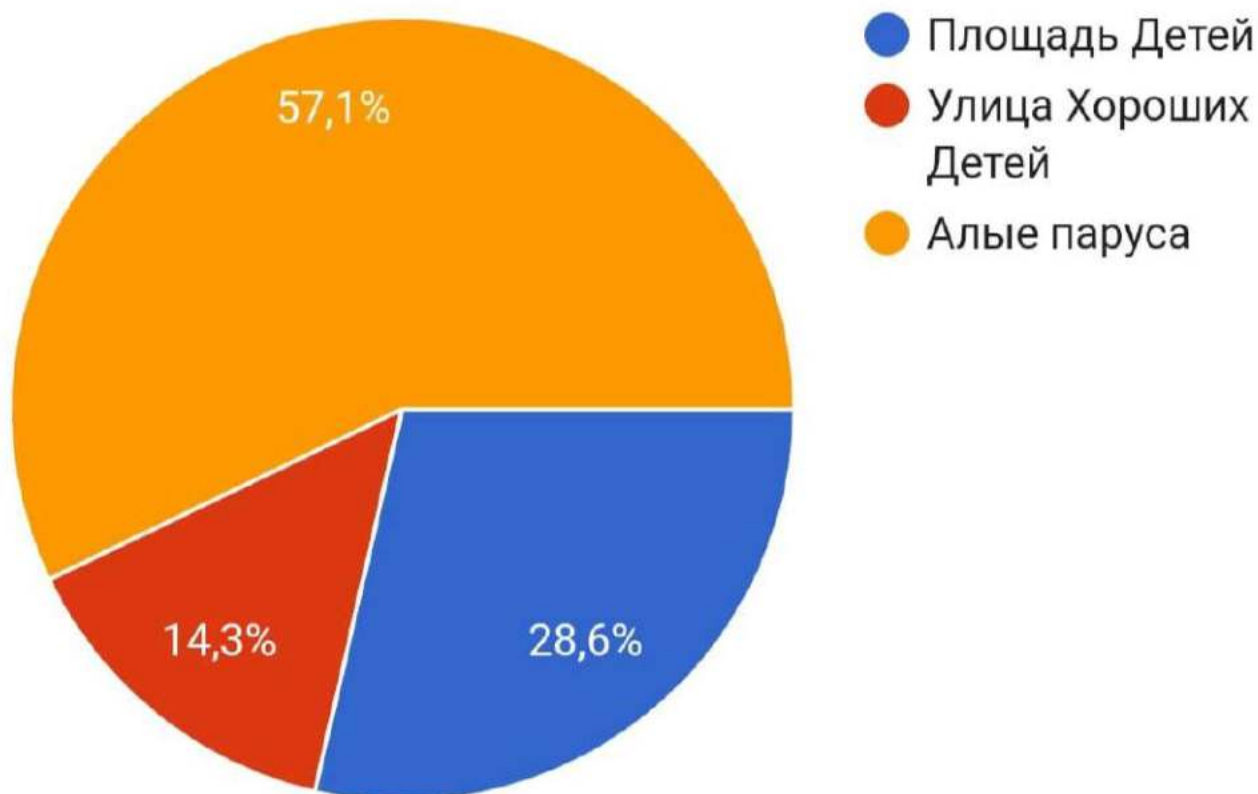


● Улица Дружбы

14. Оранжевый цвет (у ВЗУ) - участок 932 - 987

 Копировать

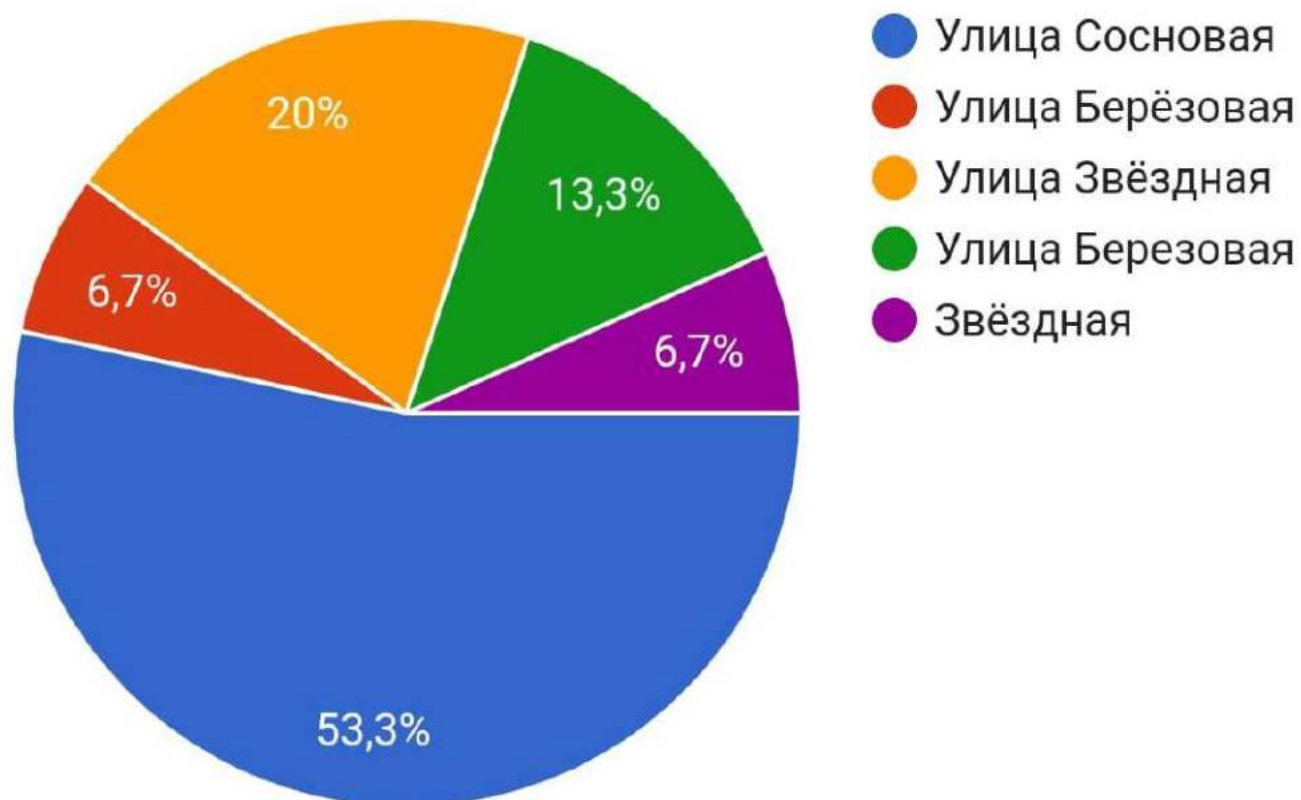
7 ответов



15. Коричневый цвет - участок 582 -972

 Копировать

15 ответов



Результаты Гугл голосования по названиям улиц в СНТ Снежная долина 2

1. Зеленый цвет

Участок 560 - 526

Улица Лесная

2. Голубой цвет

Участок 538 - 816

Улица Центральная

3. Салатовый цвет

Направо

Участок 817 - 851

Улица Радужная

4. Салатовый цвет

Налево

Участок 816 - 812

Улица Весенняя

5. Розовый цвет

(Бетонка)

Участок 544 - 967

Улица Мира

6. Оранжевый цвет

Участок 854 - 915

Улица Солнечная

7. Фиолетовый цвет

Направо

Участок 772 - 877

Улица Васильковая

8. Фиолетовый цвет

Налево

Участок 729 - 722

Улица Фруктовая

9. Желтый цвет

Направо

Участок 679 - 926

Улица Еловая

10. Желтый цвет

Налево

Участок 713 - 702

Улица Вишнёвая

11. Синий цвет

Участок 575 - 675

Переулок Яркий

12. Красный цвет

Направо

Участок 560 - 532

Переулок Виноградный

13. Красный цвет Налево

Участок 559 - 544

Улица Дружбы

14. Оранжевый цвет

У ВЗУ

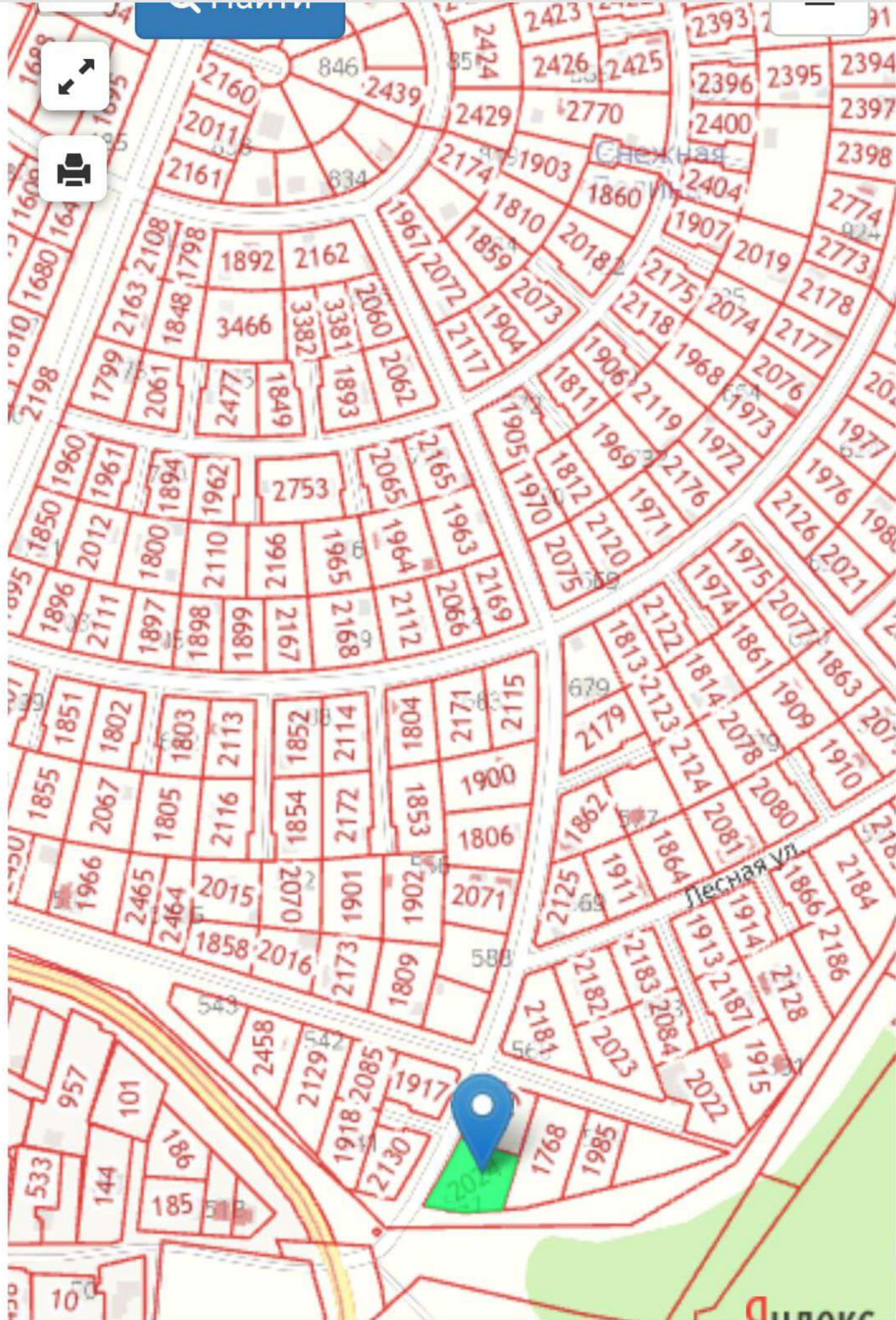
Участок 987 - 932

Улица Алые Паруса

15. Коричневый цвет

Участок 582 -972

Улица Сосновая



БЮЛЛЕТЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ**очередного Общего собрания СНТ «Снежная долина 2»**

Организация: Садоводческое некоммерческое товарищество «Снежная долина 2»

Адрес: 142324, Московская область, г. Чехов, в районе деревни Бавыкино, СНТ «Снежная долина 2»

Дата начала голосования - 04.07.2022 г. в 10 ч. 00 мин.

Дата окончания голосования - 17.07.2022 г. в 10 ч. 00 мин.

Выдача и сбор бюллетеней производится на КПП (у основного въезда в СНТ 55.083404, 37.601380) СНТ Снежная долина 2.

Разъяснения порядка заполнения Бюллетеня

1. Выдача Бюллетеня допускается только при наличии удостоверения личности собственника участка в СНТ Снежная долина 2 либо представителю собственника по нотариальной доверенности с проставлением даты и подписи в регистрационных листах.
2. Перед тем как выразить своё волеизъявление в Бюллетене, пожалуйста ознакомьтесь с Приложениями к Бюллетеню (размещены на официальном сайте Товарищества в разделе Документы <http://snedol2.ru/dokumenty>, в бумажном виде – на информационном стенде у администрации СНТ, на КПП у сторожей)
3. При заполнении Бюллетеня для голосования Вы должны выразить своё волеизъявление, отметив **личной подписью** только один из вариантов (за, против, воздержался).
4. Прежде чем заполнить Бюллетень, внимательно ознакомьтесь со всеми вопросами в Бюллетене, некоторые вопросы предполагают альтернативный выбор.
5. Не подписанный Бюллетень считается недействительным.
6. Не допускается заполнение Бюллетеня карандашом, пометки либо исправления в Бюллетене. Испорченный Бюллетень можно обменять на незаполненный, сдав испорченный Бюллетень.
7. В случае заполнения Бюллетеня представителем собственника, к Бюллетеню необходимо приложить документ, подтверждающий полномочия представителя (копию нотариальной доверенности на представителя).
8. В случае необходимости дать замечания или предложения по конкретному пункту решения Бюллетеня, голосующий может подать их, изложив на отдельном листе и подписав его, которое он прилагает к Бюллетеню.
9. Представленный Бюллетень для голосования должен быть полностью заполнен, опущен в ящик для сбора Бюллетеней голосования на посту охраны СНТ Снежная долина 2 либо отправлен почтой России по адресу: 142324, Московская область, г. Чехов, СНТ «Снежная долина 2», дом 1. Приём Бюллетеней заканчивается 17 июля 2022 года в 10:00.

« ____ » _____ 2022 г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

№ п/п	Вопрос повестки	За	Против	Воздержался
1	Избрание Председательствующим на собрании – Цвиль Л.А., Секретарём собрания – Цвиль Е.С. Избрание состава Счётной комиссии: Гурьянова И.Э. Трофимова О.В. Хрунов А.В.			
2	Принятие в члены СНТ «Снежная долина 2» собственников земельных участков на основании поданных заявлений о принятии в члены Товарищества, согласно списку Приложения № 1.			
3	Присоединение Товарищества к ближайшему населенному пункту -деревне Бавыкино, с целью получения возможности собственникам участков Товарищества принять участие в госпрограмме социальной газификации.			
4	Утверждение состава Правления: Грыс-Лавров Б.Р.,Ермолаев К.А.Зотова Т.М.,Изотов С.Ю.,Ильин М.Г.,Трифорова Г.В., Ширчкова Е.А., Цвиль Л.А. . Председатель Правления Цвиль Л.А Ревизионной комиссии:Трапезникова В.А. Трофимова О.В., Михайлова Т.В. сроком на 5 лет.			
5	Утверждение отчета Председателя и Правления Товарищества. Приложение № 2			
6	Утверждение финансового отчета за период с 01.07.2019 года по 30.06.2022 года. Приложение №3			
7	Утверждение размера членских взносов за период с 01.07.2020 года по 30.06.2022 года , согласно финансового отчета, 1000 рублей в месяц.			
8	Утверждение приходно-расходной сметы на период с 01.07.2022 года по 30.06.2023 года. Размер членского взноса и платы для собственников земельных участков, не являющимися членами Товарищества. 1250 р в месяц. Проект сметы Приложение № 4.			
8.1	Утверждение приходно-расходной сметы на период с 01.07.2022 года по 30.06.2023 года. Размер членского взноса и платы для собственников земельных участков, не являющимися членами Товарищества. 1500 р в месяц. Проект сметы Приложение № 5.			

№ п/п	Вопрос повестки	За	Против	Воздержался
9	Утверждение порядка оплаты членских взносов и платы для собственников земельных участков, не являющимися членами Товарищества по количеству собственников участков Товарищества – за каждый участок с одного собственника участка;			
9.1	Утверждение порядка оплаты членских взносов и платы для собственников земельных участков, не являющимися членами Товарищества. по количеству участков у каждого собственника участков Товарищества.			
10	Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов для членов Товарищества и платы для собственников земельных участков, не являющимися членами Товарищества. Приложение №6			
11	Утверждение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя правления, членов правления, членов ревизионной комиссии Товарищества. Председатель и другие сотрудники СНТ работают по договорам ГПХ , в связи с нерегулярным поступлением денежных средств в СНТ.			
12	Утверждение размера целевых взносов Товарищества для тех собственников участков Товарищества, кто еще не оплатил целевые взносы Товарищества – водопровод - 88000 рублей, общее ограждение – 6000 рублей, дороги – 86515 рублей, проект планировки – 3500 рублей.			
13	Утверждение финансово-экономического обоснования целевого взноса на строительство дорожного покрытия в карманных заездах Товарищества и размера целевого взноса на строительство дорожного покрытия в карманных заездах – для собственников участков, примыкающих к карманным заездам – 53684 рубля , для остальных собственников участков Товарищества – 20767 рублей (площадь карманных заездов Товарищества ранее не вошла в расчет целевого взноса строительства дорожного покрытия Товарищества). Приложение №7			
14	В качестве альтернативного предложения целевого взноса со всех собственников участков Товарищества на строительство дорожного покрытия в карманных заездах – разрешить собственникам участков Товарищества, примыкающих к карманным заездам, обустраивать дорожное покрытие в карманных заездах из материалов за их счет и на их усмотрение и устанавливать ограничение проезда в карманные заезды за счет средств собственников, принявших участие в строительстве дорожного покрытия в карманных заездах.			

№ п/п	Вопрос повестки	За	Против	Воздержался
15	Утверждение новой редакции Устава Товарищества, согласно ФЗ 217. Приложение № 8.			
16	Утверждение проекта планировки территории СНТ «Снежная долина 2» общей площадью 5 228,17 га, категория земли: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для ведения садоводства. Приложение № 9			
17	Принятие решения о передаче принадлежащей части дороги 50:31:0060313:2198 (1/2 часть дороги «бетонки») в собственность муниципального образования городского округа Чехов Московской области и подачи заявлений в орган, осуществляющие государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав. Приложение № 10			
18	Название улиц Товарищества по предложениям собственников Товарищества. Приложение № 11			
19	Предоставить земельный участок площадью 400 м. кв. (20 на 20 метров) из фонда земель общего пользования на участке 50:31:0060313:2024 под площадку для выгула собак. Приложение № 12			

собственник садового участка (участков) № _____ в СНТ «Снежная долина 2»

« ____ » _____ 2022 г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О)